

LISA 7

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 05.02.2021

käskkirjaga nr 1.1-4/21/14

Granditaotluse eelarve koostamise juhend

Granditaotluse eelarve koostatakse selle juhendi järgi.

1. Grantide fikseeritud mahtude kujunemise alused

- 1.1. Käesoleva juhendiga kehtestatakse 2022. aastal algavate järeldoktori-, stardi- ja rühmagrantide fikseeritud mahud.
- 1.2. Grandimahtude fikseerimise aluseks on vastavalt granditüübile (järeldoktori, stardi- või rühmagrant) määratletud otseste kulude arvestuslik määr, millele lisandub üldkulu.
- 1.3. Otsesed kulud jagunevad personali- ja teadustöö kuludeks. Personalikuludeks on orienteeruv tööjõukulu ja stipendiumid üliõpilastele ning teadustöö kuludeks projekti valdkondlikust ja/või metoodilisest spetsiifikast tulenevad kulud.
- 1.4. Orienteeruvast otseste kulude mahust ning teadustöö spetsiifikast lähtuvalt eristatakse järeldoktorigrantide puhul kahte ning stardi- ja rühmagrantide puhul nelja erinevat fikseeritud grandimahtu.
- 1.5. Granditaotluses on taotletava grandimahu aluseks personalikulude põhjendus (miks on vaja kaasata taotluses näidatud arv põhitäitjaid või täitjaid, st mis on nende roll ja ülesanded, mis roll on projekti kaasatud üliõpilastel), millised on kavandatud teadustöö kulud ning millistest aspektidest tulenevalt (materjalid, aparatuur, rendi- või lähetuskulud, uurimistöö (osade) eksperimentaalsus, avatud publitseerimise kulud jmt) on taotletav grandimaht põhjendatud.
- 1.6. Stardi- ja rühmagrandi taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat summat.
- 1.7. Grandi jätkamisel näitab järeldoktor/projekti juht ära ainult personalikulude ja teadustöö kulude mahu, mis võib grandiperioodi erinevatel eelarveaastatel olla erinev. Personalikuludes selgitatakse tööjõukulusid ja stipendiume eraldi. Teadustöö kuludes kululiike eristada ei ole vaja.
- 1.8. Fikseeritud grandimaht jääb igal aastal samaks, v.a. juhul, kui stardi- või rühmaprojekti juht taotleb põhjendatud vajadusel grandi jätkamist väiksemas mahus. Erandiks on grandid, mis on esimesel aastal taotleja soovi alusel fikseeritud grandimahust väiksemad, ning mille suurendamist asjaomase taseme fikseeritud grandimahu ulatuses taotletakse.
- 1.9. Aastatel 2018–2021 alanud järeldoktori-, stardi ja rühmagrantidele kehtivad 2020. a granditaotluse eelarve koostamise juhendis kehtestatud fikseeritud grandimahud.

2. Järeldoktorigrant

- 2.1. Järeldoktoriprojekti eelarve koostatakse projekti kogu perioodiks, mis grandimahu arvestamisel jaguneb proportsionaalsetes osades perioodi eelarveaastate vahel. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Juhul, kui projekti alguskuupäev on eelarveaasta algusest hilisem, eraldab teadusagentuur esimesel eelarveaastal grandi vastava arvu kuude võrra vähendatud mahus. Projekti hilisema alguskuupäeva tõttu pikeneb projekti lõpptähtpäev, st projekti periood ei muutu.

Põhjendatud juhtudel on võimalik pärast taotluse rahuldamise otsuse vastuvõtmist teadusagentuurilt taotleda 1. juulist hilisemat granti algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

2.2. Järeldoktoriprojekti fikseeritud grandimahu aluseks on järgmised otsesed kulud:

2.2.1. personalikulud (järeldoktori töötasu koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega),

2.2.2. teadustöö kulud (lähetuskulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast) ja

2.2.3. mobiilsuskulud (välisriiki elama asumisega ja/või koostöösutuse külastamisega seotud kulud).

2.3. Järeldoktoriprojekti üldkulu on Eesti teadus- ja arendusametuse kulu, mis on seotud granti asutuse poole haldamisega. Üldkulu moodustab Eestist välisriiki suunduva järeldoktorigrandi puhul 5% otseste kulude (v.a mobiilsustoetuse) summast.

