

LISA 5

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 01.02.2022
käskkirjaga nr 1.1-4/22/9

MUUDETUD

SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 25.02.2022
käskkirjaga nr 1.1-4/22/15

Rühmagrandi tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse rühmagrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Rühmagrandi eesmärk on toetada tugevat uurimisrühma ja selle juhti kõrgetasemelise uurimisprojekti elluviimisel ja järelkasvu (sh doktorantide) edendamisel.
- 2.2. Grant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Rühmaprojekt

Rühmaprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

4. Rühmagrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda doktorikraadiga isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotleja saab samaaegselt taotleda ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagrandi. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana mitte üheski stardi- või rühmagrandi taotluses.
- 4.3. Granti ei saa taotleda isik:
 - 4.3.1. kelle stardi- või rühmaprojekt kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 4.3.2. kelle osalus (põhi)täitjana stardi- või rühmaprojektis kestab taotlemise aastale järgneval aastal;

- 4.3.3. kelle rühma- ja/või stardigrandi taotlus jäi kahes eelmises järjestikuses taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.3.4. kelle rühma- ja/või stardigrandi taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.3.5. kes on kolme granditootlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjuseta tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
 - 4.3.6 kelle varasemas teadusagentuurile esitatud granditaotluses või tegevuses teadusagentuuri rahastatud projekti raames on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 4.4. Taotleja peab olema selle projekti, millele ta granti taotleb, juht.

5. Taotluse menetleja

- 5.1 Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.
- 5.2 Granditaotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISE kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

6. Rühmagrandi taotlemine

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 6.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.
- 6.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 6.4. Taotluses näidatakse ära:
 - 6.4.1. taotleja;
 - 6.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.3. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.4. grandit periood;
 - 6.4.5. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus;
 - 6.4.6. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan koos riskide maandamise meetmete ja varuplaaniga, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;
 - 6.4.7. projekti eeldatavad tulemused, nende teaduslik ja teadusväline olulisus ning potentsiaalne mõju ja võimalikud jätkamissuunad;
 - 6.4.8. projekti tulemuste eeldatav tehnoloogilise valmiduse tase (edaspidi TVT) vastavalt

- teadusagentuuri juhendile¹ ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus;
- 6.4.9. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistööd ja selle tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 6.4.10. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee luba või juhul, kui uurimistöö on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 6.4.11. soovi korral eelneva(te)s taotlusvooru(de)s esitatud samasisulis(t)e granditaotlus(t)e kokkuvõtte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest;
 - 6.4.12. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 6.4.13. taotletav grandimaht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otseste kulude jaotus;
 - 6.4.14. taotleja teadus- ja arendustegevus viimase kümne aasta jooksul, tuues eraldi välja taotluses märgitud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti elluviimiseks ning taotleja rolli nendes; projektide juhtimise ning magistrantide ja doktorantide juhendamise kogemuse;
 - 6.4.15. soovi korral viimase või käimasoleva taotleja juhitud uurimisprojekti (sh teadusagentuuri granditöel) kolm kõige väljapaistvamat teadustulemust, mis on olulised taotluse kontekstis;
 - 6.4.16. projekti elluviimiseks vajalik koostöö, partnerite ja ekspertide kaasamine;
 - 6.4.17. projekti kaasatud (põhi)täitja(d), nende roll ja ülesannete jaotus. Põhitäitja ei saa olla samaaegselt märgitud (põhi)täitjana üheski teises rühma- või stardigrandi taotluses ega osalejana taotlemise aastal mõnes käimasolevas stardi- või rühmaprojektis, mis kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 6.4.18. vajadusel lisadokumendid;
 - 6.4.19. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 6.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

7. Rühmaprojekti juht

- 7.1. Granditaotluse rahuldamise korral peab rühmaprojekti juht töötama projekti täitmise ajal täistööajaga asutuses ja töö asukohaga Eestis. Hindamisnõukogu võib vastava taotluse alusel erandjuhul nõuetele vastavaks lugeda projekti juhi, kes töötab asutuses täistööajast vähem, kui see ei ohusta projekti edukat elluviimist.
- 7.2. Rühmaprojekti juht ei saa granditöö perioodil olla
 - 7.2.1. teadusagentuuri järel doktorigrandi saaja;
 - 7.2.2. stardi projekti juht või (põhi)täitja;
 - 7.2.3. teise rühmaprojekti juht või (põhi)täitja;

