

## LISA 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatus 01.02.2022  
käskkirjaga nr 1.1-4/22/9

MUUDETUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatus 25.02.2022  
käskkirjaga nr 1.1-4/22/15

### Järeldoktorigrandi tingimused ja kord

#### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

##### 1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Eestist välisriiki suunduva järeldoktori grandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord. Välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori grandi taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord kehtestatakse välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori toetuse taotlemise juhendis.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

##### 2. Eesmärk

- 2.1. Järeldoktorigrandi eesmärk on toetada Eestis doktorikraadi omandanud isikuid teadustöö kogemuse saamiseks välisriigi tugevate teadusasutuste, rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide ja teadusmahukate ettevõtete juures.
- 2.2. Järeldoktorigrant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

##### 3. Järeldoktoriprojekt

Järeldoktoriprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusüraering.

##### 4. Järeldoktorigrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotlejaks kvalifitseerub isik:
  - 4.2.1. kellel ei ole taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud üle viie aasta taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi saamisest Eestis. Doktorikraadi andmise kuupäevaks loetakse diplomi väljaandmise kuupäeva. Kui taotleja on olnud pärast taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi saamist ema- või vanemapuhkusel või kaitseväeteenistuses või esinesid

muud erakorralised asjaolud (nt raske haigus), pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni. Taotleja, kellel ei ole taotluse esitamise hetkel veel doktorikraadi, võib esitada taotluse vaid eeldusel, et ta saab doktorikraadi enne projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuari;

4.2.2. kes on vahetult enne taotlemise tähtpäeva elanud, töötanud või õppinud Eestis vähemalt 12 kuud.

4.3. Taotleja ei saa:

4.3.1. samaaegselt taotleda rohkem kui ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud (põhi)täitjana üheski stardi- või rühmagranti taotluses;

4.3.2. taotleda toetust järeldoktoriprojekti täitmiseks Eestis. Järeldoktoriprojekti võib Eestis täita vaid osaliselt, ent mitte rohkem kui 50 protsendi ulatuses.

4.4. Granti ei saa taotleda isik:

4.4.1. kellele teadusagentuur on varasemalt eraldanud sama eesmärgiga uurimistoetuse;

4.4.2. kelle järeldoktorigrandi taotlus jäi kahes eelmises järjestikus taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;

4.4.3. kelle järeldoktorigrandi taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi.

## 5. Asutus, koostöoasutus ja järeldoktori juhendaja

5.1. Asutus sõlmib järeldoktorigrandi saajaga (edaspidi *järeldoktor*) töölepingu projekti täitmiseks juhul, kui enne grandi eraldamist nende vahel tööleping puudub.

5.2. Koostöoasutus on välisriigi teadus- ja arendusasutus, rahvusvaheline teadusorganisatsioon või teadusmahukas ettevõtte, kus järeldoktor projekti täidab.

5.3. Järeldoktori juhendaja peab omama doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning töötama koostöoasutuses töölepingu alusel. Järeldoktori juhendajaks ei või olla isik, kes on olnud taotleja doktoritöö (kaas)juhendaja.

5.4. Põhjendatud juhtudel võib järeldoktoril olla lisaks juhendajale ka kaasjuhendaja. Järeldoktori kaasjuhendajale kehtivad samad tingimused nagu juhendajale, v.a koostöoasutuses töötamise nõue.

5.5. Grandi perioodil on mõjuval põhjusel võimalik taotleda (kaas)juhendaja muutmist. Juhendaja muutmise põhjendatusele ning taotluses esitatud uue juhendaja kvalifikatsioonile ja juhendamise võimekusele annavad hinnangu hindamisnõukogusse kuuluvad vastava teadusvaldkonna eksperdid.

5.6. Juhendaja muutmise taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Taotluse rahuldamine fikseeritakse punktis 14.1 nimetatud eraldislepingu muudatusena. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda juhendaja muutmise taotlust, otsustakse eraldislepingu lõpetamine vastavalt punktile 20.

## 6. Taotluse menetleja

6.1. Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.