2.4. **Järeldoktorigrandi fikseeritud mahud 2022. a:**

	Otsesed kulud (aastas)	Otsesed kulud (kuus)	Üldkulu (aastas)	Üldkulu (kuus)	Mobiilsus-toetus (aastas)	Mobiilsus-toetus (kuus)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Eestist välisriiki suunduv (väljaminev) JD	40 800	3400	2 040	170	2 340	195	45 180
Väljaminev JD II	43 200	3600	2 160	180	2 340	195	47 700

2.5. **Toetuse eraldamise leping**

2.5.1. Järeldoktorigrandi eraldamiseks sõlmib teadusagentuur granti saaja ning Eesti teadus- ja arendusametusega kolmepoolse lepingu (eraldislepingu) igaks projekti eelarveaastaks. Eraldislepingu võib sõlmida kaheks järjestikuseks eelarveaastaks korraga, kui eraldislepingu kestus ühel neist eelarveaastatest on kuus kuud või vähem. Kokku ei või eraldislepingu kestus ületada 18 kuud. Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Lepingus lepatakse kokku otseste kulude jaotus fikseeritud grandimahu piires. Lepingus kokkulepitud tööjõukulude ja teadustöö kulude jaotust võib muuta 20% ulatuses ilma lepingut muutmata.

2.5.2. Grant eraldatakse asutusele, millel on kohustus lubada järeldoktoril kasutada projekti täitmiseks granti otseste kulude osa ning mobiilsustoetust kooskõlas lepinguga.

2.5.3. Järeldoktorigrandi eraldamise jätkamine toimub eraldamise jätkamine toimub iga-aastaselt ETISes osapoolte poolt sõlmitud eraldislepingu alusel.

2.5.4. Projekti ajutise peatamise korral lükkub projekti lõpptähtaeg peatatud aja võrra edasi. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

3. Stardi- ja rühmagrant

- 3.1. Stardi- ja rühmaprojekti eelarve koostatakse projekti kogu perioodiks, mis grandimahu arvestamisel jaguneb võrdsetes osades perioodi eelarveaastate vahel. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 3.2. Juhul, kui taotleja taotleb eelarveaasta algusest hilisemat projekti alguskuupäeva, eraldab teadusagentuur grandis vastava arvu kuude võrra vähendatud mahu. Projekti hilisema alguskuupäeva tõttu projekti lõpptähtaeg ei pikene.
- 3.3. Stardi- ja rühmaprojekti fikseeritud grandimahu aluseks on järgmised otsesed kulud:
- 3.3.1. personalikulud ((töö)tasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning teadustöö stipendiumid). (Töö)tasu võib grandist maksta vaid isikutele, kes on grandiprojekti märgitud projekti (põhi)täitjatena, ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmisel. Teadustöö stipendiumi võib grandist maksta üliõpilastele ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmisel. Uurimisprojekti täitmisel osalemise perioodiks loetakse ETISes projekti andmetes märgitud osalemise perioodi.
- 3.3.2. teadustöö kulud (lähetuskulud, uurimisprojekti täitmisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteened, sh töövõtu- ja käsunduslepingud, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud, materjalid, aparatuurirent, (labori)katsed, välitööd ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast).
- 3.4. Stardi- ja rühmaprojekti üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandis haldamisega ning uurimisprojekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega. Üldkulu moodustab 25% otseste kulude summast.

3.5. Stardigrandi fikseeritud mahud 2022. a:

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Stardigrant (SG) I	48 200	12 050	60 250
SG II	52 100	13 025	65 125
SG III	77 100	19 275	96 375
SG IV	83 600	20 900	104 500

3.6. Rühmagrandi fikseeritud mahud 2022. a:

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Rühmagrant (RG) I	135 000	33 750	168 750
RG II	146 600	36 650	183 250
RG III	190 300	47 575	237 875
RG IV	205 700	51 425	257 125

3.7. Toetuse eraldamise leping

- 3.7.1. Stardi- või rühmagrandi eraldamiseks sõlmib teadusagentuur granti saaja ja asutusega kolmepoolse eraldislepingu üheks kalendriaastaks. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti. Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Lepingus lepatakse kokku granti maht ning otseste kulude jaotus. Lepingus kokkulepitud tööjõukulude ja teadustöö kulude jaotust võib muuta 20% ulatuses ilma lepingut muutmata.
- 3.7.2. Grant eraldatakse asutusele, millel on kohustus lubada projekti juhil kasutada granti otseste kulude osa projekti täitmiseks kooskõlas lepinguga.
- 3.7.3. Stardi- ja rühmagrandi eraldamise jätkamine toimub iga-aastaselt ETISes osapoolte poolt sõlmitud eraldislepingu alusel.
- 3.7.4. Projekti ajutise peatamise korral lükkub projekti lõpptähtaeg peatatud aja võrra edasi. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.