

LISA 5

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse

05.02.2021

käskkirjaga nr 1.1-4/21/14

MUUDETUD

SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse

11.02.2021

käskkirjaga nr 1.1-4/21/21

MUUDETUD

SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse

käskkirjaga nr 1.1-4/21/83

Rühmagrandi tingimused ja kord

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse rühmagrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Rühmagrandi eesmärgiks on toetada teadlasi iseseisva teadlaskarjääri jätkamisel, teadustöö kõrge taseme tagamisel, teadusrühma juhtimisel ja järelkasvu (sh doktorantide) kaasamisel.
- 2.2. Grant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Rühmaprojekt

Rühmaprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

4. Rühmagrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda doktorikraadiga isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotleja saab samaaegselt taotleda ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana mitte üheski stardi- või rühmagrandi taotluses.
- 4.3. Granti ei saa taotleda isik:
 - 4.3.1. kelle stardi-, otsingu- või rühmaprojekt kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 4.3.2. kelle osalus (põhi)täitjana stardi-, otsingu- või rühmaprojekt kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 4.3.3. kelle rühma- ja/või stardigrandi taotlus jäi kahes eelmises järjestikuses taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.3.4. kelle rühma- ja/või stardigrandi taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.3.5. kes on kolme granditaotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjuseta tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
 - 4.3.6. kelle varasemas teadusagentuurile esitatud granditaotluses või tegevuses teadusagentuuri rahastatud projekti raames on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 4.4. Taotleja peab olema selle projekti juht, millele ta granti taotleb.

5. Taotluse menetleja

- 5.1 Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.
- 5.2 Granditaotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISE kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

6. Rühmagrandi taotlemine

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 6.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.

6.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.

6.4. Taotluses näidatakse ära:

6.4.1. taotleja;

6.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;

6.4.3. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;

6.4.4. taotletava grandide periood;

6.4.5. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus;

6.4.6. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan koos riskide maandamise meetmete ja varuplaaniga, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;

6.4.7. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne teaduslik mõju ja võimalikud jätkamissuunad;

6.4.8. projekti tulemuste eeldatav tehnoloogilise valmiduse tase (edaspidi TVT) vastavalt teadusagentuuri juhendile¹ ning ühiskondlik mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele;

6.4.9. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistöö tulemusi avalikkusele tutvustada;

6.4.10. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee luba või juhul, kui uurimistöö on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

6.4.11. soovi korral eelneva(te)s taotlusvooru(de)s esitatud samasisulise granditaotluse kokkuvõtte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest;

6.4.12. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;

6.4.13. taotletav grandimaht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otseste kulude jaotus;

6.4.14. taotleja teadus- ja arendustegevus viimase kümne aasta jooksul, tuues eraldi välja taotluses märgitud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti elluviimiseks ning taotleja rolli nendes; projektide juhtimise ning magistrantide ja doktorantide juhendamise kogemuse;

6.4.15. eelnevalt saadud teadusagentuuri uurimis- või mobiilsustoetuste (kui asjakohane) abil ellu viidud uurimisprojektide kolm kõige väljapaistvamat projektiga seotud teadustulemust koos viidetega publikatsioonidele;

¹ <https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/01/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed.pdf>
<https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/03/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed-HU-ja-SO-valdkonnas.pdf>

- 6.4.16. projekti elluviimiseks vajalik koostöö, partnerite ja ekspertide kaasamine;
 - 6.4.17. projekti kaasatud (põhi)täitja(d), nende roll ja ülesannete jaotus. Põhitäitja ei saa olla samaaegselt märgitud (põhi)täitjana üheski teises rühma- või stardigrandi taotluses ega osalejana taotlemise aastal mõnes käimasolevas stardi-, otsingu- või rühmaprojektis, mis kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 6.4.18. vajadusel lisadokumendid, sh punktis 7.1. nimetatud eranditaotlus ning asutuse ja/või Eesti teadus- ja arendusasutuse kinnituskiri töölepingu sõlmimisest taotleja ja/või põhitäitja(te)ga projekti täitmiseks juhul, kui taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub;
 - 6.4.19. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 6.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

