

LISA 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 05.02.2021
käskkirjaga nr 1.1-4/21/14

Järeldoktorigrandi tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Eestist välisriiki suunduva järeldoktori grandide (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord. Välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori grandide taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord kehtestatakse välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori toetuse taotlemise juhendis.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Järeldoktorigrandi eesmärgiks on toetada Eestis doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omandanud isikute teadlaskarjääri alustamist välisriigi tugevate teadusasutuste, sh teadusmahukate ettevõtete, ja uurimisrühmade juures.
- 2.2. Järeldoktorigrant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Järeldoktoriprojekt

Järeldoktoriprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöo kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

4. Järeldoktorigrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotlejaks kvalifitseerub isik:
 - 4.2.1. kellel ei ole taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud üle viie aasta taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest. Kvalifikatsiooni omistamise kuupäevaks loetakse kvalifikatsiooni tõendava dokumendi väljaandmise kuupäeva. Kui taotleja on olnud pärast taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkusel või kaitseväeteenistuses või esinesid muud erakorralised asjaolud (nt raske haigus), pikeneb selle

perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni. Taotleja, kellel ei ole taotluse esitamise hetkel veel doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, võib esitada taotluse vaid eeldusel, et ta saab doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni enne projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuari;

4.2.2. kes on doktoriõppe läbinud ja doktorikraadi kaitsnud Eesti ülikoolis;

4.2.3. kes on vahetult enne taotlemise tähtpäeva töötanud või õppinud Eestis vähemalt 12 kuud.

4.3. Taotleja ei saa:

4.3.1. samaaegselt taotleda rohkem kui ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud (põhi)täitjana üheski stardi- või rühmagranti taotluses;

4.3.2. taotleda toetust järeldoktoriprojekti täitmiseks Eestis. Järeldoktoriprojekti võib täita vaid osaliselt, ent mitte rohkem kui 50 protsendi ulatuses Eestis.

4.4. Granti ei saa taotleda isik:

4.4.1. kellele teadusagentuur on varasemalt eraldanud sama eesmärgiga uurimistoetuse;

4.4.2. kelle järeldoktorigrandi taotlus jäi kahes eelmises järjestikuses taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;

4.4.3. kelle järeldoktorigrandi taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;

4.4.4. kes on kolme grandi taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;

4.4.5. kelle varasemas teadusagentuurile esitatud granditaotluses või tegevuses teadusagentuuri rahastatud projekti raames on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.

5. Asutus, koostöösutus ja järeldoktoriprojekti juhendaja

5.1. Asutus on Eesti teadus- ja arendusasutus, kes sõlmib järeldoktorigrandi saajaga (edaspidi *järeldoktor*) töölepingu projekti täitmiseks juhul, kui enne grandi eraldamist nende vahel tööleping puudub.

5.2. Koostöösutus on välisriigi teadus- ja arendusasutus, sh teadusmahukas ettevõtte, kus järeldoktor projekti täidab.

5.3. Järeldoktori juhendaja peab omama doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning töötama koostöösutuses töölepingu alusel. Järeldoktori juhendajaks ei või olla isik, kes on olnud järeldoktorigrandi taotleja doktoritöö (kaas)juhendaja.

5.4. Põhjendatud juhtudel võib järeldoktoril olla lisaks juhendajale ka kaasjuhendaja. Järeldoktori kaasjuhendajale kehtivad samad tingimused nagu juhendajale, v.a koostöösutuses töötamise nõue.

5.5. Grandi perioodil on mõjuval põhjusel võimalik taotleda (kaas)juhendaja muutmist. Juhendaja muutmise põhjendatusele ning taotluses esitatud uue juhendaja kvalifikatsioonile ja juhendamise võimekusele annavad hinnangu hindamislavakogusse kuuluvad vastava teadusvaldkonna eksperdid.

5.6. Juhendaja muutmise taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Taotluse rahuldamine fikseeritakse punktis 14.1 nimetatud eraldislepingu muudatusena. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda juhendaja muutmise taotlust, otsustatakse eraldislepingu lõpetamine vastavalt punktile 20.

6. Taotluse menetleja

6.1. Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.

6.2. Grandi taotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISE kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

7. Järeldoktorigrandi taotlemine

7.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.

7.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.

7.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.

7.4. Taotluses näidatakse ära:

7.4.1. taotleja ja (kaas)juhendaja;

7.4.2. koostööasutuse kinnituskiri;

7.4.3. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;

7.4.4. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;

7.4.5. taotletava grandia periood;

7.4.6. taotletav grandimaht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otsuste kulude jaotus;

7.4.7. projekti teaduslik taust;

7.4.8. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan koos riskide maandamise meetmete ja varuplaaniga, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks. Kui projekti täidetakse osaliselt Eestis, peavad ajakavas olema näidatud Eestis töötamise perioodid ja tegevused;

7.4.9. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne teaduslik olulisus ja võimalikud jätkamissuunad;

7.4.10. projekti tulemuste eeldatav tehnoloogilise valmiduse tase (edaspidi TVT) vastavalt teadusagentuuri juhendile¹ ning tulemuste ühiskondlik mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele;