¹ <https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/01/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed.pdf>
<https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/03/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed-HU-ja-SO-valdkonnas.pdf>

- 7.2.4. sama rühmaprojekti (põhi)täitja;
 - 7.2.5. tagasipöörduva teadlase toetuse saaja.
- 7.3. Mõjuvatel põhjustel on võimalik taotleda rühmaprojekti juhi muutmist kindlaks perioodiks (nt tema emapuhkuse või vanemapuhkuse ajaks, töölepingu peatumisel, pikema töövõimetuse puhul) või grandid ülejäänud perioodiks (nt juhi töölepingu lõppemisel asutusega, töökoormuse muutumisel, teise riiki elama siirdumisel, surma korral). Hindamisnõukogu hindab projekti juhi muutmise põhjendatust ning taotluses esitatud uue projekti juhi kvalifikatsiooni ja võimekust projekti jätkamiseks ning teeb teadusagentuuri juhatusele ettepaneku:
- 7.3.1. rahuldada rühmaprojekti juhi muutmise taotlust;
 - 7.3.2. mitte rahuldada rühmaprojekti juhi muutmise taotlust.
- 7.4. Rühmaprojekti juhi muutmise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda projekti juhi muutmise taotlust, lõpetatakse eraldisleping ennetähtaegselt vastavalt punktile 21.

8. Rühmaprojekti täitmises osalejad

- 8.1. Lisaks projekti juhile osalevad projekti täitmises:
- 8.1.1. projekti põhitäitja(d) (doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooniga akadeemilised töötajad), kes töötab (töötavad) projekti täitmise ajal Eesti teadus- ja arendusasutuses, kelle töötasu kaetakse täielikult või osaliselt projekti vahenditest ning kes on kinnitanud oma nõusoleku projektis osalemiseks.
 - 8.1.2. projekti täitja(d) (ilma doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsioonita akadeemilised töötajad, mitteakadeemilised töötajad ja üliõpilased), kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud.
- 8.2. Rühma moodustavad minimaalselt kolm isikut, kelle hulgas on projekti juht ning vähemalt üks põhitäitja.
- 8.3. Rühmaprojekti põhitäitja ei saa grandid perioodil olla:
- 8.3.1. sama projekti juht või täitja;
 - 8.3.2. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja ega stardi- või teise rühmaprojekti juht ega (põhi)täitja;
 - 8.3.3. tagasipöörduva teadlase toetuse saaja.
- 8.4. Rühmaprojekti täitja ei saa grandid perioodil olla stardiprojekti põhitäitja.

9. Rühmagrandi maht

- 9.1. Rühmagrand sisaldab projekti täimisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu.
- 9.2. Otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks.
- 9.2.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid.
 - 9.2.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, projekti täimisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, sh töövõtu- ja käsunduslepingute kulud, projekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega

seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.

- 9.2.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandis asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmises osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.
- 9.3. Teadusagentuur võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.
- 9.4. Sõltuvalt projekti valdkondlikust eripärast, uurimismetoodika spetsiifikast (sh eksperimentaalsusest) ning projektis osalevate isikute arvust eristatakse nelja fikseeritud grandimahtu (I-IV), mille kehtestab teadusagentuur igaks aastaks.
- 9.5. Grandimahte III ja IV võib taotleda ainult projektidele, mille puhul on täidetud kõik järgnevad tingimused:
 - 9.5.1. projekti on kaasatud vähemalt kolm põhitäitjat, kes töötavad projekti täitmise ajal asutuses vähemalt 0,5 koormusega ja kelle töötasu kaetakse vähemalt 50% ulatuses grandist,
 - 9.5.2. projekti juht ega põhitäitjad pole taotlemise aastal ega sellele eelnenud aastal osalenud (põhi)täitjana üheski teadusagentuuri rahastatud stardi- ega rühmaprojektis, mis kestab taotlemisele järgneval aastal,
 - 9.5.3. projekti eelarve on granditaotluses esitatud detailse kalkulatsioonina.
- 9.6. Taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat grandisummat.
- 9.7. Teadusagentuuril on õigus punktis 11 kirjeldatud tehnilise kontrolli käigus lükata taotlus tagasi taotletava grandimahu ebapiisava põhjendatuse tõttu.

