

LISA 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatus 22.12.2020

käskkirjaga nr 1.1-4/20/198

Arendusgrandi tingimused ja kord

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse arendusgrandi taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Arendusgrandi (edaspidi ka *grant*) eesmärgiks on eksperimentaalarendusprojektide toetamise kaudu edendada tehnoloogiasiret, teadustulemuste rakendamist ettevõtluses ja ühiskonnas laiemalt ning suurendada teaduse ühiskondlikku ja majanduslikku mõju.
- 2.2. Grant on mõeldud varasemale või käimasolevale uurimistööle tugineva iseseisva eksperimentaalarendusprojekti elluviimiseks Eesti teadus- ja arendusasutuses, mille teadus- ja arendustegevus on vähemalt ühes valdkonnas positiivselt evalveeritud, ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Eksperimentaalarendusprojekt

Eksperimentaalarendus on süstemaatiline töö, mis põhineb uurimistegevuse tulemusena saadud teadmistel ja praktilistel kogemustel ning loob uut teadmist eesmärgiga valmistada uusi tooteid, võtta kasutusele uusi protsesse või täiustada olemasolevaid tooteid või protsesse. Uute toodete või protsesside väljatöötamine kuulub eksperimentaalarenduse alla juhul, kui see vastab teadus- ja arendustegevust kirjeldavatele tingimustele OECD Frascati 2015 käsiraamatu¹ järgi.

Eksperimentaalarendusprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud eksperimentaalarendus eesmärgiga testida ja/või luua eeldusi teadustulemuste kommertsialiseerimiseks või muul moel ühiskonna hüvanguks rakendamiseks.

¹ https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2016/11/FrascatiManual2015_2ptk.pdf

4. Granditaotluste ja -aruannete menetlemine

- 4.1. Arendusgrantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur. 2021. aastal viiakse korranga läbi nii 2021. aastal algava grandiperioodiga kui ka 2022. aastal algava grandiperioodiga projektide taotluste menetlus.
- 4.2. Granditaotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISE kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh granti määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.
- 4.3. Granditaotluste ja -aruannete menetleja on teadusagentuur.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

5. Grandi taotlemine

- 5.1. Arendusgrandi taotlemine toimub ETISes kahes etapis. Esimeses etapis otsustakse eeltaotluse alusel, milline projektiidee kvalifitseerub selle projekti elluviimiseks arendusgrandi taotlemiseks, ning teises etapis otsustatakse taotluse alusel selle rahuldamine.
- 5.2. Eeltaotluste ja taotluste hindamisel lähtutakse arendusgrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 5.3. Teadusagentuur võib hindamisjuhendis kehtestada taotluste hindamisel lävendid. Kui taotlus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis lävendit ei ületa, siis granti ei määrata.

6. Grandi taotleja

- 6.1. Granti võib taotleda positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuses (edaspidi *asutus*) töötav isik (edaspidi *taotleja*) asutuse nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 6.2. Taotleja võib samaaegselt taotleda ühte arendusgrantide. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana mitte üheski teises arendusgranditaotluses.
- 6.3. Granti ei saa taotleda isik,
 - 6.3.1. kes on kolme granditaotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
 - 6.3.2. kelle varasemas teadusagentuuri rahastatud projektis on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 6.4. Taotleja peab olema selle projekti juht, millele ta granti taotleb.

7. Arendusprojekti juht

- 7.1. Arendusprojekti juhiks võib olla isik:
 - 7.1.1. kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;

- 7.1.2. kes töötab projekti täitmise ajal töö asukohaga Eestis.
- 7.2. Grandi perioodil on mõjuvatel põhjustel võimalik taotleda projektijuhi muutmist (nt tema rasedus-, sünnitus- ja/või lapsehoolduspuhkusele suundumisel, töölepingu peatumisel, pikema töövõimetuse puhul, teise riiki elama siirdumisel, surma korral). Hindamisnõukogu hindab taotluses esitatud uue projektijuhi kvalifikatsiooni ja võimekust projekti jätkamiseks.
- 7.3. Arendusprojekti juhi muutmise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb hindamisnõukogu hinnangule tuginedes teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda projektijuhi muutmise taotlust, lõpetatakse eraldisleping ennetähtaegselt vastavalt punktile 22.

8. Arendusprojekti täitmises osalejad

- 8.1. Lisaks projektijuhile võivad projekti täitmises osaleda:
- 8.1.1. projekti põhitäitja(d), kes töötab (töötavad) projekti täitmise ajal asutuses või mõnes projekti elluviimisega seotud muus asutuses või ettevõttes ning kellel on projektis ettenähtud uurimisülesannete täitmiseks vajalik kvalifikatsioon;
- 8.1.2. projekti täitjatena üliõpilased, kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud.

