

Välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori toetuse taotlemise juhend 2021

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

1.1. Juhendis kehtestatakse välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori toetuse taotlemise ja hindamise kord, toetuse eraldamise, projekti peatamise ja lõpetamise tingimused ning aruandluse kord.

1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi teadusagentuur) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

Tegevuse eesmärgiks on tuua Eesti teadus- ja arendusasutustesse ning ettevõtetesse noori ja andekaid teadlasi, kes on õppinud või töötanud välisriikides, omandanud oskusi ja teadmisi teadus- ja arendustöö läbiviimisel.

3. Mõisted

Järeldoktor – teadlane, kellel ei ole taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud üle viie aasta taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest. Kvalifikatsiooni omistamise kuupäevaks loetakse kvalifikatsiooni tõendava dokumendi väljaandmise kuupäeva. Kui järeldoktor on olnud pärast doktorikraadi omistamist lapsehoolduspuhkusel või kaitseväeteenistuses (või sellega võrdsustatud teenistuses), pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni.

Järeldoktoriprojekt – teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ning selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

Järeldoktoritoetus – välisriikidest Eesti teadus- ja arendusasutusse, ettevõttesse või kõrgkooli tuleva ja tööle asuva teadlase kindla teadus- ja arendustegevuse uurimisprojekti täitmiseks eraldatav toetus (edaspidi toetus).

Vastuvõttev asutus – Eesti teadus- ja arendusasutus, ettevõtte või kõrgkool, kus järel doktoriprojekti läbi viiakse ning kes sõlmib selleks järel doktoriga toetuse eraldamise korral töölepingu.

4. Toetuse taotleja

4.1. Toetust võib taotleda vastuvõttev asutus järel doktoriprojekti täitma hakkavale taotluses näidatud isikule, s.o järel doktorile. Taotlus peab sisaldama kinnitust, et vastuvõttev asutus sõlmib järel doktoriga töölepingu järel doktoriprojekti täitmiseks.

4.2. Toetust võib taotleda järel doktorile, kes on toetuslepingu sõlmimise kuupäevaks läbinud doktoriõppe ja kaitsnud doktorikraadi välisriigis ning kes ei ole vastuvõtvas asutuses läbinud doktoriõpet ega kaitsnud doktorikraadi, sh kaasjuhendamise lepingu alusel.

4.3. Järel doktor ei saa toetuse perioodil olla personaalse uurimistoetuse uurimisprojekti juhiks või põhitäitjaks.

4.4. Taotluses nimetatud järel doktorit taotlemise ega järel doktoriprojekti täitmise ajal muuta ei saa.

4.5. Eelistatud on need järel doktorid, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud stipendiumi välisriigis doktorikraadi omandamiseks.

4.6. Järel doktor peab projekti elluviimise ajal töötama täistööajaga vastuvõtvas asutuses, töö asukohaga Eestis.

4.7. Teadusagentuuril on õigus kehtestada igaks taotlusvooruks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

5. Vastuvõttev asutus ja järel doktoriprojekti juhendaja

5.1. Kui vastuvõttev asutus on taotluses sisalduvale järel doktoriprojektile või selle osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab vastuvõttev asutus esitama sellekohase teabe.

5.2. Juhul, kui taotletav toetus on käsitatav riigiabina (toetust kasutatakse mh majandustegevuseks), peab taotlus sisaldama (lisainformatsiooni all asjaomasel vormil) üldise grupierandi määruse¹ artikli 6 lõikes 2 toodud infot ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist. Taotleja peab taotluses lisainformatsioonina esitama teabeasjaomasel vormil, kas toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel või vähese tähtsusega abina. Kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel, sõltub toetuse määr määruse artiklis 25 sätestatud tingimustest. Taotleja peab teada andma, kas projektis viiakse läbi alus- või rakendusuuringuid.

¹ Euroopa Komisjoni määrus (EL) nr 651/2014, ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnustatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78), muudetud komisjoni määrusega (EL) 2017/1084 (ELT L 156, 20.06.2017, lk 1–18).

