

LISA 3

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse

05.02.2021

käskkirjaga nr 1.1-4/21/14

MUUDETUD

SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse

käskkirjaga nr 1.1-4/21/83

Stardigrandi tingimused ja kord

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse stardigrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.

1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

2.1. Stardigrandi eesmärgiks on toetada esmase teadusliku uurimistöö kogemuse omandanud teadlaste iseseisva karjääri alustamist, oma uurimisrühma loomist ning järelkasvu (sh doktorantide) edendamist.

2.2. Stardigrant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.

2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Stardiprojekt

Stardiprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuring.

4. Stardigrandi taotleja

4.1. Granti võib taotleda isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks

ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.

4.2. Taotlejaks kvalifitseerub isik:

- 4.2.1. kellel on projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuariks taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest möödunud vähemalt kaks aastat ja mitte rohkem kui seitse aastat. Kui taotleja on olnud pärast taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkusel või kaitseväeteenistuses või esinesid muud erakorralised asjaolud (nt raske haigus), pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni;
- 4.2.2. kes on pärast doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist omandanud teadusliku uurimistöö kogemuse (nt järeldoktorina, teadus- ja arendusasutuses või teadusmahukas ettevõttes teadustöötajana vms) välisriigis;
- 4.2.3. kes ei ole varem olnud stardi, otsingu- või rühmaprojekti juht ega institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juht.

4.3. Taotlejale, kelle taotlus rahuldati eelmises voorus osaliselt, ei kohaldata punktides 4.2.1. ja 4.2.3. nimetatud piiranguid.

4.4. Taotleja saab samaaegselt taotleda ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana üheski stardi- või rühmagranti taotluses.

4.5. Granti ei saa taotleda isik:

- 4.5.1. kelle järeldoktori-, stardi- ja/või rühmagranti taotlus jäi kahes eelmises järjestikus taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
- 4.5.2. kelle järeldoktori-, stardi- ja/või rühmagranti taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
- 4.5.3. kes on kolme grandit taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjuseta tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
- 4.5.4. kelle varasemas teadusagentuurile esitatud granditaotluses või tegevuses teadusagentuuri rahastatud projekti raames on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.

4.6. Taotleja peab olema selle projekti juht, millele ta granti taotleb.

5. Taotluse menetleja

5.1. Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.

5.2. Grandi taotluste menetluskeskonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETIS kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud

otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

6. Stardigrandi taotlemine

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 6.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISe kaudu.
- 6.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 6.4. Taotluses näidatakse ära:
 - 6.4.1. taotleja;
 - 6.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.3. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.4. taotletava grandid periood;
 - 6.4.5. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus;
 - 6.4.6. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan koos riskide maandamise meetmete ja varuplaaniga, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;
 - 6.4.7. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne teaduslik olulisus ja võimalikud jätkamissuunad;
 - 6.4.8. projekti tulemuste eeldatav tehnoloogilise valmiduse tase (edaspidi TVT) vastavalt teadusagentuuri juhendile¹ ning ühiskondlik mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele;
 - 6.4.9. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistööd avalikkusele tutvustada;
 - 6.4.10. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee luba või juhul, kui uurimistöö on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 6.4.11. soovi korral eelneva(te)s taotlusvooru(de)s esitatud samasisulise granditaotluse kokkuvõtte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest;
 - 6.4.12. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 6.4.13. taotletav grandimaht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi

¹ <https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/01/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed.pdf>
<https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/03/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed-HU-ja-SO-valdkonnas.pdf>

eelarvejuhend) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otseste kulude jaotus;

- 6.4.14. taotleja teadus- ja arendustegevus viimase kümne aasta jooksul, tuues eraldi välja taotluses märgitud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti elluviimiseks ning taotleja rolli nendes ja üliõpilaste juhendamise kogemuse;
 - 6.4.15. eelnevalt saadud teadusagentuuri uurimis- või mobiilsustoetuste (kui asjakohane) abil ellu viidud uurimisprojektide kolm kõige väljapaistvamat projektiga seotud teadustulemust koos viidetega publikatsioonidele;
 - 6.4.16. projekti elluviimiseks vajalik koostöö, partnerite ja ekspertide kaasamine;
 - 6.4.17. projekti on kaasatud (põhi)täitja(d), nende roll ja ülesannete jaotus. Põhitäitja ei saa olla samaaegselt märgitud (põhi)põhitäitjana üheski teises rühma- või stardigrandi taotluses ega osalejana taotlemise aastal üheski stardi-, otsingu- või rühmagrundi projektis, mis kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 6.4.18. vajadusel lisadokumendid;
 - 6.4.19. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 6.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

7. Stardiprojekti juht

7.1. Granditaotluse rahuldamise korral peab stardiprojekti juht töötama projekti täitmise ajal täistööajaga asutuses ja töö asukohaga Eestis ning tema töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud projekti vahenditest. Projekti juht võib kooskõlastatult teadusagentuuriga töötada asutuses täistööajast vähem, kui ta töötab projekti eesmärkide saavutamise huvides osalise koormusega samaaegselt teise tööandja juures, töö asukohaga Eestis (näiteks samaaegne töötamine arstina).