7.4.11. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistööd avalikkusele tutvustada;

7.4.12. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee luba või juhul, kui uurimistööl on puudumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolekohustust puudutav deklaratsioon;

7.4.13. soovi korral eelneva(te)s taotlusvooru(de)s esitatud samasisulise granditaotluse kokkuvõtte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused

¹ <https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/01/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed.pdf>

<https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/03/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed-HU-ja-SO-valdkonnas.pdf>

- olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest;
- 7.4.14. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 7.4.15. taotleja senine teadus- ja arendustegevus;
 - 7.4.16. juhendaja teadus- ja arendustegevus ning doktoriõppe üliõpilaste ja järel doktorite juhendamine viimase kümne aasta jooksul;
 - 7.4.17. vajadusel lisadokumendid;
 - 7.4.18. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 7.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

8. Järel doktor

- 8.1. Grandi saamise korral peab järel doktor töötama grandiperioodil täistööajaga asutuses töö asukohaga koostöös asutuses.
- 8.2. Järel doktoril ei saa grandil perioodil olla mitut teadusagentuuri järel doktorigranti ning ta ei saa olla stardi-, otsingu- või rühmaprojekti juht ega (põhi)täitja.

9. Järel doktorigrandi maht

- 9.1. Järel doktorigrant sisaldab projekti täitmisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu. Järel doktorigrandi otsesed kulud jagunevad personalikuludeks, teadustöö kuludeks ja mobiilsuskuludeks.
 - 9.1.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega.
 - 9.1.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast.
 - 9.1.3. mobiilsuskulud on välisriiki elama asumisega ja/või koostöös asutuse külastamisega seotud kulud).
 - 9.1.4. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandil asutusepoolse haldamisega.
- 9.2. Teadusagentuur võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.
- 9.3. Teadusagentuuril on õigus punktis 11 kirjeldatud tehnilise kontrolli tulemusena lükata taotlus tagasi taotletava grandimahu ebapiisava põhjendatuse tõttu.

10. Järel doktorigrandi periood

- 10.1. Järel doktoriprojekti tuleb asuda täitma hiljemalt taotlemise aastale järgneva aasta 1. juulil. Põhjendatud juhtudel on võimalik pärast taotluse rahuldamise otsuse vastuvõtmist teadusagentuurilt taotleda 1. juulist hilisemat grandil algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.
- 10.2. Grandil periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 36 kuud.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

- 11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.

- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse
 - 11.2.1. taotleja, taotluse ja asutuse ning
 - 11.2.2. taotletava grandimahu vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 11.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:
 - 11.5.1. taotleja, taotlus, asutus või taotletav grandimaht ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada,
 - 11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtjaks või
 - 11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

- 12.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud järel doktorigrandi hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumis- ja kvaliteedilävendid. Kui taotlus ei ületa kvaliteedilävendit või vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 12.3. Pärast tehnilist kontrolli menetleb taotlust asjaomase valdkonna eksperdikomisjon. Igale taotlusele määratakse eksperdikomisjoni liikmete seast vastutav ekspert, kelle ülesandeks on soovitada taotlustele retsensente ja koostada koondhinnangud. Hindamisnõukogul on õigus otsustada, millises eksperdikomisjonis taotlust menetletakse.
- 12.4. Igale taotlusele koostavad retsensiooni vähemalt kaks sõltumatut retsensenti.
- 12.5. Eksperdikomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisivaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensioonides antud hinded ja nende põhjendused, kuid need ei ole eksperdikomisjonile siduvad.
- 12.6. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangutes hinnete ja nende põhjenduste kujundamisel aluseks eksperdikomisjoni antud koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.
- 12.7. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangu alusel kõikidest taotlustest valdkondlikud paremusjärjestused. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 12.8. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida järel doktor ja asutus on kohustatud grandit saamisel täitma.
- 12.9. Teadusagentuur teeb punktis 12.4 nimetatud retsensioonid ja punktis 12.6 nimetatud lõpphinnangu ning taotleja asukoha järel doktorigrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses kättesaadavaks taotlejale ja asutusele.
- 12.10. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited retsensioonide ja lõpphinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse

lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandi saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.

12.11. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Grandi määramine

13.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ja ärakuulamise tulemusi ning taotleja asukohta järeldoktrigrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:

13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;

13.1.2. mitte rahuldada taotlust.

13.2. Taotluse rahuldamise ja grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.

13.3. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud järeldoktori grant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse grant sama valdkonna järeldoktrigrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandi määramiseks sama valdkonna stardigrandi või rühmagrandi taotluste paremusjärjestuses või teise valdkonna järeldoktori-, rühma- või stardigrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Grandi eraldamine

14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja järeldoktori vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Eraldiseping sõlmitakse grandi perioodi jooksul kalendriaastate kaupa. Eraldislepingu võib sõlmida kaheks järjestikuseks kalendriaastaks korraga, kui eraldislepingu kestus ühel neist kalendriaastatest on kuus kuud või vähem. Kokku ei või eraldislepingu kestus ületada 18 kuud.