9. Arendusgrandi maht

- 9.1. Grant sisaldab projekti täimisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu, kusjuures otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks:
- 9.1.1. Personalikulud on projekti juhi, põhitäitjate ja üliõpilaste projekti elluviimisega otseselt seotud ülesannete täitmise eest makstavad töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid;
- 9.1.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, projekti täimisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused ning insenertehnilised ja disainlahendused, projekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.
- 9.2. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandide haldamisega ning projekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega. Üldkulu moodustab 25 protsenti otseste kulude summast.
- 9.3. Arendusgrandi taotluse eelarve koostatakse projekti koguperioodiks. Arendusgrandi maht 2021. a esitatud taotlustele on kuni 100 000 eurot (koos üldkuluga).

	Otsesed kulud	Üldkulu	Grandimaht kokku
Arendusgrant	80 000	20 000	100 000

10. Arendusgrandi periood

- 10.1. Grandi periood on kuni üks aasta. Grandi periood algab ja lõpeb lepingus määratud kuupäeval.
- 10.2. Grandi perioodi on punktis 18. sätestatud korras võimalik mõjuvatel põhjustel pikendada kuni kolmkuud. Perioodi pikendamisel grandide maht ei muutu.

10.3. Grandi perioodi ei ole võimalik ajutiselt peatada.

3. peatükk

EELTAOTLUS JA SELLE HINDAMINE

11. Eeltaotlus

- 11.1. Taotleja esitab eeltaotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.
- 11.2. Eeltaotlus esitatakse eesti keeles. Taotluse võib esitada inglise keeles, kui taotleja ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt.
- 11.3. Eeltaotluses näidatakse ära:
 - 11.3.1. taotleja;
 - 11.3.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 11.3.3. projekti populaarteaduslik lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;
 - 11.3.4. projektiidee lühikirjeldus, sh innovatsioonipotentsiaal, oodatavad tulemused, nende eeldatav tehnoloogilise valmiduse tase (edaspidi TVT) projekti lõpus vastavalt teadusagentuuri juhendile² ning rakendusvõimalused;
 - 11.3.5. uurimistöö tulemused, millele projektiidee tugineb, sh nende TVT määratlus vastavalt teadusagentuuri juhendile³. Taotlused, milles see TVT on eksperdikomisjoni hinnangul madalam kui 4 või kõrgem kui 6, ei kvalifitseeru arendusgrandi taotlemiseks;
 - 11.3.6. konkurentsipositsioon, sektori turuanalüüs ning (kui asjakohane) turule jõudmise plaan;
 - 11.3.7. potentsiaalne mõju, sh tulemuste eeldatav kasu Eesti majandusele, ühiskonnale, poliitikale ja/või avalikele teenustele ning selle mõju või kasu saavutamise võimalikud viisid;
 - 11.3.8. taotletava grandide maht ja periood, sh projektist huvitatud ettevõtte või avaliku sektori asutuse poolne kaasrahastus, kui olemas.
- 11.4. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

12. Eeltaotluste hindamine

- 12.1. Eeltaotlusi hindab eksperdikomisjon, kes annab igale eeltaotlusele põhjendatud hinnangu, kas
 - 12.1.1. lugeda see kvalifitseeruvaks arendusgrandi taotlemiseks;
 - 12.1.2. mitte lugeda see kvalifitseeruvaks arendusgrandi taotlemiseks.
- 12.2. Teadusagentuur teeb taotlusele antud punktis 12.1. nimetatud hinnangu taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.
- 12.3. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Eksperdikomisjoni teaduslikku hinnangut üle ei hinnata.

4. peatükk

² <https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/01/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed.pdf>,
<https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/03/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed-HU-ja-SO-valdkonnas.pdf>

³ samas.

