

LISA 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 04.09.2020

käskkirjaga nr 1.1-4/20/131

Tuumiktaristu toetuse tingimused ja kord

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse tuumiktaristu loendi koostamise, tuumiktaristu toetuse (edaspidi ka *toetus*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras juhindutakse haridus- ja teadusministri 20.07.2020 käskkirja nr 1.1-2/20/174 lisast „Tuumiktaristu toetamise põhimõtted“.
- 1.3. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Tuumiktaristu

- 2.1. Eesti teadustaristu teekaart on loetelu riiklikult olulistest teadustaristutest.
- 2.2. Tuumiktaristu loend on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga kinnitatud teadustaristute nimekiri, mille koostamise aluseks on positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutuste avaldus ja teadusagentuuri moodustatud teadustaristu komisjoni põhjendatud ettepanek. Tuumiktaristu loendisse ei kanta teadustaristuid, mis saavad teadustaristu teenuste osutamiseks riigieelarvelist toetust Haridus- ja Teadusministeeriumi teistest rahastamise meetmetest.
- 2.3. Tuumiktaristu on Eesti teadustaristu teekaardi objekt, mis osutab teenuseid väljapoole selle moodustanud asutust või asutusi ja mis on kantud tuumiktaristu loendisse.
- 2.4. Tuumiktaristu pidaja on teadus- ja arendusasutus või konsortsium, mille liikmete hulka kuulub vähemalt üks teadus- ja arendusasutus.

3. Eesmärk

Tuumiktaristu toetuse eesmärk on kindlustada riiklikult oluliste teadustaristute avatus avaliku, era- ja kolmanda sektori kasutajatele, kes ei ole tuumiktaristu pidaja.

4. Menetlemine ja menetluskeskkond

- 4.1. Tuumiktaristu loendisse kandideerimise avalduste ja tuumiktaristu toetuste taotluste

menetleja on teadusagentuur.

- 4.2. Taotluste, lepingute ja aruannete menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja taotluse menetlemisega seonduv suhtlus toimub ETISes. ETISE kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh toetuse määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.
- 4.3. Tuumiktaristu loendisse kandmise avaldusi menetletakse elektrooniliselt väljaspool ETISi.

2. peatükk

TUUMIKTARISTU LOENDI KOOSTAMINE

5. Tuumiktaristu loendisse kandideerimine

- 5.1. Tuumiktaristu loendi koostab teadusagentuur.
- 5.2. Teadusagentuur informeerib teadus- ja arendusasutusi tuumiktaristu loendi koostamise käivitamisest.
- 5.3. Tuumiktaristu loendisse kandideerimiseks esitab teadustaristut haldav asutus avalduse teadustaristu kohta, mis on kantud Eesti teadustaristu teekaardile ja mis osutab teenuseid ka väljapoole teadustaristut haldavat asutust (haldavaid asutusi) ja millele soovitakse taotleda tuumiktaristu toetust. Juhul, kui teadustaristu haldamine on korraldatud mitme asutuse vahelise konsortsiumina, esitab avalduse konsortsiumi poolt määratud tuumiktaristu juhtasutus.
- 5.4. Iga teadustaristu kohta saab esitada ühe avalduse. Kui Eesti teadustaristu teekaardil nimetatud rahvusvahelise teadustaristuga on seotud Eesti teadustaristu, esitatakse mõlema teadustaristu kohta ühine avaldus.
- 5.5. Avaldus esitatakse teadusagentuurile eesti keeles elektroonilisel teel teadusagentuuri määratud vormis.
- 5.6. Avalduses näidatakse ära:
 - 5.6.1. teadustaristu nimetus;
 - 5.6.2. teadustaristuga seotud rahvusvaheline teadustaristu (juhul kui on);
 - 5.6.3. teadustaristu juhtasutus ja (juhul kui on) partnerasutus(ed);
 - 5.6.4. teadustaristu lühikirjeldus;
 - 5.6.5. teadustaristu väljaarendatus;
 - 5.6.6. pakutavate teenuste tehnoloogilise valmiduse tase (turuvalmiduse kirjeldus);
 - 5.6.7. pakutavate teenuste potentsiaalse nõudluse kirjeldus, eristades teadustaristut haldava asutuse (haldavate asutuste) ja tema hargettevõtete sisest ja välist nõudlust;
 - 5.6.8. juhul kui plaanitakse taotleda tuumiktaristu toetust, taotletava toetuse aastane maht.
- 5.7. Teadusagentuuril on õigus nõuda avalduse esitajalt täiendavaid andmeid ja dokumente.