7.2. Stardiprojekti juht ei saa grandil perioodil olla:

- 7.2.1. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja;
- 7.2.2. rühma- või otsinguprojekti juht või (põhi)täitja;
- 7.2.3. teise stardiprojekti juht või (põhi)täitja;
- 7.2.4. sama stardiprojekti (põhi)täitja.

7.3. Stardiprojekti juhti ei saa pärast taotluse esitamist ega grandil perioodil vahetada. Projekti juhi töölepingu peatumise või lõppemise korral asutusega ei kandu projekti juhi õigused ja kohustused üle teistele projekti täitjatele.

8. Stardiprojekti täitmises osalejad

8.1. Lisaks projekti juhile võivad projekti täitmises osaleda:

- 8.1.1. projekti põhitäitja(d) (doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooniga akadeemilised töötajad, doktoriõppe üliõpilased), kes töötab või õpib (töötavad või õpivad) projekti

täitmise ajal samas asutuses ja kelle töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud projekti vahenditest;

- 8.1.2. projekti täitja(d) (ilma doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsioonita akadeemilised töötajad, mitteakadeemilised töötajad ja üliõpilased (v.a doktorandid)), kes töötab või õpib (töötavad või õpivad) projekti täitmise ajal samas asutuses, ning kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud.
- 8.2. Stardiprojekti põhitäitja ei saa grandil perioodil olla:
 - 8.2.1. sama projekti juht või täitja;
 - 8.2.2. teadusagentuuri järel doktorigrandi saaja ega otsingu-, rühma- või teise stardiprojekti juht või (põhi)täitja.

9. Stardigrandi maht

- 9.1. Stardigrant sisaldab projekti täitmisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu.
- 9.2. Otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks.
 - 9.2.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid.
 - 9.2.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, projekti täitmisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, sh töövõtu- ja käsunduslepingute kulud, projekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimise ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustööks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.
 - 9.2.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandil asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.
- 9.3. Teadusagentuur võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.
- 9.4. Sõltuvalt stardiprojekti valdkondlikust eripärast, uurimismetoodika spetsiifikast (sh eksperimentaalsusest) ning projektis osalevate isikute arvust eristatakse nelja fikseeritud grandimahtu (I–IV), mille kehtestab teadusagentuur igaks aastaks.
- 9.5. Grandimahte III ja IV võib taotleda ainult projektidele, mille puhul on täidetud kõik järgnevad tingimused:
 - 9.5.1. projekti on kaasatud vähemalt üks doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooniga põhitäitja,
 - 9.5.2. projekti (põhi)täitja(te) töötasud ja stipendium(id) kaetakse vähemalt 50% ulatuses grandist,
 - 9.5.3. projekti eelarve on granditaotluses esitatud detailse kalkulatsioonina.
- 9.6. Taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat grandisummat.
- 9.7. Teadusagentuuril on õigus punktis 11 kirjeldatud tehnilise kontrolli käigus lükata taotlus tagasi

taotletava grandimahu ebapiisava põhjendatuse tõttu.

10. Stardigrandi periood

Stardigrandi periood on kuni neli aastat. Stardigrandi periood algab üldjuhul taotlemise aastale järgneva aasta 1. jaanuaril. Põhjendatud juhtudel on võimalik taotleda vastaval aastal grandil hilisemat algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.

11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse

11.2.1. taotluse, taotleja ja asutuse vastavust nõuetele ning

11.2.2. taotletava grandimahu vastavust nõuetele.

11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.

11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.

11.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:

11.5.1. taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada,

11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtajaks või

11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

12.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud stardigrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).

12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumis- ning kvaliteedilävendid. Kui taotlus ei ületa kvaliteedilävendit või vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata.

12.3. Pärast tehnilist kontrolli menetleb taotlust asjaomase valdkonna eksperdikomisjon. Igale taotlusele määratakse eksperdikomisjoni liikmete seast vastutav ekspert, kelle ülesandeks on soovitada taotlustele retsensente ja koostada koondhinnangud. Hindamiskoostkonnas on õigus otsustada, millises eksperdikomisjonis taotlust menetletakse.

