

LEPING TEADUSE POPULARISEERIMISE KONKURSI TOETUSE KASUTAMISEKS
NR

Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (edaspidi *sihtasutus*), keda esindab volikirja alusel tegevjuht Karin Jaanson, ühelt poolt ja

«Asutus» (edaspidi *toetuse saaja*), keda esindab «Asutuse_esindusõigusliku_isiku_positsioon» «Asutuse_esindusõigusliku_isiku_nimi_kel», teiselt poolt,

tulenevalt haridus- ja teadusministri käskkirjast nr „Teaduse populariseerimise riikliku projektikonkursi 2021. a tulemuste kinnitamine“ leppisid käesolevat lepingut sõlmides kokku alljärgnevas:

1. Lepingu objekt ja dokumendid

- 1.1. Lepingu objektiks on toetuse saaja teaduse populariseerimise projektikonkursile esitatud taotluses kirjeldatud tegevuste elluviimine.
- 1.2. Lepingu lisadeks on toetuse saaja esitatud toetuse taotlus nr «Taotluse_nr» „«Taotluse_pealkiri»“ (lisa 1), kus on kirjeldatud toetuse saaja poolt elluviidava projekti detailid (ajakava, eelarve, tegevused ja eesmärgid), ja sihtasutusele esitatava aruande vorm (lisa 2).

2. Poolte kohustused

2.1. Toetuse saaja kohustub:

- 2.1.1. viima hiljemalt «Projekti_lõppaeg_kuu_ja_aasta_täpsusega». a ellu lisa 1 kirjeldatud tegevused, lähtudes taotluse ja lepingu tingimustest. Taotluses kirjeldatud tegevuste tingimustest ja mahust tohib toetuse saaja kõrvale kalduda ainult eelneval kirjalikul kokkuleppel sihtasutusega;
- 2.1.2. kasutama toetust ainult taotluses kirjeldatud tegevuse elluviimisega seotud kulude katmiseks vastavalt taotluses esitatud eelarvele. Toetuse saaja võib teha eelarve piires muudatusi eelarveridade vahel või lisada uusi eelarveridu, kui see on lepitud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokku sihtasutuse kontaktisikuga;
- 2.1.3. esitama sihtasutusele toetuse kasutamise kohta nii sisulise kui finantsaruande kontaktisiku e-posti aadressile lepingu lisa 2 vormil hiljemalt ühe kuu jooksul pärast projekti lõppemist;
- 2.1.4. koostama projekti eesmärgid ja läbiviimist tutvustava 400 kuni 1000 sõna pikkuse artikli/uudisloo ning esitama selle kontaktisiku e-posti aadressile hiljemalt koos aruandega;
- 2.1.5. esitama sihtasutusele viimase nõudmisel teabe, dokumendid ja muud tõendid projekti elluviimise kohta;
- 2.1.6. tagastama sihtasutusele kasutamata jäänud või mittesihtotstarbeliselt kasutatud toetuse;
- 2.1.7. nimetama Eesti Teadusagentuuri projekti toetajana projektist rahastatud raamatus;
- 2.1.8. kui toetusele saajal on tehingupartneri kood, esitama saldovõrdlused kulude kohta sihtasutuse raamatupidamisele hiljemalt igale kvartalile järgneva kuu 15. kuupäevaks.

2.2. Sihtasutus kohustub:

- 2.2.1. eraldama toetuse saajale toetuse summas «Summa_sõnaline» («Taotletav_summa») eurot;
- 2.2.2. kandma toetuse üle hiljemalt 14 päeva pärast lepingu allkirjastamist.

3. Avalikustamine ja autoriõigused

- 3.1. Toetuse saaja nõustub projekti info (projekti lühikokkuvõtte ja kontaktinfo) ja lepingu punktis 2.1.4 nimetatud artikli/uudisloo avaldamisega www.miks.ee veebilehel.
- 3.2. Kui projekti elluviimise tulemusena valmiva teose näol on tegemist mõne muu autori teose põhjal tuletatud teosega, vastutab toetuse saaja ainuisikuliselt selle eest, et ta omab selle autori nõusolekut.