5.3. Järeldoktoriprojekti juhendaja peab vastuvõttvas asutuses töötama töölepingu alusel. Juhendajal peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Järeldoktori juhendajaks ei või olla isik, kes on olnud järeldoktori doktoritöö (kaas)juhendaja.

5.4. Põhjendatud juhtudel võib järeldoktoril olla lisaks juhendajale ka kaasjuhendaja. Projekti kaasjuhendajale kehtivad samad tingimused nagu juhendajale.

5.5. Toetuse perioodil on mõjuval põhjusel võimalik taotleda (kaas)juhendaja muutmist. Hindamisnõukogu hindab (kaas)juhendaja muutmise põhjendatust ning taotluses esitatud uue (kaas)juhendaja kvalifikatsiooni ja võimekust juhendamiseks ning teeb teadusagentuuri juhatusele ettepaneku taotluse rahuldamiseks või mitterahuldamiseks.

5.6. Vastuvõttev asutus tagab järeldoktorile projekti täitmiseks vajaliku töökeskkonna (sh tööruumid, haldus- ja tugistruktuurid jms) olemasolu.

6. Taotluse menetleja

Toetuse taotluste (edaspidi taotlus) menetleja on teadusagentuur.

2. peatükk

TOETUSE TAOTLEMISE TINGIMUSED

7. Toetuse taotlemine

7.1. Taotlusvooru aja kehtestab teadusagentuur iga-aastaselt ning annab sellest teada oma kodulehel ja Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi ETIS) vahendusel.

7.2. Taotluse koostab vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga ja esitab selle teadusagentuurile ETISE kaudu.

7.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.

7.4. Taotluses märgitakse:

7.4.1. järeldoktoritoetuse vastuvõttev asutus;

7.4.2. järeldoktori ja juhendaja (kaasjuhendaja) andmed;

7.4.3. järeldoktoriprojekti nimetus eesti ja inglise keeles;

7.4.4. järeldoktoriprojekti lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;

7.4.5. taotletava toetuse periood;

7.4.6. kavandatava järeldoktoriprojekti eelarve lähtuvalt punktis 8 sätestatust;

7.4.7. kavandatava järeldoktoriprojekti üldine teaduslik taust, järeldoktori ja juhendaja senine teadus- ja arendustegevus ning selle seos järeldoktoriprojektiga;

7.4.8. järel doktoriprojekti põhieesmärgid, hüpoteesid ja meetodid ning eeldatav ajakava aastate lõikes;

7.4.9. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba;

7.4.10. juhul, kui uurimistöö on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

7.4.11. järel doktoriprojekti läbiviimise koht ja järel doktoriprojekti eesmärkide saavutamiseks vajaliku taristu kvaliteet ja piisavus vastuvõtvas asutuses;

7.4.12. järel doktoriprojekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne teaduslik mõju ja võimalikud jätkamissuunad, ühiskondlik mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning olulisus Eesti teadusele, kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele;

7.4.13. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;

7.4.14. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava;

7.4.15. selgitus, kuidas planeeritakse teadustöö tulemusi avalikkusele tutvustada.

8. Toetuse eelarve

8.1. Järel doktorigrandi fikseeritud mahud ehk ühikuhinnad on kinnitatud teadusagentuuri juhatuse 6. jaanuari 2020. a käskkirja nr 1.1-4/20/1 lisas 4 „Granditaotluse eelarve koostamise juhend“.

8.2. Järel doktorigrandi fikseeritud mahu alusel arvatud eksperimentaalse projekti ühikuhind on 4500 eurot kuus ning mitte-eksperimentaalse projekti ühikuhind 4250 eurot kuus:

8.2.1. ühikuhind sisaldab vastuvõtva asutuse juurde tööle võetud järel doktori töötasu palgafondi, teadustöö kulu ning üldkulu;

8.2.2. ühikuhinda ei arvestata lühema perioodi kui ühe kuu eest;