12.4. Igale taotlusele koostavad retsensiooni vähemalt kaks sõltumatut retsensenti.

Retsensentidest vähemalt üks peab olema välisriigist.

12.5. Ekspertikomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisvaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensioonides antud hinded ja nende põhjendused, kuid need ei ole ekspertikomisjonile siduvad.

12.6. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangutes hinnete ja nende põhjenduste kujundamisel aluseks ekspertikomisjoni koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.

12.7. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute alusel stardigrandi taotluste valdkondlikud paremusjärjestused. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu stardigrandi hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.

12.8. Hindamisnõukogu võib lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandide saamisel täitma.

12.9. Teadusagentuur teeb punktis 12.4 nimetatud retsensioonid ja punktis 12.6 nimetatud lõpphinnangu ning taotleja asukohta stardigrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.

12.10. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited retsensioonide ja lõpphinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandide saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.

12.11. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Grandide määramine

13.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangu ja ärakuulamise tulemusi ning taotleja asukohta valdkondlikus stardigrandi taotluste paremusjärjestuses arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:

13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;

13.1.2. rahuldada taotlus osaliselt ja määrata grant üheks aastaks;

13.1.3. mitte rahuldada taotlust.

13.2. Taotluse rahuldamise ja grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga.

13.3. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud stardigrant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse stardigrant sama valdkonna stardigrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib

hindamisnõukogu teha ettepaneku grandide määramiseks sama valdkonna rühmagrandide taotluste paremusjärjestuses või teise valdkonna stardi- või rühmagrandide taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

4. peatükk GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Grandi eraldamine

14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja projekti juhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse üheaastase lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

14.2. Eraldisleping sõlmitakse hiljemalt ühe kuu jooksul pärast punktis 13.2 nimetatud otsuse tegemist. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti.

14.3. Asutus sõlmib projekti juhiga ja põhitäitja(te)ga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub.

14.4. Projekti juht esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul andmehaldusplaani.

15. Grandi eraldamise jätkamine

15.1. Grandide eraldamise jätkamiseks esitab projekti juht teadusagentuuri määratud tähtsajaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:

15.1.1. muudatused (põhi)täitjate koosseisus;

15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõtte, sh tegevused, mis vajasis asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee luba, ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga;

15.1.3. asjaomase eetikakomitee luba (kui asjakohane);

15.1.4. grandiga finantseeritud otsuste kulude jaotus;

15.1.5. grandide eraldamisele punkti 12.8 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine.

15.2. Nelja-aastase stardiprojekti juht koostab projekti kolmandal aastal eesti keeles eelneva perioodi kohta vahearuarande. Vahearuarande võib esitada inglise keeles, kui projekti juht ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Vahearuaranne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISse kaudu 28. veebruariks. Vahearuarandes tuuakse ära:

15.2.1. senise projektiperioodi ja uurimistöö tulemuste kokkuvõtte, sh tegevused, mis vajasis asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee luba;

15.2.2. projektiga seotud uurimistööd avalikkusele tutvustavate tegevuste ülevaade;

15.2.3. andmed oluliste muudatuste kohta projektis, sealhulgas muudatused (põhi)täitjate koosseisus, olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga, ja projekti

jätkusuutlikkuse põhjendused;

15.2.4. granti eraldamisele punkti 12.8 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine.

15.3. Teadusagentuuril on õigus nõuda projekti juhilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.

15.4. Juhul kui teadusagentuur ei tuvasta olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel, sõlmitakse granti eraldamise jätkamiseks uus eraldisleping, millega jätkatakse granti eraldamist taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus.

15.5. Juhul kui see on projekti jätkusuutlikkuse või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmise tagamiseks vajalik, on teadusagentuuril õigus lepingus seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud granti eraldamise jätkamiseks täitma.

15.6. Juhul kui grandimahuga III ja IV projektis on toimunud muudatused (põhi)täitjate koosseisus, kavandatud teadustöös või on ilmnunud muud asjaolud, millest tulenevalt ei ole projekti jätkamine vastava taotletud grandimahuga enam asjakohane, on teadusagentuuril õigus teha projekti juhile ja asutusele ettepanek granti jätkamiseks vähendatud mahus.