6. Avalduste hindamine

- 6.1. Avaldusi hindab teadustaristu komisjon, lähtudes teadusagentuuri kehtestatud tuumiktaristu loendisse kandideerimiseks esitatavate avalduste ja tuumiktaristu toetuse taotluste hindamise juhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 6.2. Teadustaristu komisjon annab igale avaldusele põhjendatud hinnangu.
- 6.3. Teadustaristu komisjon esitab teadusagentuurile põhjendatud ettepaneku, millised teadustaristud võtta tuumiktaristu loendisse.
- 6.4. Tuumiktaristu loend kooskõlastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumiga.
- 6.5. Teadusagentuur teeb punktis 6.3 nimetatud ettepaneku kättesaadavaks avalduse esitajale.
- 6.6. Avalduse esitajal on õigus esitada kirjalikult vastuväiteid ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse faktivigu.
- 6.7. Tuumiktaristu loendi kinnitab teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 6.8. Teadusagentuur teeb tuumiktaristu loendi avalikult kättesaadavaks oma veebilehel.

3. peatükk

TOETUSE TAOTLEMISE TINGIMUSED

7. Toetuse taotleja

- 7.1. Tuumiktaristu toetuse taotleja on positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutus (edaspidi *asutus*). Kui tuumiktaristu on moodustatud mitme asutuse vahelise konsortsiumina, kohaldatakse asutuse kohta sätestatud konsortsiumi poolt määratud tuumiktaristu juhtasutusele.

8. Toetuse taotlemine

- 8.1. Toetuse taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 8.2. Taotluse saab esitada tuumiktaristu kohta, mis on kantud tuumiktaristu loendisse vastavalt punktile 6.7 ning mille teenused on kirjeldatud ETISes.
- 8.3. Iga tuumiktaristu kohta saab esitada ühe taotluse.
- 8.4. Taotlus esitatakse teadusagentuurile eesti keeles ETISe kaudu.
- 8.5. Taotluses näidatakse ära:
 - 8.5.1. taotleja ja partnerasutused (juhul kui on);
 - 8.5.2. tuumiktaristu nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 8.5.3. tuumiktaristu koduleht;
 - 8.5.4. taotletava toetuse periood;
 - 8.5.5. tuumiktaristu lühikirjeldus eesti ja inglise keeles;
 - 8.5.6. tuumiktaristu kirjeldus (sh ülesehitus, olulisem aparatuur), eesmärgid (sh teenuste nõudlus väljaspool tuumiktaristu pidajat ja tema hargettevõtteid), olulisus (sh olulisus