8.3. Järel doktori ümberasumistoetuse ühikuhind:

8.3.1. ümberasumistoetuse ühikuhind on 4000 eurot üheaastastele projektidele ning 5500 eurot kaheaastastele projektidele;

8.3.2. ühikuhind sisaldab vastuvõtva asutuse poolt järel doktorile makstavat toetust Eestisse kolimisega seotud kulude katteks, sh sisaldab ühikuhind Eesti seadustega toetusele kohalduvaid makse (ümberasumistoetus ei sisalda üldkulu);

8.3.3. ümberasumistoetust võib taotleda järel doktor, kui ta ei ole kuus kuud vahetult enne vastava aasta taotluste esitamise tähtpäeva elanud, õppinud või töötanud Eestis;

8.3.4. ümberasumistoetuse ühikuhinda makstakse vastuvõtvale asutusele projekti läbiviimise alguses ühekordse toetusena.

9. Toetuse periood

9.1. Toetuse periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 24 kuud.

9.2. Järeldoktoriprojekti tuleb asuda täitma hiljemalt 1. detsembril 2021. Toetuse periood algab toetuslepingus kokkulepitud kuupäeval.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA RAHULDAMINE

10. Taotluste menetlemine ja hindamine

10.1. Taotluse menetlemine koosneb:

10.1.1. taotluse registreerimisest;

10.1.2. taotluse ja vastuvõtva asutuse nõuetele vastavuse kontrollist;

10.1.3. vajadusel taotluse kohta selgituste ja lisainformatsiooni ja/või täienduste ja muudatuste küsimisest;

10.1.4. taotluse menetlusse võtmisest või menetlusse võtmata jätmisest;

10.1.5. taotluste hindamisest;

10.1.6. taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.

10.2. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 100 tööpäeva, arvates taotluste esitamise tähtpäevast.

10.3. Teadusagentuur võib taotluse menetlemise käigus nõuda vastuvõtvalt asutuselt ja järeldoktorilt selgitusi ja lisadokumente taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.

10.4. Lisateabe küsimisel või taotluses esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab teadusagentuur kuni 10-tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

10.5. Taotluse menetlemise aega võib põhjendatult pikendada ka muudel juhtudel.

10.6. Kui vastuvõttev asutus, järeldoktor, juhendaja või taotlus ei vasta nõuetele ning puuduseid ei kõrvaldata teadusagentuuri määratud tähtjaks, teeb teadusagentuur teadustaotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.

10.7. Taotluste hindamist korraldab Teadusagentuur.

10.8. Taotlusi hindab hindamisnõukogu, lähtudes haridus- ja teadusministri 27. detsembri 2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“, käesolevast juhendist ning teadusagentuuri kinnitatud hindamisjuhendist.

10.9. Taotluste esmane hindamine toimub hindamisnõukogu valdkondlikes ekspertkomisjonides. Hindamisnõukogul on õigus otsustada, millises ekspertkomisjonis taotlust menetletakse.

10.10. Ekspertkomisjon võib kasutada taotluse hindamiseks sõltumatute ekspertide hinnanguid ja hindeid.

10.11. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisvaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes olemasolul aluseks sõltumatute ekspertide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.

10.12. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangute ja -hinnete kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni antud koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.

10.13. Hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:

10.13.1. taotluse põhjendus ja teaduslik tase (meetodid, oodatavad tulemused, sh valdkondlik või rakenduslik eripära, andmehaldusplaan, eetikaküsimused, eelarve ja taristu piisavus jne);

10.13.2. järeldoktori ja juhendaja kvalifikatsioon ning suutlikkus projekti ellu viia;

10.13.3. taotluse mõju Eesti teaduse, kultuuri, ühiskonna ja majanduse arengule.

10.14. Taotlusi hinnatakse kriteeriumite lõikes skaalal 1 kuni 5 järgnevalt: 1 – mitterahuldav; 2 – rahuldav; 3 – hea; 4 – väga hea; 5 – suurepärase. Hinne antakse 0,5 punkti täpsusega.