14.2. Esimene eraldisleping sõlmitakse jaanuaris algavate projektide puhul hiljemalt kahe kuu jooksul pärast punktis 13.2 nimetatud otsuse tegemist ja hiljem algavate projektide puhul ühe kuu jooksul enne projekti kavandatud algust.

14.3. Asutus sõlmib järeldokoriga enne eraldislepingu sõlmimist töölepingu projekti täitmiseks, juhul kui enne grandi eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.

14.4. Järeldoktor esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul andmehaldusplaani.

15. Grandi eraldamise jätkamine

15.1. Grandi eraldamise jätkamiseks esitab järeldoktor enne eraldislepingu lõppu teadusagentuuri määratud tähtajaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:

15.1.1. grandiga finantseeritud otseste kulude jaotus;

- 15.1.2.eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõte, sh tegevused, mis vajavad asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee luba, ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga;
- 15.1.3.asjaomase eetikakomitee luba (kui asjakohane);
- 15.1.4.grandi eraldamisele punkti 12.8 või 15.4 alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.2. Teadusagentuuril on õigus nõuda järel doktorilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.3. Juhul kui teadusagentuur ei tuvasta olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel, sõlmitakse grandide eraldamise jätkamiseks uus eraldisleping, millega jätkatakse grandide eraldamist taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus.
- 15.4. Juhul kui see on projekti jätkusuutlikkuse või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmise tagamiseks vajalik, on teadusagentuuril õigus eraldislepingus seada tingimused, mida järel doktor ja asutus on kohustatud grandide eraldamise jätkamiseks täitma.
- 15.5. Teadusagentuuril on õigus teha juhatuse käskkirjaga otsus mitte jätkata grandide eraldamist, juhul kui:
 - 15.5.1.punktis 12.8 või 15.4 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.5.2.projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.5.3.järel doktor pole tähtaegselt esitanud punktis 14.4 nimetatud andmehaldusplaani või punktis 15.1 nimetatud andmeid, sh asjaomase eetikakomitee luba (kui asjakohane);
 - 15.5.4.järel doktor ja/või asutus ei nõustunud punktis 15.4 nimetatud tingimustega;
 - 15.5.5.esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.6. Enne punktis 15.5 nimetatud otsuse tegemist on järel doktoril ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

16. Projekti ajutine peatamine

- 16.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 16.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 16.3. Projekti ajutist peatamist võib järel doktor taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 16.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

17. Projekti lõppemine

- 17.1. Projekt lõpeb grandide perioodi lõpptähtajal.
- 17.2. Kõik grandide rahastatavate tegevuste kulud peavad olema tasutud projekti lõpptähtajaks. Üldjuhul peavad grandide rahastatavad tegevused olema lõppenud projekti lõpptähtajaks, erandina on pärast projekti lõpptähtaega lubatud teha projekti tutvustavaid tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.
- 17.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse

üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning järeldoktor ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 18.

18. Lõpparuande esitamine

- 18.1. Projekti lõpparuande koostab järeldoktor eesti keeles. Lõpparuande võib esitada inglise keeles, kui järeldoktor ei valda eesti keelt. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse ETISE kaudu kahe kuu jooksul pärast projekti lõppu.
- 18.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
 - 18.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 19.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 18.2.2. projekti tulemuste TVT;
 - 18.2.3. saavutatud tulemuste potentsiaalne rakendatavus, teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);
 - 18.2.4. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
 - 18.2.5. grandi kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 18.2.6. esitatud andmehaldusplaani täitmine;
 - 18.2.7. grandi eraldamisele punkti 12.8 või 15.4 alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 18.2.8. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 18.2.9. muu järeldoktori või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;
 - 18.2.10. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 18.3. Juhul kui järeldoktor ei esita lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
- 18.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös on jäetud järgimata olulised grandi kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 20.1.4, 20.1.5 või 20.1.6 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu järeldoktorile ja asutusele kättesaadavaks.

19. Projekti tulemuste avalikustamine

- 19.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandi vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 19.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 19.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

- 19.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult vabalt kättesaadavaks.

6. peatükk

ERALDISLEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA GRANDI TAGASINÕUDMINE

20. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

- 20.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandi määramise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:
- 20.1.1. järeldoktor või asutus on esitanud vastava taotluse;
 - 20.1.2. järeldoktor osutub projekti täitmise ajal punktis 8 sätestatud nõuetele mittevastavaks või ei ole võimeline projekti juhtima (järeldoktori surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);
 - 20.1.3. juhendaja ei ole võimeline järeldoktorit juhendama (surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning teadusagentuur ei rahuldanud juhendaja muutmise taotlust;
 - 20.1.4. järeldoktor või asutus on olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
 - 20.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee luba ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
 - 20.1.6. järeldoktor ei ole esitanud tähtjaks andmehaldusplaani;
 - 20.1.7. järeldoktor või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;
 - 20.1.8. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 20.2. Pärast grandi määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkulu ja mobiilsustoetusega teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast. Järeldoktor ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 18.
- 20.3. Kui grandi määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandit tagasi nõuda.

21. Kontroll ja grandit tagasinõudmine

- 21.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandit kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 21.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandit võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.