15.7. Teadusagentuuril on õigus teha juhatuse käskkirjaga otsus mitte jätkata granti, juhul kui:

15.7.1. punktis 12.8 või 15.5 nimetatud tingimused ei ole täidetud;

15.7.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;

15.7.3. projekti juht pole tähtaegselt esitanud punktis 14.4 nimetatud andmehaldusplaani või punktis 15.1 või 15.2 nimetatud andmeid, sh asjaomase eetikakomitee luba (kui asjakohane);

15.7.4. projekti juht on jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või teadusagentuur ei ole seda aruannet heaks kiitnud;

15.7.5. projekti juht ja/või asutus ei nõustunud punktis 15.5 või 15.6 nimetatud tingimuste või ettepanekuga;

15.7.6. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

15.8. Enne punktis 15.7 nimetatud otsuse tegemist on projekti juhil ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

16. Asutuse muutmine

16.1. Stardiprojekti juhil on õigus taotleda asutuse muutmist. Selleks esitab projekti juht teadusagentuurile taotluse koos uue asutuse nõusolekuga ning kinnituse senise asutuse teavitamise kohta.

16.2. Hindamisnõukogu hindab uue asutuse uurimiskeskonna ja taristu kvaliteeti ja piisavust projekti eesmärkide saavutamiseks ning juhul, kui projekti oli(d) kaasatud põhitäitja(d), projekti jätkusuutlikkust. Selle tulemusena:

16.2.1. positiivse hinnangu korral sõlmib teadusagentuur uue eraldislepingu projekti juhi ja uue

asutusega, mis peab ühe kuu jooksul sõlmima projekti juhiga töölepingu. Teadusagentuur lõpetab eraldislepingu projekti juhi ja senise asutusega;

16.2.2. negatiivse hinnangu korral uut eraldislepingut ei sõlmita.

16.3. Uus eraldisleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul. Kuni uue eraldislepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur grandit väljamaksed.

16.4. Pärast eraldislepingu lõpetamist on senine asutus kohustatud kasutamata grandit koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

17. Projekti ajutine peatamine

17.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda projekti juhi rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitsevæteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.

17.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.

17.3. Projekti ajutist peatamist võib projekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.

17.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

18. Projekti lõppemine

18.1. Projekt lõpeb grandit perioodi lõpptähtajal.

18.2. Kõik grandist rahastatavate tegevuste kulud peavad olema tasutud projekti lõpptähtajaks. Üldjuhul peavad grandist rahastatavad tegevused olema lõppenud projekti lõpptähtajaks, erandina on pärast projekti lõpptähtaega lubatud teha projekti tutvustavaid tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.

18.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata jäänud grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 19.

19. Lõpparuande esitamine

19.1. Projekti lõpparuande koostab projekti juht eesti keeles. Lõpparuande võib esitada inglise keeles, kui projekti juht ja/või uurimiserühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Lõpparuanne, mille

asutus on kinnitanud, esitatakse ETISE kaudu teadusagentuuri poolt määratud tähtjaks.

19.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:

19.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 20.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;

19.2.2. projekti tulemuste TVT;

19.2.3. saavutatud tulemuste potentsiaalne teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh potentsiaalne rakendatavus ja olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);

19.2.4. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;

19.2.5. grandi kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;

19.2.6. esitatud andmehaldusplaani täitmine;

19.2.7. grandi eraldamisele punkti 12.8 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine;

19.2.8. juhul, kui uurimistöö oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

19.2.9. muu projekti juhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;

19.2.10. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.

19.3. Juhul, kui projekti juht ei esita lõpparuannet tähtjaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.

19.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös jäetud järgimata olulised grandi kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 21.1.4, 21.1.5 või 21.1.6 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu projekti juhile ja asutusele kättesaadavaks.

20. Projekti tulemuste avalikustamine

20.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandi vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.

20.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

20.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

20.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikkusele vabalt kättesaadavaks.

6. peatükk

ERALDISLEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA GRANDI TAGASINÕUDMINE

21. Grandi ennetähtaegne lõpetamine

21.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandi määramise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:

- 21.1.1. projekti juht või asutus on esitanud vastava taotluse;
- 21.1.2. projekti juht osutub projekti täitmise ajal punktis 7.1 või 7.2 sätestatud nõuetele mittevastavaks;
- 21.1.3. projekti juht ei ole võimeline projekti juhtima (projekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);
- 21.1.4. projekti juht, projekti täitmisel osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
- 21.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee luba ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
- 21.1.6. projekti juht ei ole esitanud tähtjaks andmehaldusplaani;
- 21.1.7. projekti juht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projekti juhi projektiga seotud tegevuses on ilmnunud loomevargus või petturlus;
- 21.1.8. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

21.2. Pärast grandi määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandit koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 19.

21.3. Kui grandit määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandit tagasi nõuda.

22. Kontroll ja grandit tagasinõudmine

22.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandit kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.

22.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandi võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.