10.15. Kriteeriumid 10.13.1. ja 10.13.2. moodustavad lõpphindest kumbki 40% ning kriteerium 10.13.3. 20%.

10.16. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja -hinnete alusel kõikidest taotlustest valdkondlikud paremusjärjestused. Nõuetele vastavad taotlused kuuluvad rahuldamisele vastavalt paremusjärjestustele, taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni. Valdkondliku jaotuse ning iga valdkonna toetuste arvu otsustab hindamisnõukogu.

10.17. Võrdse lõpphindega taotluste puhul eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne teadusliku taseme kriteeriumi eest. Seejärel eelistatakse taotlust, millega tuuakse Eestisse järeldoktor, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud stipendiumi välisriigis doktorikraadi omandamiseks.

10.18. Taotlusi, mille koondhinne on alla 3,5 punkti, ei rahuldata.

10.19. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida vastuvõttev asutus ja järeldoktor on kohustatud toetuse saamisel täitma.

10.20. Teadusagentuur teeb vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile kättesaadavaks taotlusele antud sõltumatute ekspertide hinnangud ja hinded, lõpphinnangu ja -hinde, hindamiskooskogu esialgse rahastuse ettepaneku (edaspidi ettepanek) ning taotleja asukoha paremusjärjestuses. Vastuvõtval asutusel ja järeldoktoril on õigus esitada ettepaneku kohta kirjalik ühisarvamus teadusagentuuri sätestatud tähtaja jooksul (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktive. Sõltumatu eksperdi või hindamiskooskogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Kui hindamiskooskogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud kõrvaltingimused, mida toetuse saamiseks tuleb täita, esitavad vastuvõttev asutus ja järeldoktor nõusoleku tingimuste täitmiseks.

10.21. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

11. Taotluse rahuldamine

11.1. Hindamiskooskogu esitab lõpphinnangu ning vastuvõtvalt asutuselt ja järeldoktorilt saabunud ühisarvamus arvesse võttes teadusagentuurile põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:

11.1.1. rahuldada taotlus täies mahus;

11.1.2. rahuldada taotlus osalises mahus;

11.1.3. mitte rahuldada taotlust.

11.2. Teadusagentuuril on õigus oma otsust põhjendades saata ettepanek hindamiskooskogule uuesti läbivaatamiseks.

11.3. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära toetuse eelarve.

11.4. Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse järgmistel juhtudel:

11.4.1. hindamistulemuse põhjal ei ületa taotlus punktis 10.18. sätestatud lävendit;

11.4.2. taotluse rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;

11.4.3. taotluses on projekti eetikaküsimused ebaadekvaatselt kajastatud;

11.4.4. vastuvõttev asutus ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga või seatud kõrvaltingimustega.

11.5. Vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile toimetatakse tema taotluse kohta tehtud otsus kätte ETIS-e vahendusel. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse vastuvõtvale asutusele 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

4. peatükk

TOETUSE ERALDAMINE

12. Toetuse eraldamine

12.1 Teadusagentuur sõlmib vastuvõtva asutuse ja järeldoktoriga kolmepoolse toetuslepingu (edaspidi toetusleping), milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

12.2. Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus lubada järeldoktoril kasutada eraldatud toetust järeldoktoriprojekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.

12.3. Toetuse maksmine toimub vastavalt kolmepoolses toetuslepingus sätestatud tingimustele.

12.4. Toetuse eraldamise korral sõlmib vastuvõttev asutus järeldoktoriga töölepingu projekti täitmiseks, juhul kui enne toetuse eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.

12.5. Projekti alguses eraldatakse toetus projekti esimese aasta kulude katmiseks ning projekti teise aasta alguses eraldatakse ülejäänud toetuse summa.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

13. Järeldoktoriprojekti täitmise ajutine peatamine

13.1. Järeldoktoriprojekti täitmise ajutist peatamist on võimalik taotleda juhul, kui järeldoktori kehtiv tööleping vastuvõtva asutusega peatatakse ajutiselt kas rasedus-, sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muude põhjendatud asjaolude tõttu.

