

Lisa 1
KINNITATUD
SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 02.09.2021
käskkirjaga nr 1.1-4/21/76
(TÖLGE)

Vastavusnõuded rahvusvahelistel ühiskonkurssidel Eesti riigieelarvest toetuse taotlejatele

Käesolevad vastavusnõuded on suunatud Eesti taotlejatele, kes soovivad osaleda rahvusvahelistel ühiskonkurssidel. Selliste projektikonkursside puhul moodustavad mitme riigi töögrupid rahvusvahelise konsortsiumi, mis esitab ühise taotluse. Lisaks üldistele konkursitingimustele peavad kõik ühistaotluse esitanud partnerid vastama oma siseriiklikele nõuetele. Kui projekti kohta tehakse positiivne rahastamisotsus, hakkab igat partnerit rahastama tema oma riigi rahastusasutus.

Kõigile Eesti taotlejatele on kohustuslik järgida Eesti vastavusnõudeid. Kui üks partneritest ei vasta nõuetele, võib kogu taotlus osutuda abikõlbmatuks.

Kui projektile, kuhu on kaasatud Eesti partner, tehakse positiivne rahastamisotsus, sõlmivad Eesti osaprojekti juht, vastuvõttev asutus ja rahastusasutus kolmepoolse lepingu.

1. Projektis osalejad

1.1 Eesti osaprojekti juht (*principal investigator*) on teadlane, kes on plaanitavas projektis Eesti töögrupi juht. Eesti osaprojekti juht vastutab selle eest, kuidas Eesti töögrupi eesmärgid saavad fikseeritud ja kuidas positiivse rahastamisotsuse korral viiakse projektis täide Eesti osa.

Eesti osaprojekti juhil peab olema

1.1.1. hiljemalt taotluse esitamise tähtajaks uuendatud avalik profiil Eesti Teadusinfosüsteemis (ETIS);

1.1.2. doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon hiljemalt taotluse esitamise tähtajaks;

1.1.3. viimase viie kalendriaasta jooksul enne taotluse esitamise tähtaega ilmunud või saanud avaldamiskinnituse vähemalt kolm ETISE klassifikatsiooni punkti 1.1 nõuetele vastavat artiklit või vähemalt viis 1.1, 1.2, 2.1 või 3.1 nõuetele vastavat artiklit. Rahvusvahelised patendid on võrdsustatud punktis 1.1 nimetatud väljaannetega. Monograafia (ETISE punkt 2.1) on võrdsustatud punktis 1.1 nimetatud kolme publikatsiooniga, kui autorite arv on kolm või vähem. Kui taotleja

on olnud rasedus- ja sünnituspuhkusel, lapsehoolduspuhkusel, täitnud kaitseväes kohustuslikku teenistust või tal on mõni muu tõsiseltvõetav põhjus, võib ta taotleda avaldamisperioodi nõude pikendamist vastava ajavahemiku võrra.

1.2 Vastuvõttev asutus peab olema Eestis registreeritud juriidiline isik.

Vastuvõttev asutus peab Eesti rahastusasutusele kinnitama (kinnituskirjaga pärast taotluse esitamise tähtaega), et projekti saab läbi viia selle ruumides ning et juhul, kui projekti kohta tehakse positiivne rahastusotsus, garanteerib Eesti osaprojekti juhile kehtiva töölepingu kogu kavandatava projekti perioodi jooksul.

Kui vastuvõttev asutus on kasumit taotlev asutus, tuleb arvesse võtta riigiabi ja vähese tähtsusega abi eeskirju (vt punkt 3).

2. Taotletav eelarve

2.1 Teadustöö kulud koosnevad otsekuludest, kaudsetest kuludest ja alltöövõtu kuludest.

Teadustöö kulusid tuleb kasutada projekti läbiviimiseks ja need peavad olema eraldi tuvastatavad.

2.2 Otsekulud

2.2.1 Personalikuludeks on projektis osalejate töötasu koos sotsiaalkindlustusmaksetega ja seadusest tulenevate muude kohustustega, mis arvutatakse vastavalt isiku panusele ning on proportsioonis osaleja kogu töökoormusega vastuvõtvas asutuses.

2.2.2 Stipendiume võib maksta magistrantidele ja doktorantidele. Tudengile võib tasu maksta ka palgana. Maksed tuleb teha vastavalt vastuvõtva asutuse tavale, järgides Eesti õigusakte.

2.2.3 Reisikuludest võib katta transpordi- ja majutuskulusid, lähetuse päevaraha ning reisikindlustust.

2.2.4 Muud otsekulud on näiteks:

- projektiga seotud kulumaterjalid ja väiksemad seadmed;
- projekti tulemuste avaldamine ja levitamine;
- koosolekute, seminaride ja konverentside korraldamine (ruumide rentimine, toitlustus);
- teadusfoorumite, konverentside ja teiste projektiga seotud ürituste osalustasud;
- kõik muud kulud, mis on projekti läbiviimiseks vajalikud (nt tõlkimine, redigeerimine, veebilehega seotud kulud jne).