7. Rühmaprojekti juht

- 7.1. Granditaotluse rahuldamise korral peab rühmaprojekti juht töötama projekti täitmise ajal täistööajaga asutuses ja töö asukohaga Eestis. Hindamisnõukogu võib vastava taotluse alusel erandjuhul nõuetele vastavaks lugeda projekti juhi, kes töötab asutuses täistööajast vähem, kui see ei ohusta projekti edukat elluviimist.
- 7.2. Rühmaprojekti juht ei saa grandil perioodil olla
 - 7.2.1. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja;
 - 7.2.2. stardi- või otsinguprojekti juht või (põhi)täitja;
 - 7.2.3. teise rühmaprojekti juht või (põhi)täitja;
 - 7.2.4. sama rühmaprojekti (põhi)täitja.
- 7.3. Mõjuvatel põhjustel on võimalik taotleda rühmaprojekti juhi muutmist kindlaks perioodiks (nt tema rasedus-, sünnitus- ja/või lapsehoolduspuhkuse ajaks, töölepingu peatumisel, pikema töövõimetuse puhul) või grandil ülejäänud perioodiks (nt juhi töölepingu lõppemisel asutusega, töökoormuse muutumisel, teise riiki elama siirdumisel, surma korral). Hindamisnõukogu hindab projekti juhi muutmise põhjendatust ning taotluses esitatud uue projekti juhi kvalifikatsiooni ja võimekust projekti jätkamiseks ning teeb teadusagentuuri juhatusle ettepaneku:
 - 7.3.1. rahuldada rühmaprojekti juhi muutmise taotlust;
 - 7.3.2. mitte rahuldada rühmaprojekti juhi muutmise taotlust.
- 7.4. Rühmaprojekti juhi muutmise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda projekti juhi muutmise taotlust, lõpetatakse eraldisleping ennetähtaegselt vastavalt punktile 21.

8. Rühmaprojekti täitmises osalejad

- 8.1. Lisaks projekti juhile osalevad projekti täitmises:
 - 8.1.1. projekti põhitäitja(d), kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, kes töötab (töötavad) projekti täitmise ajal Eesti teadus- ja arendusametis ning kelle töötasu kaetakse täielikult või osaliselt projekti vahenditest;
 - 8.1.2. projekti täitja(d) (ilma doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsioonita akadeemilised töötajad, mitteakadeemilised töötajad ja üliõpilased), kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud.
- 8.2. Rühmaprojekti põhitäitja ei saa grandil perioodil olla:
 - 8.2.1. sama projekti juht või täitja;
 - 8.2.2. teadusagentuuri järel doktorigrandi saaja ega stardi-, otsingu- või teise rühmaprojekti juht ega (põhi)täitja.

9. Rühmagrandi maht

- 9.1. Rühmagrand sisaldab projekti täimisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu.
- 9.2. Otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks.
 - 9.2.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid.
 - 9.2.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, projekti täimisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteened, sh töövõtu- ja käsunduslepingute kulud, projekti täimisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.
 - 9.2.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandil asutuse poolse haldamisega ning projekti täimises osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.
- 9.3. Teadusagentuur võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.
- 9.4. Sõltuvalt projekti valdkondlikust eripärast, uurimismetoodika spetsiifikast (sh eksperimentaalsusest) ning projektis osalevate isikute arvust eristatakse nelja fikseeritud grandimahtu (I-IV), mille kehtestab teadusagentuur igaks aastaks.
- 9.5. Grandimahte III ja IV võib taotleda ainult projektidele, mille puhul on täidetud kõik järgnevad tingimused:
 - 9.5.1. projekti on kaasatud põhitäitjad ja täitjad, kelle töötasu ja/või stipendium kaetakse vähemalt 50% ulatuses grandist,
 - 9.5.2. projekti juht ega (põhi)täitjad pole taotlemise aastal ega sellele eelnenud aastal osalenud (põhi)täitjana üheski teadusagentuuri rahastatud stardi- ega rühmaprojektis, mis kestab taotlemisele järgneval aastal,
 - 9.5.3. projekti eelarve on granditaotluses esitatud detailse kalkulatsioonina.

- 9.6. Taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat grandisummat.
- 9.7. Teadusagentuuril on õigus punktis 11 kirjeldatud tehnilise kontrolli käigus lükata taotlus tagasi taotletava grandimahu ebapiisava põhjendatuse tõttu.

10. Rühmagrandi periood

Rühmagrandi periood on kuni viis aastat. Grandi periood algab üldjuhul taotlemise aastale järgneva aasta 1. jaanuaril. Põhjendatud juhtudel on võimalik taotleda vastaval aastal grandi hilisemat algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

- 11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse
- 11.2.1. taotluse, taotleja ning asutuse vastavust nõuetele ning
 - 11.2.2. taotletava grandimahu vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 11.5. Teadusagentuur lükkab taotluse seda läbi vaatamata tagasi, kui:
- 11.5.1. taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada;
 - 11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtjaks;
 - 11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

- 12.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud rühmagrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumis- ja kvaliteedilävendid. Kui taotlus ei ületa kvaliteedilävendit või vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 12.3. Pärast tehnilist kontrolli menetleb taotlust asjaomase valdkonna eksperdikomisjon. Igale taotlusele määratakse eksperdikomisjoni liikmete seast vastutav ekspert, kelle ülesandeks on soovitada taotlustele retsensente ja koostada koondhinnangud. Hindamisnõukogul on õigus

otsustada, millises eksperdikomisjonis taotlust menetletakse.