6.2. Grandi taotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISE kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

## 2. peatükk GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

### 7. Järeldoktorigrandi taotlemine

- 7.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 7.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.
- 7.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 7.4. Taotluses näidatakse ära:
  - 7.4.1. taotleja ja (kaas)juhendaja;
  - 7.4.2. koostööasutuse kinnituskiri;
  - 7.4.3. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
  - 7.4.4. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
  - 7.4.5. grandi periood;
  - 7.4.6. taotletav grandimaht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otseste kulude jaotus;
  - 7.4.7. projekti teaduslik taust;
  - 7.4.8. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan koos riskide maandamise meetmete ja varuplaaniga, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks. Kui projekti täidetakse osaliselt Eestis, peavad ajakavas olema näidatud Eestis töötamise perioodid ja tegevused;
  - 7.4.9. projekti eeldatav mõju taotleja teadlaskarjäärile ja pädevuste arengule ning koostöövõrgustiku loomisele;
  - 7.4.10. projekti eeldatavad tulemused, nende teaduslik ja teadusväline olulisus, sh olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele;
  - 7.4.11. projekti tulemuste eeldatav tehnoloogilise valmiduse tase (edaspidi TVT) vastavalt teadusagentuuri juhendile<sup>1</sup> ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus ja võimalikud jätkamissuunad;
  - 7.4.12. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistööd ja selle tulemusi avalikkusele tutvustada;
  - 7.4.13. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee luba või juhul, kui uurimistöö on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
  - 7.4.14. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
  - 7.4.15. soovi korral eelneva(te)s taotlusvooru(de)s esitatud samasisulis(t)e granditaotlus(t)e kokkuvõtte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest;
  - 7.4.16. taotleja senine teadus- ja arendustegevus;
  - 7.4.17. juhendaja teadus- ja arendustegevus ning doktoriõppe üliõpilaste ja järel doktorite juhendamine viimase kümne aasta jooksul;
  - 7.4.18. vajadusel lisadokumendid;

---

<sup>1</sup> <https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/01/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed.pdf>  
<https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/03/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed-HU-ja-SO-valdkonnas.pdf>

7.4.19. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.

7.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

## **8. Järeldoktor**

8.1. Grandi saamise korral peab järeldoktor töötama grandil perioodil täistööajaga asutuses.

8.2. Järeldoktoril ei saa grandil perioodil olla mitut teadusagentuuri järeldoktorigranti ning ta ei saa olla stardi-või rühmaprojekti juht ega (põhi)täitja.

## **9. Järeldoktorigrandi maht**

9.1. Järeldoktorigrant sisaldab projekti täitmisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu. Järeldoktori koostööasutuse juures töötamisega seotud kulud sisalduvad otsesest kuludes. Järeldoktorigrandi otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks.

9.1.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega.

9.1.2. Teadustöö kulud on sisseostetavad teadus- ja arendusteened, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud, lähetuskulud, välisriiki elama asumisega ja/või koostööasutuse külastamisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast.

9.1.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandil asutusepoolse haldamisega.

9.2. Teadusagentuur võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.

9.3. Teadusagentuuril on õigus punktis 11 kirjeldatud tehnilise kontrolli tulemusena lükata taotlus tagasi taotletava grandimahu ebapiisava põhjendatuse tõttu.

## **10. Järeldoktorigrandi periood**

10.1. Järeldoktoriprojekti tuleb asuda täitma hiljemalt taotlemise aastale järgneva aasta 1. juulil. Põhjendatud juhtudel on võimalik pärast taotluse rahuldamise otsuse vastuvõtmist teadusagentuurilt taotleda 1. juulist hilisemat grandil algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

10.2. Grandil periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 36 kuud.

## **3. peatükk**

### **TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE**

## **11. Taotluse tehniline kontroll**

11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.

11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse

11.2.1. taotleja, taotluse ja asutuse ning

11.2.2. taotletava grandimahu vastavust nõuetele.

11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.

11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.