TAOTLUS JA SELLE HINDAMINE NING GRANDI MÄÄRAMINE

13. Taotlus

- 13.1. Punktis 12.1.1. sätestatud tulemuse saanud taotlejad võivad esitada teadusagentuuri määratud tähtjaks taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.
- 13.2. Taotlus esitatakse eesti keeles. Taotluse võib esitada inglise keeles, kui taotleja ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt.
- 13.3. Taotlus peab olema eeltaotluse edasiarendus ning lähtuma eeltaotluses kirjeldatust.
- 13.4. Taotluses näidatakse ära:
 - 13.4.1. taotleja;
 - 13.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 13.4.3. populaarteaduslik lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 13.4.4. taotletava grand'i periood;
 - 13.4.5. teaduslik taust, sh uurimistöö tulemused, millele projektiidee tugineb, ja nende TVT määratlus vastavalt teadusagentuuri juhendile;
 - 13.4.6. projekti uudsus ja eristuvus, võrreldes selle aluseks oleva uurimistööga, sh põhieesmärgid, uurimismeetodid ja tööplaan, võimalikud riskid ja riskide maandamise meetmed ning projekti edukuse hindamise meetodid ja kriteeriumid;
 - 13.4.7. eeldatavad tulemused, sh nende eeldatav TVT, innovatsioonipotentsiaal ja rakendusvõimalused, arvestades kogu väärtusahelat;
 - 13.4.8. potentsiaalne mõju, sh tulemuste eeldatav kasu Eesti majandusele, ühiskonnale, poliitikale ja/või avalikele teenustele ning selle mõju või kasu saavutamise võimalikud viisid;
 - 13.4.9. selgitus, kuidas plaanitakse projekti tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 13.4.10. selgitus, kuidas järgitakse eetikanoõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustus puudutav deklaratsioon;
 - 13.4.11. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 13.4.12. intellektuaalomandi kaitse ja teadmussiirde strateegia selgitus;
 - 13.4.13. taotletava grand'i mahu põhjendus, sh otseste kulude jaotus ja projektist huvitatud ettevõtte või avaliku sektori asutuse poolne kaasrahastus (kui olemas);
 - 13.4.14. projekti eesmärkide saavutamiseks kavandatud Eesti-sisene ja/või rahvusvaheline koostöö, sh (ettevõtlus)partnerite ja ekspertide kaasamine, ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;
 - 13.4.15. projekti (põhi)täitja(d), sh nende roll ja ülesannete jaotus;
 - 13.4.16. vajadusel lisadokumendid, sh asutuse ja/või Eesti teadus- ja arendusasutuse kinnituskiri töölepingu sõlmimisest taotleja ja/või põhitäitja(te)ga projekti täitmiseks juhul, kui taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub, projekti ettevõtte või avaliku sektori asutuse kaasamise korral selle ettevõtte või asutuse kinnituskiri jmt;
 - 13.4.17. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head

teadustava.

13.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

14. Taotluse tehniline kontroll

14.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.

14.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse, taotleja ning asutuse vastavust nõuetele.

14.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.

14.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

14.5. Kui taotleja, asutus või taotlus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 14.4. nimetatud korras kõrvaldada, lükkab teadusagentuur taotluse seda läbi vaatamata tagasi.

15. Taotluse hindamine

15.1. Taotluste hindamisel lähtutakse *hindamisjuhendist*

15.2. Teadusagentuur võib hindamisjuhendis kehtestada taotluste hindamisel lävendid. Kui taotlus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis lävendit ei ületa, siis granti ei määrata.

15.3. Igale taotlusele annavad põhjendatud hinnanguid ja hindeid vähemalt kaks sõltumatut retsensenti.

15.4. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale taotlusele koondhinnangu, võttes oma hinnangute ja hinnete kujundamisel aluseks retsensentide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad. Ekspertkomisjon võib taotluse koondhinnangus kirjeldada tingimused, mida projektijuht ja asutus on kohustatud grandi saamisel täitma.

15.5. Ekspertkomisjon moodustab punktis 15.4. nimetatud hinnete alusel valdkondade üleselt taotluste paremusjärjestuse.

15.6. Teadusagentuur teeb taotlusele antud hinnangud ja hinded ning taotleja asukoha valdkondade üleses paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.

15.7. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited retsensioonide ja koondhinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või ekspertkomisjoni teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui ekspertkomisjon on taotlusele antud koondhinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandi saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.

15.8. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde ning kinnitab taotluste valdkondade ülese paremusjärjestuse, võttes aluseks ekspertkomisjoni koondhinnangu ning taotluse koha valdkondade üleses paremusjärjestuses, kuid need ei ole hindamisnõukogule põhjendatud juhtudel siduvad, ning ärakuulamise tulemused (kui asjakohane).