- Eesti teadusele, majandusele ja ühiskonnale);
- 8.5.7. tuumiktaristu rahvusvaheline koostöö, sh juhul kui tuumiktaristu on osa rahvusvahelisest võrgustikust, kuidas rahvusvaheline osalus aitab kaasa tuumiktaristu eesmärkidele ja teenuste pakkumisele;
 - 8.5.8. tuumiktaristu toimimiseks vajalikud load, litsentsid, standardid;
 - 8.5.9. tuumiktaristu teenuste loetelu ja kirjeldused ETISes, sh informatsioon teenuse hinna kujunemise kohta;
 - 8.5.10. tuumiktaristu kasutamise tingimused ja korrad, mille alusel saavad tuumiktaristut kasutada kasutajad väljapoolt tuumiktaristu pidajat, ning osakaal, kui palju ja milliseid teenuseid pakutakse kasutajatele väljapoolt tuumiktaristu pidajat;
 - 8.5.11. senine kasutusstatistika, prognoositav kasutajate arv ja maht toetusperioodil, sh informatsioon, kui palju ja milliseid teenuseid pakutakse väljapoole tuumiktaristu pidajat ja tema hargettevõtteid, muud tuumiktaristu spetsiifikast lähtuvad kasutust näitavad näitajad, eristades kasutust väljapoole tuumiktaristu pidajat ja tema hargettevõtteid;
 - 8.5.12. tuumiktaristu juht;
 - 8.5.13. tuumiktaristu tugipersonal, kes on seotud tuumiktaristu teenuste pakkumise, hoolduse ja käigushoidmisega;
 - 8.5.14. publikatsioonid, projektid ja tööstusomandid, mis on valminud tuumiktaristu teenuseid kasutades;
 - 8.5.15. taotletava toetuse maht ja põhjendus, sh otseste kulude jaotus;
 - 8.5.16. toetused muudest rahastusallikatest;
 - 8.5.17. kinnitus, et toetuse taotlemisel ja kasutamisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava;
 - 8.5.18. partnerasutuste puhul kinnituskirjad taotluses osalemise kohta;
 - 8.5.19. vajadusel muud lisadokumendid.
- 8.6. Teadusagentuuril on õigus nõuda asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

9. Tuumiktaristu juht ja tugipersonal

- 9.1. Tuumiktaristu juhiks võib olla isik, kes töötab toetuse perioodil vähemalt 0,5 tööajaga tuumiktaristut haldavas teadus- ja arendusasutuses või tuumiktaristut haldavate teadus- ja arendusasutuste konsortsiumis ja kes on oma kvalifikatsioonist ja senisest kogemusest tulenevalt võimeline tuumiktaristut edukalt juhtima.
- 9.2. Toetuse perioodil on võimalik tuumiktaristu juht vahetada isikuga, kes vastab punktis 9.1. sätestatud nõuetele.
- 9.3. Tuumiktaristu uue juhi vastavust hindab komisjon. Kui tuumiktaristule ei õnnestu leida nõuetelevastavat juhti, lõpetatakse eraldisleping ennetähtaegselt vastavalt punktile 19.
- 9.4. Lisaks tuumiktaristu juhile võib tuumiktaristu töös osaleda tugipersonal, kellel on tuumiktaristu

teenuste pakkumiseks, hoolduseks või käigushoidmiseks vajalik kvalifikatsioon.

10. Toetuse maht

- 10.1. Toetuse maht kujuneb vajaduspõhiselt vastavalt sellele, millised kulutused on vajalikud punktis 3 nimetatud eesmärgi saavutamiseks, sh
 - 10.1.1. personalikulud;
 - 10.1.2. aparatuurikulud (tarvikud, kulumaterjalid vms);
 - 10.1.3. sisseostetavad teenused;
 - 10.1.4. muud tuumiktaristu teenuste pakkumiseks väljaspool tuumiktaristu pidajat vajalikud otsesed kulud lähtuvalt tuumiktaristu eripärast;
 - 10.1.5. asutus(t)e üldkulu kuni 15% otseste kulude summast.
- 10.2. Teadusagentuur võib kooskõlastatult Haridus- ja Teadusministeeriumiga kehtestada tuumiktaristu toetuse mahule ja kuludele piirmäärad ja -summad.