11.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:

- 11.5.1. taotleja, taotlus, asutus või taotletav grandimaht ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada,
- 11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtjaks või
- 11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

## **12. Taotluste hindamine**

- 12.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud järeldoktorigrandi hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumis- ja kvaliteedilävendid. Kui taotlus ei ületa kvaliteedilävendit või vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 12.3. Taotlusi menetletakse järeldoktoritoetuste eksperdikomisjonis ning need seatakse ühisesse teadus- ja arendustegevuse valdkondade ülesesse paremusjärjestusse.
- 12.4. Eksperdikomisjon kinnitab igale taotlusele esialgse lõpphinnangu. Selle koostamiseks hindab iga taotlust vähemalt kaks sõltumatut eksperti.
- 12.5. Teadusagentuur teeb esialgse lõpphinnangu ning taotleja asukohta järeldoktorigrandi taotluste paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.
- 12.6. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited esialgse lõpphinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Esialgses lõpphinnangus väljendatud teaduslikku hinnangut üle ei hinnata.
- 12.7. Hindamisnõukogu kinnitab taotluste lõpphinnangud, võttes aluseks eksperdikomisjoni esialgse lõpphinnangu ja ärakuulamismenetluse tulemused, ning taotluste lõpliku paremusjärjestuse.
- 12.8. Kvaliteedilävendi ületanud taotlused suunatakse hindamiseks teadusteetika komisjoni. Ülejäänud taotluste kohta teeb hindamisnõukogu teadusagentuuri juhatusele ettepaneku taotlust mitte rahuldada.
- 12.9. Teadusteetika komisjon annab hinnangu taotluse vastavuse kohta teadusteetika ja teadusandmete haldamise nõuetele, tehes vajadusel ettepanekuid või seades tingimusi projekti elluviimiseks.
- 12.10. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

## **13. Grandi määramine**

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab taotleja asukohta järeldoktorigrandi taotluste paremusjärjestuses ning taotlusvooruks eraldatud rahaliste vahendite mahtu arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
  - 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;
  - 13.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Hindamisnõukogu võib seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandis saamisel täitma.
- 13.3. Enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist, küsib teadusagentuur taotlejalt ning asutuselt nõusoleku

- grandi vastuvõtmise kohta. Juhul, kui hindamisnõukogu on seadnud taotlusele tingimused, mida grandide saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 13.4. Taotluse rahuldamise ja grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga.
- 13.5. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud järeldoktori grant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse grant järeldoktrigrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

#### 4. peatükk

### GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

#### 14. Grandide eraldamine

- 14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja järeldoktori vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Eraldisleping sõlmitakse grandide perioodi jooksul kalendriaastate kaupa. Eraldislepingu võib sõlmida kaheks järjestikuseks kalendriaastaks korraga, kui eraldislepingu kestus ühel neist kalendriaastatest on kuus kuud või vähem. Kokku ei või eraldislepingu kestus ületada 18 kuud.
- 14.2. Asutus sõlmib järeldoktoriga enne eraldislepingu sõlmimist töölepingu projekti täitmiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.
- 14.3. Järeldoktor esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul asutusega kooskõlastatud andmehaldusplaani.

#### 15. Grandide eraldamise jätkamine

- 15.1. Grandide eraldamise jätkamiseks esitab järeldoktor enne eraldislepingu lõppu teadusagentuuri määratud tähtajaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:
- 15.1.1. grandide finantseeritud otsuste kulude jaotus;
  - 15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõtte, sh tegevused, mis vajasisid asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee luba, ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatud;
  - 15.1.3. asjaomase eetikakomitee luba (kui asjakohane);
  - 15.1.4. grandide eraldamisele punkti 13.2 või 15.4 alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.2. Teadusagentuuril on õigus nõuda järeldoktorilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.3. Juhul kui teadusagentuur ei tuvasta olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmises, sõlmitakse grandide eraldamise jätkamiseks uus eraldisleping, millega jätkatakse grandide eraldamist taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus.
- 15.4. Juhul kui see on projekti jätkusuutlikkuse või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmise tagamiseks vajalik, on teadusagentuuril õigus eraldislepingus seada tingimused, mida järeldoktor ja asutus on kohustatud grandide eraldamise jätkamiseks täitma.
- 15.5. Teadusagentuuril on õigus teha juhatuse käskkirjaga otsus mitte jätkata grandide eraldamist, juhul kui:

- 15.5.1.punktis 13.2 või 15.4 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
  - 15.5.2.projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
  - 15.5.3.järel doktor pole tähtaegselt esitanud punktis 14.3 nimetatud andmehaldusplaani või punktis 15.2 nimetatud andmeid, sh asjaomase eetikakomitee luba (kui asjakohane);
  - 15.5.4.järel doktor ja/või asutus ei nõustunud punktis 15.4 nimetatud tingimustega;
  - 15.5.5.esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.6. Enne punktis 15.5 nimetatud otsuse tegemist on järel doktoril ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

## 5. peatükk

### PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

#### 16. Projekti ajutine peatamine

- 16.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda ema- või vanemapuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 16.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 16.3. Projekti ajutist peatamist võib järel doktor taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 16.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

#### 17. Projekti lõppemine

- 17.1. Projekt lõpeb grandi perioodi lõpptähtajal.
- 17.2. Kõik grandist rahastatavate tegevuste kulud peavad olema tasutud projekti lõpptähtajaks. Üldjuhul peavad grandist rahastatavad tegevused olema lõppenud projekti lõpptähtajaks, erandina on pärast projekti lõpptähtaega lubatud teha projekti tutvustavaid tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.
- 17.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning järel doktor ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 18.

#### 18. Lõpparuande esitamine

- 18.1. Projekti lõpparuande koostab järel doktor eesti keeles. Lõpparuande võib esitada inglise keeles, kui järel doktor ei valda eesti keelt. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse ETISE kaudu kahe kuu jooksul pärast projekti lõppu.
- 18.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
  - 18.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioonid, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 19.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
  - 18.2.2. projekti tulemuste TVT;

- 18.2.3. saavutatud tulemuste teaduslik ja teadusväline olulisus, sh olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele, tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);
  - 18.2.4. hinnang, milline oli projekti mõju taotleja teadlaskarjäärile ja pädevuste arengule ning koostöövõrgustiku loomisele;
  - 18.2.5. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
  - 18.2.6. granti kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
  - 18.2.7. andmehaldusplaani täitmine;
  - 18.2.8. granti eraldamisele punkti 13.2 või 15.4 alusel seatud tingimuste täitmine;
  - 18.2.9. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
  - 18.2.10. muu järeldoktori või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;
  - 18.2.11. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 18.3. Juhul kui järeldoktor ei esita lõpparuannet tähtjaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
- 18.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui esinevad punktides 20.1.4–20.1.9 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu järeldoktorile ja asutusele kättesaadavaks.

## **19. Projekti tulemuste avalikustamine**

- 19.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise granti vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 19.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 19.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 19.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult vabalt kättesaadavaks.

## **6. peatükk**

### **ERALDISLEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA GRANDI TAGASINÕUDMINE**

## **20. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine**

- 20.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada granti määramise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:
  - 20.1.1. järeldoktor või asutus on esitanud vastava taotluse;
  - 20.1.2. järeldoktor osutub projekti täitmise ajal punktis 8 sätestatud nõuetele mittevastavaks või ei ole võimeline projekti juhtima (järeldoktori surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud



- olulised ja põhjendatud asjaolud);
- 20.1.3. juhendaja ei ole võimeline järeldoktorit juhendama (surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning teadusagentuur ei rahuldanud juhendaja muutmise taotlust;
  - 20.1.4. järeldoktor või asutus on olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
  - 20.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee luba ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
  - 20.1.6. järeldoktor ei ole esitatud tähtajaks andmehaldusplaani;
  - 20.1.7. projekti juht ja asutus ei ole tähtaegselt täitnud punktis 13.2 või 15.4 sätestatud tingimusi;
  - 20.1.8. järeldoktor või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;
  - 20.1.9. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 20.2. Pärast grandid määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast. Järeldoktor ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 18.
- 20.3. Kui grandid määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatavalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandid tagasi nõuda.

## **21. Kontroll ja grandid tagasinõudmine**

- 21.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandid kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 21.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandid võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.