4. Vastutus

- 4.1. Pooled kohustuvad täitma lepingut nõuetekohaselt. Pool vastutab lepingus ja selle lisades endale võetud kohustuste täitmise eest ning hüvitab teisele poolele lepingu mittenõuetekohase täitmise või täitmata jätmisega tekitatud kahju. Pooled ei vastuta kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest, kui kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise põhjustas teise poole tegevus või tegevusetus.
- 4.2. Sihtasutus otsustab toetuse saaja esitatud aruande ja vajadusel täiendava tõendusmaterjali alusel, kas toetuse saaja on projekti ellu viinud vastavalt taotluses kirjeldatule ning kas projekti eelarveks eraldatud kulud on kantud sihtotstarbeliselt ehk kooskõlas projekti eelarves kirjeldatuga. Juhul, kui sihtasutus ei kiida aruannet heaks, esitab ta kirjalikud vastuväited 30 päeva jooksul ning määrab toetuse saajale tähtaja aruande parandamiseks.
- 4.3. Sihtasutusel on õigus nõuda toetuse saajalt tagasi kasutamata jäänud või mittesihtotstarbeliselt kasutatud toetus. Toetuse saaja kannab nimetatud toetuse 14 päeva jooksul asjaomase nõude saamisest sihtasutuse arveldusarvele.
- 4.4. Kui toetuse saaja on jätnud kasutamata projekti eelarves ette nähtud omafinantseeringu, loetakse toetus kasutamata omafinantseeringu osakaalule vastavas proportsioonis mittesihtotstarbeliselt kasutatuks.
- 4.5. Kui toetuse saaja peatab või katkestab projekti elluviimise või ei täida muid oma lepingulisi kohustusi, on sihtasutusel õigus nõuda toetuse saajalt leppetrahvi kuni 10% toetusest. Toetuse saaja on kohustatud maksma leppetrahvi 14 päeva jooksul sihtasutuse kirjaliku nõude esitamisest arvates.
- 4.6. Leppetrahvi tasumine ei välista sihtasutuse õigust nõuda lepingust tulenevate kohustuste täitmist ja mittesihtotstarbeliselt kasutatud toetuse tagastamist ega õigust leping üles öelda või lepingust taganeda sama või muu rikkumise eest.

5. Lõppsätted

- 5.1. Pooltevahelised lepinguga seotud ning õiguslikke tagajärgi omavad teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

- 5.2. Lepingu või selle lisade muutmise toimub ainult poolte kirjalikul kokkuleppel. Kui üks pool esitab lepingu või selle lisade muutmiseks põhjendatud kirjaliku ettepaneku, peab ettepaneku saaja sellele motiveeritult vastama 20 päeva jooksul.
- 5.3. Leping jõustub lepingu allkirjutamise hetkel ja kehtib, kuni pooled on kõik lepingust tulenevad kohustused täitnud.
- 5.4. Pooled võivad lepingu igal ajal lõpetada poolte kirjalikul kokkuleppel. Sellisel juhul esitab toetuse saaja kasutatud toetuse kohta aruande (lepingu lisa nr 2) ja tagastab sihtasutusele 14 kalendripäeva jooksul selleks hetkeks sihtotstarbeliselt kasutamata toetuse summad.
- 5.5. Kui lepingu täitmine katkeb või lükkub edasi pooltest sõltumatutel asjaoludel, lepivad pooled kokku poolte kohustuste täitmise tähtaja pikendamises. Käesoleva lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 5.6. Kõik vaidlused, mis tekivad poolte vahel seoses lepingu ja selle lisade täitmise, muutmise või lõpetamisega, lahendatakse pooltevaheliste läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised tulemusi ei anna, lahendatakse vaidlus Tartu Maakohtus.
- 5.7. Käesolev leping on koostatud ühes eksemplaris ja allkirjastatud digitaalselt.

Poolte rekvisiidid ja allkirjad

SA Eesti Teadusagentuur
Soola 8, 51013 Tartu
reg nr 90000759

kontaktisik Katrin Saart

ak: EE 332200001102310121

tel: 7300378

e-post: katrin.saart@etag.ee

Karin Jaanson
(ETAg'i tegevjuht - nimi)

Toetuse saaja:

«Asutus»

«Asutuse_aadress»

reg nr:

«Asutuse_registrikooderaisikul_isikukood»

Tehingupartneri kood

«Tehingupartneri_kood_lisada_riigiasutus»

kontaktisik «Projektijuhi_eesnimi»

«Projektijuhi_perekonnanimi»

ak: «Taotleja_arveldusarve_number»

tel: «Projektijuhi_telefon» (kontaktisiku)

e-post: «Epost»

«Asutuse_esindusõigusliku_isiku_nimi_kel»

(allkirjaõiguslik isik - nimi)