11. Toetuse periood

- 11.1. Toetuse periood on kuni neli aastat. Vajadusel võib teadusagentuur tuumiktaristu komisjoni ettepanekul pikendada toetuse perioodi ühe aasta võrra.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA TOETUSE MÄÄRAMINE

12. Taotluse tehniline kontroll

- 12.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 12.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse vastavust nõuetele.
- 12.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 12.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur asutusele selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 12.5. Teadusagentuur lükkab taotluse seda läbi vaatamata tagasi, kui:
 - 12.5.1. asutus või taotlus ei vasta nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik punktis 12.4 nimetatud korras kõrvaldada;
 - 12.5.2. asutus ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtjaks;
 - 12.5.3. asutus tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

13. Taotluste hindamine

- 13.1. Taotluste hindamiseks moodustab teadusagentuur tuumiktaristu komisjoni (edaspidi *komisjon*). Komisjoni kuuluvad teadustaristu valdkonna eksperdid, Haridus- ja

Teadusministeeriumi esindaja, huvipoolte esindaja(d) ning Eesti Teadusagentuuri esindaja.

- 13.2. Komisjon lähtub taotluste hindamisel hindamisjuhendist.
- 13.3. Teadusagentuur võib hindamisjuhendis kehtestada taotluste hindamisel kvalifitseerumislävendi. Kui taotlus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis lävendit ei ületa, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 13.4. Igale taotlusele annavad põhjendatud hinnangud ja hinded vähemalt kaks komisjoni liiget.
- 13.5. Komisjon koostab igale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks kahe taotlust hinnanud komisjoni liikme antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole komisjonile siduvad.
- 13.6. Komisjon koostab koondhinnangute ja -hinnete alusel taotluste paremusjärjestuse ning esialgse rahastamissetpaneku.
- 13.7. Teadusagentuur teeb taotlusele antud hinnangud ja -hinded, taotluse asukoha paremusjärjestuses ning esialgse rahastamissetpaneku asutusele kättesaadavaks.
- 13.8. Asutusel on õigus esitada kirjalikult arvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Juhul, kui komisjon on taotlusele antud koondhinnangus kirjeldanud tingimused, mida toetuse saamiseks tuleb täita, peab asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 13.9. Komisjon annab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde ning kinnitab taotluste paremusjärjestuse, võttes aluseks ärakuulamise tulemused (kui asjakohane).
- 13.10. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

14. Toetuse määramine

- 14.1. Komisjon teeb teadusagentuuri juhatusel põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 14.1.1. määrata toetus taotletud mahu;
 - 14.1.2. määrata toetus vähendatud mahu;
 - 14.1.3. mitte määrata toetust.
- 14.2. Toetuse määramise või mittemääramise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, tuues toetuse määramise korral ära toetuse perioodi, aastase mahu ja punktis 13.8 nimetatud tingimused.

4. peatükk

TOETUSE ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

15. Toetuse eraldamine

- 15.1. Toetus eraldatakse asutusele teadusagentuuri ja asutuse vahel sõlmitava üheaastase lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

15.2. Eraldisleping sõlmitakse hiljemalt ühe kuu jooksul pärast punktis 14.2 nimetatud otsuse tegemist. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti hiljemalt ühe kuu jooksul punktis 16.3 nimetatud otsuse tegemisest.

16. Toetuse jätkamine ja toetuse mahu muutmine

16.1. Toetuse jätkamiseks esitab asutus teadusagentuuri määratud tähtjaks vastaval vormil elektroonilisel teel järgmised andmed eelmise lepinguperioodi kohta:

16.1.1. lepinguperioodi kokkuvõtte ning olulised muudatused võrreldes algselt kavandatud;

16.1.2. kasutusstatistika;

16.1.3. muudatused tugipersonali koosseisus (juhul kui on);

16.1.4. toetusega finantseeritud otseste kulude jaotus;

16.1.5. saadud muud toetused;

16.1.6. toetuse eraldamisele punkti 13.8 või 16.4 alusel seatud tingimuste täitmine;

16.1.7. selgitus, kuidas on tuumiktaristu kasutamise võimalusi ja tegevust tutvustatud potentsiaalsetele huvipooltele ja avalikkusele;

16.1.8. järgmiseks lepinguperioodiks taotletava toetuse maht.