15.9. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel ning rahastusettepaneku tegemisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

16. Arendusgrandi määramine

- 16.1. Hindamisnõukogu teeb punktis 15.8 nimetatud lõpphinnangut ja hindeid arvesse võttes, taotleja asukohta arendusgrandi taotluste paremusjärjestuses ning (kui asjakohane) grandide saamiseks kirjeldatud tingimustega nõustumist arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 16.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;
 - 16.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 16.2. Grandi määramise ettepanekus märgitakse, kas ettepanek on määrata grant grandiperioodi algusega 2021. aastal või 2022. aastal. Ettepaneku tegemisel lähtutakse taotluste paremusjärjestusest ja taotlejate väljendatud soovist.
- 16.3. Taotluse rahuldamise ja grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 16.4. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud arendusgrant, loobub sellest, siis määratakse grant arendusgrandide taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

5. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA GRANDIPERIOODI PIKENDAMINE

17. Grandi eraldamine

- 17.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja projektijuhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus ning grandide maht ja otseste kulude jaotus.
- 17.2. Eraldisleping sõlmitakse grandiperioodiks hiljemalt üks kuu enne projekti algust.
- 17.3. Asutus sõlmib projektijuhiga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub.

18. Grandiperioodi pikendamine

- 18.1. Grandiperioodi pikendamiseks esitab projektijuht koos asutusega hiljemalt üks kuu enne grandiperioodi lõpptähtaega teadusagentuurile vastavasisulise põhjendatud taotluse, milles näidatakse ära grandiperioodi taotletav uus lõpptähtaeg. Maksimaliselt saab grandiperioodi pikendada kolme kuu võrra.
- 18.2. Teadusagentuuri juhatus teeb punktis 18.1. nimetatud taotluse põhjal käskkirjaga otsuse:
 - 18.2.1. pikendada grandiperioodi taotletud ajaks;
 - 18.2.2. mitte pikendada grandiperioodi.
- 18.3. Punktis 18.2.2. nimetatud juhul on projektijuhil ja asutusel õigus enne otsuse vastuvõtmist esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

6. peatükk

PROJEKTI LÕPETAMINE

19. Arendusprojekti lõppemine

- 19.1. Projekt lõpeb grandiperioodi lõpptähtajal.
- 19.2. Kõik grandist rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks, erandina on pärast projekti lõpptähtaega lubatud teha projekti tutvustavaid tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.
- 19.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projektijuht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 20.

20. Lõpparuande esitamine

- 20.1. Projekti lõpparuande koostab projektijuht eesti keeles. Lõpparuande (v.a punktis 20.2.1 nimetatud eestikeelne lühikokkuvõtte) võib esitada inglise keeles, kui taotleja ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu kahe kuu jooksul pärast grandil lõpptähtpäeva.
- 20.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
 - 20.2.1. tulemused, sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis;
 - 20.2.2. saavutatud tulemuste TVT ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus, olulisus Eesti majandusele, ühiskonnale, poliitikale ja/või avalikele teenustele ning kavandatud jätkamissuunad;
 - 20.2.3. grandil kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 20.2.4. grandil eraldamisele punkti 15.4. alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 20.2.5. juhul, kui uurimistööl oli puudumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 20.2.6. projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 21.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 20.2.7. projektist otseselt tulenevad edasised kavandatud tegevused;
 - 20.2.8. ülevaade andmete haldamisega seonduvatest tegevustest;
 - 20.2.9. muu projektijuhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon.
 - 20.2.10. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 20.3. Juhul, kui projektijuht ei koosta lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
- 20.4. Ekspertkomisjon annab lõpparuande põhjal projekti täitmisele hinnangu. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös on jäetud järgimata olulised grandil kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 22.1.3, 22.1.4 või 22.1.5 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu projektijuhile ja asutusele kättesaadavaks.

21. Arendusprojekti tulemuste avalikustamine

- 21.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise granti vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 21.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 21.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 21.4. Projekti põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur ETISE kaudu avalikult kättesaadavaks.
- 21.5. Projektijuht koostab koostöös teadusagentuuriga kolme kuu jooksul pärast granti lõpptähtpäeva projekti tulemusi tutvustava materjali laiemale avalikkusele.

7. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

22. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

- 22.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada granti määramise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:
 - 22.1.1. asutus või projektijuht on esitanud vastava taotluse;
 - 22.1.2. projektijuht osutub projekti täitmise ajal punktis 7.1. esitatud nõuetele mittevastavaks või ei ole võimeline projekti juhtima (projektijuhhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning projektijuhti ei muudeta;
 - 22.1.3. projektijuht, projekti täitmises osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
 - 22.1.4. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
 - 22.1.5. projektijuht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnunud loomevargus või petturlus;
 - 22.1.6. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 22.2. Pärast granti määramise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata granti koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projektijuht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 20.

22.3. Kui grandi määramise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt kogu eraldatud grandi tagasi nõuda.

23. Kontroll ja grandi tagasinõudmine

23.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandi kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.

23.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandi võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.