- 12.4. Igale taotlusele koostavad retsensiooni vähemalt kaks sõltumatut retsensenti. Retsensentidest vähemalt üks peab olema välisriigist.
- 12.5. Eksperdikomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisvaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensioonides antud hinded ja nende põhjendused, kuid need ei ole eksperdikomisjonile siduvad.
- 12.6. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangutes hinnete ja nende põhjenduste kujundamisel aluseks eksperdikomisjoni koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.
- 12.7. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute alusel rühmagrandi taotluste valdkondlikud paremusjärjestused. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 12.8. Hindamisnõukogu võib lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandide saamisel täitma.
- 12.9. Teadusagentuur teeb punktis 12.4 nimetatud retsensioonid ja punktis 12.6 nimetatud lõpphinnangu ning taotleja asukohta rühmagrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.
- 12.10. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited retsensioonide ja lõpphinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtajaks (ära kuulamine). Ära kuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandide saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 12.11. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Grandide määramine

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangu ja ära kuulamise tulemusi arvesse võttes, ning taotleja asukohta valdkondlikus rühmagrandi taotluste paremusjärjestuses arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;
 - 13.1.2. rahuldada taotlus osaliselt ja määrata grant üheks aastaks;
 - 13.1.3. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Taotluse rahuldamise ja grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 13.3. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud grant,

loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse grant sama valdkonna rühmagrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandi määramiseks sama valdkonna stardigrandi taotluste paremusjärjestuses või teise valdkonna rühma- või stardigrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Grandi eraldamine

- 14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja projekti juhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse üheaastase lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 14.2. Eraldisleping sõlmitakse hiljemalt ühe kuu jooksul pärast punktis 13.2 nimetatud otsuse tegemist. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti.
- 14.3. Asutus sõlmib projekti juhiga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandi eraldamist nende vahel tööleping puudub.
- 14.4. Projekti juht esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul andmehaldusplaani.

15. Grandi eraldamise jätkamine

- 15.1. Grandi eraldamise jätkamiseks esitab projekti juht teadusagentuuri määratud tähtjaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:
 - 15.1.1. muudatused põhitäitjate ja täitjate koosseisus;
 - 15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõte, sh tegevused, mis vajasis asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee luba, ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga;
 - 15.1.3. asjaomase eetikakomitee luba (kui asjakohane);
 - 15.1.4. grandiga finantseeritud otseste kulude jaotus;
 - 15.1.5. grandi eraldamisele punkti 12.8 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.2. Nelja- või viieaastase rühmaprojekti juht koostab projekti kolmandal aastal eesti keeles eelneva perioodi kohta vahearuande. Vahearuande võib esitada inglise keeles, kui projekti juht ja/või uurimiserühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Vahearuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu 28. veebruariks. Vahearuandes tuuakse ära:
 - 15.2.1. senise projektiperioodi ja uurimistöö tulemuste kokkuvõte, sh tegevused, mis vajasis asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee luba;;
 - 15.2.2. projektiga seotud uurimistööd avalikkusele tutvustavate tegevuste ülevaade;

- 15.2.3. andmed oluliste muudatuste kohta projektis, sealhulgas muudatused (põhi)täitjate koosseisus, olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatud, ja projekti jätkusuutlikkuse põhjendused;
- 15.2.4. granti eraldamisele punkti 12.8 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.3. Teadusagentuuril on õigus nõuda projekti juhilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.4. Juhul kui teadusagentuur ei tuvasta olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel, sõlmitakse granti eraldamise jätkamiseks uus eraldisleping, millega jätkatakse granti eraldamist taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus.
- 15.5. Juhul kui see on projekti jätkusuutlikkuse või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmise tagamiseks vajalik, on teadusagentuuril õigus lepingus seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud granti eraldamise jätkamiseks täitma.
- 15.6. Juhul kui grandimahuga III või IV projektis on toimunud muudatused (põhi)täitjate koosseisus, kavandatud teadustöös või on ilmnunud muud asjaolud, millest tulenevalt ei ole projekti jätkamine vastava taotletud grandimahuga enam asjakohane, on teadusagentuuril õigus teha projekti juhile ja asutusele ettepanek granti jätkamiseks vähendatud mahus.
- 15.7. Teadusagentuuril on õigus teha juhatuse käskkirjaga otsus mitte jätkata granti, juhul kui:
- 15.7.1. punktis 12.8 või 15.5 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.7.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.7.3. projekti juht pole tähtaegselt esitanud punktis 14.4 nimetatud andmehaldusplaani või 15.1 või 15.2 nimetatud andmeid, sh asjaomase eetikakomitee luba (kui asjakohane);
 - 15.7.4. projekti juht on jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või teadusagentuur ei ole seda aruannet heaks kiitnud;
 - 15.7.5. projekti juht ja/või asutus ei nõustunud punktis 15.5 nimetatud tingimuste või 15.6 nimetatud ettepanekuga;
 - 15.7.6. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.8. Enne punktis 15.7 nimetatud otsuse tegemist on projekti juhil ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