10. Rühmagrandi periood

Rühmagrandi periood on kuni viis aastat. Grandi periood algab üldjuhul taotlemise aastale järgneva aasta 1. jaanuaril. Põhjendatud juhtudel on võimalik taotleda vastaval aastal grandis hilisemat algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

- 11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse
 - 11.2.1. taotluse, taotleja ning asutuse vastavust nõuetele ning
 - 11.2.2. taotletava grandimahu vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 11.5. Teadusagentuur lükkab taotluse seda läbi vaatamata tagasi, kui:
 - 11.5.1. taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada;
 - 11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtajaks;
 - 11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise

ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

- 12.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud rühmagrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumis- ja kvaliteedilävendid. Kui taotlus ei ületa kvaliteedilävendit või vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 12.3. Pärast tehnilist kontrolli otsustab hindamisnõukogu, millises eksperdikomisjonis taotlust menetletakse.
- 12.4. Eksperdikomisjon kinnitab igale taotlusele esialgse lõpphinnangu. Selle koostamiseks hindab iga taotlust vähemalt kolm sõltumatut eksperti.
- 12.5. Teadusagentuur teeb esialgse lõpphinnangu ning taotleja asukoha rühmagrandi taotluste paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.
- 12.6. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited esialgse lõpphinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Esialgses lõpphinnangus väljendatud teaduslikku hinnangut üle ei hinnata.
- 12.7. Hindamisnõukogu kinnitab taotluste lõpphinnangud, võttes aluseks eksperdikomisjoni esialgse lõpphinnangu ja ärakuulamismenetluse tulemused, ning taotluste lõplikud paremusjärjestused.
- 12.8. Kvaliteedilävendi ületanud taotlused suunatakse hindamiseks teaduseetika komisjoni. Hindamisnõukogul on õigus otsustada mitte suunata teaduseetika komisjoni taotlust, mille rahuldamine on, arvestades selle kohta paremusjärjestuses ning taotlusvooruks eeldatavalt eraldatavate rahaliste vahendite mahtu, väga ebatõenäoline. Teaduseetika komisjoni mittesuunatud taotluse kohta teeb hindamisnõukogu teadusagentuuri juhatusele ettepaneku taotlust mitte rahuldada.
- 12.9. Teaduseetika komisjon annab hinnangu taotluse vastavuse kohta teaduseetika ja teadusandmete haldamise nõuetele, tehes vajadusel ettepanekuid või seades tingimusi projekti elluviimiseks.
- 12.10. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Grandi määramine

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:
 - 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;
 - 13.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Ettepanek tehakse iga teadus- ja arendustegevuse valdkonna kohta. Loodusteaduste valdkonnas tehakse eraldi rahastamisettpanek täppisteaduste ning bio- ja keskkonnateaduste kohta.
- 13.3. Ettepaneku tegemisel lähtub hindamisnõukogu taotluse asukohast rühmagrandi taotluste paremusjärjestuses ning taotlusvooruks eraldatud rahalistest vahenditest. Kui ühes rahastamise valdkonnas on mitu paremusjärjestust, lähtub hindamisnõukogu ettepaneku tegemisel järgmistest põhimõtetest: rahaliste vahendite proportsionaalne jaotus paremusjärjestuste, sh nende

alamvaldkondade vahel; soolise tasakaalu tagamine taotlejate hulgas, kelle taotluste rahuldamise ettepanek tehakse; taotlejate vanuselise tasakaalu tagamine taotlejate hulgas, kelle taotluste rahuldamise ettepanek tehakse.