16.2. Teadusagentuuril on õigus nõuda asutuselt täiendavate andmete esitamist.

16.3. Komisjon teeb punktis 16.1 nimetatud andmete põhjal teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:

16.3.1. jätkata toetust taotletud mahus;

16.3.2. jätkata toetust väiksemas mahus, juhul kui vajadus selleks tuleneb iga-aastasest riigieelarvelisest eraldisest;

16.3.3. mitte jätkata toetust, juhul kui:

16.3.3.1 punktis 13.8 nimetatud tingimused ei ole täidetud;

16.3.3.2 projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;

16.3.3.3 asutus pole tähtaegselt esitanud punktis 16.1 nimetatud andmeid;

16.3.3.4 esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

16.4. Komisjon võib punktis 16.3.1 või 16.3.2 nimetatud ettepanekus kirjeldada tingimused, mida asutus on kohustatud toetuse jätkamisel täitma. Sel juhul esitab asutus nõusoleku ja tegevuskava tingimuste täitmiseks.

16.5. Punktis 16.3.3 nimetatud juhul on asutusel õigus esitada kirjalikult arvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks.

16.6. Toetuse jätkamise või mittejätkamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määrates toetuse jätkamise otsuse korral selles ära toetuse jätkamise perioodi, mahu ning punktis 16.4 toodud tingimused.

5. peatükk

TOETUSE LÕPPEMINE

17. Toetuse lõppemine

- 17.1. Toetus lõpeb toetuse perioodi lõpptähtajal.
- 17.2. Kõik toetusest rahastatavate tegevuste kulud peavad olema tasutud toetuse lõpptähtajaks. Üldjuhul peavad toetusest rahastatavad tegevused olema lõppenud toetuse lõpptähtajaks, erandina on pärast toetuse lõpptähtaega lubatud teha toetusega seotud tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.
- 17.3. Asutus on kohustatud kandma pärast toetuse lõppemist kasutamata toetuse osa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning asutus on kohustatud esitama toetuse lõpparuande vastavalt punktile 18.

18. Lõpparuande esitamine

- 18.1. Toetuse lõpparuanne koostatakse eesti keeles ja esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu kahe kuu jooksul pärast toetuse lõpptähtpäeva.
- 18.2. Toetuse lõpparuandes näidatakse:
 - 18.2.1. kokkuvõtte tuumiktaristu töö tulemuste kohta (sh kasutusstatistika) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;
 - 18.2.2. vastavalt saavutatud tulemustele tuumiktaristu potentsiaalne teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele, ning kavandatud jätkamissuunad;
 - 18.2.3. tuumiktaristu tutvustamisega seotud tegevused;
 - 18.2.4. toetuse kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 18.2.5. toetuse määramisel punkti 13.8 või 16.4 alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 18.2.6. muu asutuse hinnangul oluline toetusega vahetult seotud informatsioon;
 - 18.2.7. muud lõpparuandevormis küsitud materjalid.
- 18.3. Komisjon annab lõpparuande põhjal toetuse kasutamisele hinnangu. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui ei ole järgitud toetuse kasutamise nõudeid. Otsuse ja selle põhjenduse esitab teadusagentuur asutusele kirjalikult.

6. peatükk

TOETUSE ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

19. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

- 19.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada toetuse määramise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:

- 19.1.1. asutus on esitanud vastava taotluse;
 - 19.1.2. tuumiktaristu juht osutub projekti täitmise ajal punktis 9.1 esitatud nõuetele mittevastavaks ning asutus ei ole teadusagentuuri teavitanud uue juhi määramisest vastavalt punktile 9.3;
 - 19.1.3. asutus(ed) on toetuse kasutamisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
 - 19.1.4. asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või on ilmnenud loomevargus või petturlus;
 - 19.1.5. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 19.2. Pärast toetuse määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata toetuse koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 18.
- 19.3. Kui toetuse määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud toetuse tagasi nõuda.

20. Kontroll ja toetuse tagasinõudmine

- 20.1. Asutus ja partnerasutused on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 20.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud toetuse võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.