16. Asutuse muutmine

- 16.1. Rühmaprojekti juhil on õigus taotleda asutuse muutmist juhul, kui projekti juht ja kõik projekti kaasatud põhitäitjad asuvad tööle teise asutusse. Selleks esitab projekti juht teadusagentuurile taotluse koos kõigi põhitäitjate ja uue asutuse nõusolekuga ning kinnituse senise asutuse teavitamise kohta.
- 16.2. Hindamisnõukogu hindab uue asutuse uurimiskeskonna ja taristu kvaliteeti ja piisavust projekti eesmärkide saavutamiseks ning projekti jätkusuutlikkust. Selle tulemusena:

- 16.2.1. positiivse hinnangu korral sõlmib teadusagentuur uue eraldislepingu projekti juhi ja uue asutusega, mis peab ühe kuu jooksul sõlmima projekti juhi ja põhitäitjatega töölepingu ning doktoriõppe üliõpilaste ülevõtmise. Teadusagentuur lõpetab eraldislepingu projekti juhi ja senise asutusega;
- 16.2.2. negatiivse hinnangu korral uut eraldislepingut ei sõlmita.
- 16.3. Uus eraldisleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul. Kuni uue eraldislepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur granti väljamaksed.
- 16.4. Pärast eraldislepingu lõpetamist on senine asutus kohustatud kasutamata granti koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksuma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

17. Projekti ajutine peatamine

- 17.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda projekti juhi rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 17.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 17.3. Projekti ajutist peatamist võib projekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 17.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

18. Projekti lõppemine

- 18.1. Projekt lõpeb granti perioodi lõpptähtajal.
- 18.2. Kõik grandist rahastatavate tegevuste kulud peavad olema tasutud projekti lõpptähtajaks. Üldjuhul peavad grandist rahastatavad tegevused olema lõppenud projekti lõpptähtajaks, erandina on pärast projekti lõpptähtaega lubatud teha projekti tutvustavaid tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.
- 18.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 19.

19. Lõpparuande esitamine

- 19.1. Projekti lõpparuande koostab projekti juht eesti keeles. Lõpparuande võib esitada inglise

keeles, kui projekti juht ja/või uurimiserühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse ETISE kaudu teadusagentuuri poolt määratud tähtjaks.

19.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:

19.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 20.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;

19.2.2. projekti tulemuste TVT;

19.2.3. saavutatud tulemuste potentsiaalne teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh potentsiaalne rakendatavus ja olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele, ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);

19.2.4. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;

19.2.5. grandide kasutamise aruanne, mis on koosõlas asutuse raamatupidamise andmetega;

19.2.6. esitatud andmehaldusplaani täitmine;

19.2.7. grandide eraldamisele punkti 12.8 või 15.5 alusel seotud tingimuste täitmine;

19.2.8. juhul, kui uurimistöö oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

19.2.9. muu projekti juhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;

19.2.10. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.

19.3. Juhul, kui projekti juht ei esita lõpparuannet tähtjaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.

19.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös jäetud järgimata olulised grandide kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 21.1.4, 21.1.5 või 21.1.6 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu projekti juhile ja asutusele kättesaadavaks.

20. Projekti tulemuste avalikustamine

20.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandide vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.

20.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

20.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti

täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikult vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

20.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult kättesaadavaks.

6. peatükk

ERALDISLEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA GRANDI TAGASINÕUDMINE

21. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

21.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandi määramise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:

21.1.1. projekti juht või asutus on esitanud vastava taotluse;

21.1.2. projekti juht osutub projekti täitmise ajal punktis 7.1 või 7.2 esitatud nõuetele mittevastavaks;

21.1.3. projekti juht ei ole võimeline projekti juhtima (projekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning projekti juht ja/või asutus ei ole taotlenud projekti juhi muutmist vastavalt punktile 7.3;

21.1.4. projekti juht, projekti täitmises osaleja(d) või asutus on projekti täimisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;

21.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee luba ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;

21.1.6. projekti juht ei ole esitanud tähtjaks andmehaldusplaani;

21.1.7. projekti juht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnunud loomevargus või petturlus;

21.1.8. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

21.2. Pärast grandi määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandi koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 19.

21.3. Kui grandi määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandit tagasi nõuda.

22. Kontroll ja grandit tagasinõudmine

22.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandit

kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.

22.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandi võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.