- 13.4. Hindamisnõukogu võib oma ettepanekus määrata taotluste rahuldamise ootenimekirja juhuks, kui mõni taotleja grandist loobub.
- 13.5. Hindamisnõukogu võib seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandide saamisel täitma.
- 13.6. Enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist, küsib teadusagentuur taotlejalt ning asutuselt nõusoleku grandide vastuvõtmise kohta. Juhul, kui hindamisnõukogu on seadnud taotlusele tingimused, mida grandide saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 13.7. Taotluse rahuldamise ja grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 13.8. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud grant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse rühmagrant sama rahastamise valdkonna rühmagrantide ootenimekirjas järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandide määramiseks sama rahastamise valdkonna stardigrandide taotluste ootenimekirjas või teise rahastamise valdkonna rühma- või stardigrandide taotluste ootenimekirjas järgmisele taotlejale.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Grandi eraldamine

- 14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja projekti juhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse üheaastase lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 14.2. Eraldisleping sõlmitakse pärast punktis 13.7 nimetatud otsuse tegemist. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti.
- 14.3. Asutus sõlmib projekti juhiga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub.
- 14.4. Projekti juht esitab teadusagentuurile projekti esimese kuu kuu jooksul asutusega kooskõlastatud andmehaldusplaani.

15. Grandi eraldamise jätkamine

- 15.1. Grandide eraldamise jätkamiseks esitab projekti juht teadusagentuuri määratud tähtsaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:
 - 15.1.1. muudatused põhitäitjate ja täitjate koosseisus;
 - 15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõtte, sh tegevused, mis vajavad asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee luba, ning olulised muudatused

- uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga;
- 15.1.3. asjaomase eetikakomitee luba (kui asjakohane);
 - 15.1.4. grandiga finantseeritud otseste kulude jaotus;
 - 15.1.5. grandil eraldamisele punkti 13.5 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.2. Nelja- või viieaastase rühmaprojekti juht koostab projekti kolmandal aastal eesti keeles eelneva perioodi kohta vahearuarande. Vahearuarande võib esitada inglise keeles, kui projekti juht ja/või uurimiserühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Vahearuaranne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISe kaudu 28. veebruariks. Vahearuarandes tuuakse ära:
- 15.2.1. senise projektiperioodi ja uurimistöö tulemuste kokkuvõtte, sh tegevused, mis vajasid asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee luba;
 - 15.2.2. projektiga seotud uurimistööd avalikkusele tutvustavate tegevuste ülevaade;
 - 15.2.3. andmed oluliste muudatuste kohta projektis, sealhulgas muudatused (põhi)täitjate koosseisus, olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga, ja projekti jätkusuutlikkuse põhjendused;
 - 15.2.4. grandil eraldamisele punkti 13.5 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.3. Teadusagentuuril on õigus nõuda projekti juhilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.4. Juhul kui teadusagentuur ei tuvasta olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel, sõlmitakse grandil eraldamise jätkamiseks uus eraldisleping, millega jätkatakse grandil eraldamist taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus.
- 15.5. Juhul kui see on projekti jätkusuutlikkuse või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmise tagamiseks vajalik, on teadusagentuuril õigus lepingus seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandil eraldamise jätkamiseks täitma.
- 15.6. Juhul kui grandimahuga III või IV projektis on toimunud muudatused (põhi)täitjate koosseisus, kavandatud teadustöös või on ilmnunud muud asjaolud, millest tulenevalt ei ole projekti jätkamine vastava taotletud grandimahuga enam asjakohane, on teadusagentuuril õigus teha projekti juhile ja asutusele ettepanek grandil jätkamiseks vähendatud mahus.
- 15.7. Teadusagentuuril on õigus teha juhatuse käskkirjaga otsus mitte jätkata granti, juhul kui:
- 15.7.1. punktis 13.5 või 15.5 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.7.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.7.3. projekti juht pole tähtaegselt esitanud punktis 14.4 nimetatud andmehaldusplaani või 15.1 või 15.2 nimetatud andmeid, sh asjaomase eetikakomitee luba (kui asjakohane);
 - 15.7.4. projekti juht on jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruarande või teadusagentuur ei ole seda aruannet heaks kiitnud;
 - 15.7.5. projekti juht ja/või asutus ei nõustunud punktis 15.5 nimetatud tingimuste või 15.6 nimetatud ettepanekuga;
 - 15.7.6. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.8. Enne punktis 15.7 nimetatud otsuse tegemist on projekti juhil ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