2.3 Alltöövõtt peaks puudutama ainult täiendavaid tegevusi (nt analüüside tegemine, küsitluste läbiviimine, prototüübi koostamine jne). Alltöövõtja ei tohiks täita projekti põhiülesandeid. Taotluses tuleb täpselt kirjeldada kolmandate osapoolte poolt läbiviidavaid tegevusi ning

eelarvet. Alltöövõtu kulud ei tohi ületada 15% kogu taotletud eelarvest. Alltöövõtukulusid ei arvestata kaudsete kulude (üldkulu) arvutamisel.

2.4 Kaudsed kulud on üldkulud, mis ei tohi ületada 20% abikõlblikest (taotletud) otsekuludest ja need peavad katma vastuvõtva asutuse üldkulud. Avalikuks kasutamiseks mõeldud seadmete ja teenuste (avalikult kasutatav koopiamasin või printer, telefoniarved, kopeerimisteenus jne) kulud tuleks katta üldkuludest.

2.5 Tegevuste topeltrahastamine on keelatud.

3. Riigiabi

Rahastamist taotledes tuleb arvestada ELi riigiabi ja vähese tähtsusega abi määrustega.

Toetus ei ole teadus- ja arendustegevusele suunatud riigiabi, kui projekt on seotud vastuvõtva asutuse mittemajandustegevusega, tingimusel, et teadus- ja arendustegevust ning selle kulusid, rahastamist ja tulusid on võimalik selgelt eristada, nii et majandustegevuse ristsubsidieerimine on välistatud.

Määratlemaks, kas tegemist on majandustegevusega ning kas vastuvõtva asutus on ettevõtja, kellele toetuse andmine on riigiabi, lähtutakse Euroopa Komisjoni teatise 2014/C 198/01 "Teadus- ja arendustegevuseks ning innovatsiooniks antava riigiabi raamistik" punktides 17–22 sätestatud kriteeriumidest.

Riigiabi või vähese tähtsusega abi taotlemisel tuleb täita riigiabi vorm. Taotluse esitamise kuupäeval ei tohi taotlejal olla maksuvõlgnevusi.

Riigiabi ja vähese tähtsusega abi puhul säilitatakse abi andmisega seotud dokumente 10 aastat alates viimase lepingu sõlmimisest.

Kui toetus on riigiabi või vähese tähtsusega abi, siis ei anta toetust vastuvõtvale asutusele, kelle suhtes on Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnustatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, tehtud toetuse tagasinõudmise otsus, mis on täitmata.

Riigiabi grupierandi määruse alusel

Kui toetus on riigiabi, siis lähtutakse toetuse andmisel Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 „ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnustatakse siseturuga kokkusobivaks” (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) (edaspidi üldine grupierandi määrus) artiklist 25 ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34² sätestatud.

Riigiabi ei anta üldise grupierandi määruse artikli 1 lõigetes 2–5 sätestatud juhtudel.

Riigiabi puhul peavad projekti tegevuste abikõlblikud kulud vastama üldise grupierandi määruse artikli 25 lõikes 3, välja arvatud punktis c, toodud tingimustele ja abi maksimaalne osakaal artikli 25 lõigetele 5 ja 6.

Juhul, kui taotletav toetus on käsitletav riigiabina, peab taotlus sisaldama üldise grupierandi määruse artikli 6 lõikes 2 toodud infot ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist.

Juhul, kui antakse riigiabi, ei ole enne taotluse esitamist alustatud tegevuste kulud abikõlblikud.

Vähese tähtsusega abi

Kui toetus on vähese tähtsusega abi, lähtutakse toetuse andmisel Euroopa Komisjoni määrusest (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi vähese tähtsusega abi määrus), ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.

Vähese tähtsusega abi ei anta vähese tähtsusega abi määruse artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.

Vähese tähtsusega abi puhul peab toetuse maksimaalne summa vastama vähese tähtsusega abi määruse artiklis 3 toodule.

Vastuvõtvale asutusele antud vähese tähtsusega abi koos toetusena taotletava vähese tähtsusega abiga ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul kokku ületada 200 000 eurot.

Vähese tähtsusega abi kumuleerimisel lähtutakse vähese tähtsusega abi määruse artiklist 5.

Üheks ettevõtjaks loetakse vähese tähtsusega abi määruse artikkel 2 lõikes 1 nimetatud ettevõtjat.

4. Toetusleping

Positiivse rahastamisotsuse korral sõlmib rahastusasutus vastuvõtva asutuse ja Eesti osaprojekti juhiga lepingu. Pärast lepingu allkirjastamist tuleb info projekti kohta sisestada ETISesse.

Konsortiumleping tuleks allkirjastada hiljemalt kuus kuud pärast grandilepingu allkirjastamist. Kui konsortiumleping ei ole aasta pärast toetuslepingu sõlmimist allkirjastatud, siis järgmist väljamakset ei tehta.

5. Tegevused, mis hõlmavad inimuuringuid või loomkatseid

Kui projektis on ette nähtud inimuuringud või loomkatsed, tuleb rahastusasutusele enne projekti algust esitada inimuuringute eetikakomitee või loomkatsete autoriseeritud komitee positiivne otsus.

6. Nagoya protokoll

Taotledes rahastamist rahastusasutusest nõustuvad taotlejad kaaluma Nagoya protokolliga asjakohasust oma uurimistöös ja esitama vajaduse korral hooledeklaratsiooni.