13.2. Järeldoktoriprojekti täitmist saab ajutiselt peatada vastuvõtva asutuse ja järeldoktori ühise põhjendatud avalduse alusel, mis tuleb esitada teadusagentuurile. Vajadusel annab hindamisnõukogu liige teadusagentuurile hinnangu järeldoktoriprojekti täitmise ajutise peatamise põhjendatuse kohta.

13.3. Punktis 13.1. sätestatud asjaoludel võib järeldoktoriprojekti täitmise ajutiselt peatada kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.

13.4. Järeldoktoriprojekti ajutise peatamise perioodiks peatub toetusleping.

14. Järeldoktoriprojekti lõppemine

14.1. Projekt lõpeb toetuse perioodi lõpptähtajal.

14.2. Kõik toetusest rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks.

15. Aruandlus

15.1. Järeldoktoriprojekti lõpparuande koostab vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga eesti või inglise keeles ja vastuvõttev asutus esitab selle teadusagentuurile ETIS-e kaudu toetuse perioodi lõppemisele järgneva kolme kuu jooksul.

15.2. Järeldoktoriprojekti lõpparuandes esitatakse:

15.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;

15.2.2. projekti tulemusel avaldatud ja toetusele viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid;

15.2.3. saavutatud tulemuste rakendatavus, olulisus Eesti teadusele, ühiskonnale ja majandusele ning kavandatud jätkamissuunad;

15.2.4. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

15.2.5. muud vastuvõtva asutuse ja järeldoktori hinnangul olulised asjaolud;

15.2.6. toetuse kasutamise aruanne.

15.3. Järeldoktoriprojekti ennetähtaegsel lõppemisel on vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga kohustatud esitama toetuse lõpparuande vastavalt punktile 15.1.

15.4. Juhul, kui vastuvõtval asutusel ei ole võimalik järeldoktoriga koostöös lõpparuannet koostada, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile üksnes vastuvõttev asutus.

15.5. Teadusagentuur annab lõpparuande põhjal järeldoktoriprojekti täitmisele hinnangu ning teeb selle ETIS-e kaudu vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile kättesaadavaks.

16. Järeldoktoriprojekti tulemuste avalikustamine

16.1. Järeldoktoriprojekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise toetuse vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.

16.2. Järeldoktoriprojekti tulemusena avaldatud ja toetusele viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb vastuvõttev asutus avalikkusele ETIS-e kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei säteta teisiti.

16.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb vastuvõttev asutus järeldoktoriprojekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

16.4. Järeldoktoriprojekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult vabalt kättesaadavaks.

6. peatükk

TOETUSE ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

17. Toetuslepingu ennetähtaegne lõpetamine

17.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks ning lõpetada toetusleping, kui:

17.1.1. vastuvõttev asutus või järeldoktor on esitanud vastava taotluse;

17.1.2. vastuvõttev asutus või järeldoktor on olulisel määral rikkunud käesolevas juhendis või toetuslepingus sätestatud nõudeid;

17.1.3. järeldoktor ei ole võimeline järeldoktoriprojekti täitmist alustama või jätkama (järeldoktori surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);

17.1.4. järeldoktoriprojekti läbiviimiseks vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoosuskohustust;

17.1.5. vastuvõttev asutus või järeldoktor on esitanud tahtlikult valeandmeid või järeldoktoriprojektiga seotud tegevustes on ilmnenu loomevargus või petturlus;

17.1.6 teadusagentuurile ei eraldata riigieelarvest vahendeid projekti teise aasta kulude katmiseks;

17.1.7. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

17.2. Enne toetuse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või toetuslepingu lõpetamist annab teadusagentuur vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile võimaluse esitada oma seisukohad.

17.3. Pärast toetuslepingu lõpetamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse osa teadusagentuurile tagasi maksma. Järeldoktor ja vastuvõttev asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 15.

17.4. Kui taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt eraldatud grandit tagasi nõuda.

18. Kontroll ja toetuse tagasinõudmine

18.1. Mittesihotstarbeliselt kasutatud toetuse nõuab teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt tagasi.

18.2. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sh võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.