16. Asutuse muutmine

- 16.1. Rühmaprojekti juhil on õigus taotleda asutuse muutmist juhul, kui projekti juht asub tööle teise asutusse. Selleks esitab projekti juht teadusagentuurile taotluse koos uue asutuse nõusolekuga ning kinnituse senise asutuse teavitamise kohta. Taotluses näidatakse vajadusel ära muudatused uurimisrühma koosseisus.
- 16.2. Hindamisnõukogu hindab uue asutuse uurimiskeskonna kvaliteeti ja piisavust ning vajadusel uurimisrühma sobivust projekti eesmärkide saavutamiseks ja projekti jätkusuutlikkust. Selle tulemusena:
 - 16.2.1. positiivse hinnangu korral sõlmib teadusagentuur uue eraldislepingu projekti juhi ja uue asutusega, mis peab ühe kuu jooksul sõlmima projekti juhiga töölepingu. Teadusagentuur lõpetab eraldislepingu projekti juhi ja senise asutusega;
 - 16.2.2. negatiivse hinnangu korral uut eraldislepingut ei sõlmita.
- 16.3. Uus eraldisleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul. Kuni uue eraldislepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur grandid väljamaksed.
- 16.4. Pärast eraldislepingu lõpetamist on senine asutus kohustatud kasutamata grandid koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

17. Projekti ajutine peatamine

- 17.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda projekti juhi ema- või vanemapuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 17.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 17.3. Projekti ajutist peatamist võib projekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 17.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

18. Projekti lõppemine

- 18.1. Projekt lõpeb grandid perioodi lõpptähtajal.
- 18.2. Kõik grandid rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud ja rahastatavate tegevuste kulud tasutud projekti lõpptähtajaks. Erandina on põhjendatud juhtudel projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi, sh eelkõige projekti tutvustavaid tegevusi, lubatud teha ja nende kulusid tasuta pärast projekti lõpptähtaega kahe kuu jooksul.
- 18.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud

esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 19.

19. Lõpparuande esitamine

- 19.1. Projekti lõpparuande koostab projekti juht eesti keeles. Lõpparuande võib esitada inglise keeles, kui projekti juht ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse ETISE kaudu teadusagentuuri poolt määratud tähtajaks.
- 19.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
 - 19.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 20.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 19.2.2. projekti tulemuste TVT;
 - 19.2.3. saavutatud tulemuste potentsiaalne teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh potentsiaalne rakendatavus ja olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele, ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);
 - 19.2.4. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
 - 19.2.5. grandi kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 19.2.6. esitatud andmehaldusplaani täitmine;
 - 19.2.7. grandi eraldamisele punkti 13.5 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 19.2.8. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 19.2.9. muu projekti juhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;
 - 19.2.10. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 19.3. Juhul, kui projekti juht ei esita lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
- 19.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös jäetud järgimata olulised grandi kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 21.1.4–21.1.9 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu projekti juhile ja asutusele kättesaadavaks.

20. Projekti tulemuste avalikustamine

- 20.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandi vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 20.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 20.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonide juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikult vabalt kättesaadavaks pärast

piirangu lõppemist.

20.4. Projekti lõpparuande põhitlemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult kättesaadavaks.

6. peatükk

ERALDISLEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA GRANDI TAGASINÕUDMINE

21. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

21.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandi määramise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:

21.1.1. projekti juht või asutus on esitanud vastava taotluse;

21.1.2. projekti juht osutub projekti täitmise ajal punktis 7.1 või 7.2 esitatud nõuetele mittevastavaks;

21.1.3. projekti juht ei ole võimeline projekti juhtima (projekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning projekti juht ja/või asutus ei ole taotlenud projekti juhi muutmist vastavalt punktile 7.3;

21.1.4. projekti juht, projekti täitmisel osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;

21.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee luba ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;

21.1.6. projekti juht ei ole esitanud tähtajaks andmehaldusplaani;

21.1.7. projekti juht ja asutus ei ole tähtaegselt täitnud punktis 13.5 või 15.5 sätestatud tingimusi;

21.1.8. projekti juht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnunud loomevargus või petturlus;

21.1.9. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

21.2. Pärast grandi määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandi koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 19.

21.3. Kui grandi määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandit tagasi nõuda.

22. Kontroll ja grandit tagasinõudmine

22.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandit kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.

22.2. Mittesihetstarbeliselt kasutatud grandit võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.