

LISA 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 16.06.2020

käskkirjaga nr 1.1-4/20/77

2020. aasta sihtgrandi tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse SARS-CoV-2 viirusega seonduvate probleemide lahendamiseks antava sihtgrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Sihtgrandi eesmärgiks on käesoleva korra punktis 8 nimetatud teemavaldkondades ja tehnoloogilise valmiduse tasemetel rakendusuuringute ja eksperimentaalarenduse toetamise kaudu suurendada ühiskonna võimekust SARS-CoV-2 ja teiste sarnaste viiruste leviku tõkestamiseks ning viirustest tingitud probleemide ennetamisel ja lahendamisel.
- 2.2. Grant on mõeldud varasemale või käimasolevale uurimistöole tugineva iseseisva rakendusuuringu või eksperimentaalarendusprojekti elluviimiseks Eesti teadus- ja arendusasutuses, mille teadus- ja arendustegevus on vähemalt ühes valdkonnas positiivselt evalveeritud, ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.

3. Rakendusuring ja eksperimentaalarendus

- 3.1. **Rakendusuring** on algupärane uurimistöö uute teadmiste saamiseks, mis on suunatud eeskätt kindlale praktilisele eesmärgile.
- 3.2. **Eksperimentaalarendus** on süstemaatiline töö, mis põhineb uurimistegevuse tulemusena saadud teadmistel ja praktilistel kogemustel ning loob uut teadmist eesmärgiga valmistada uusi tooteid, võtta kasutusele uusi protsesse või täiustada olemasolevaid tooteid või protsesse. Uute toodete või protsesside väljatöötamine kuulub eksperimentaalarenduse alla juhul, kui see vastab teadus- ja arendustegevust kirjeldavatele tingimustele.

4. Granditaotluste ja -aruannete menetlemine

- 4.1. Sihtgrantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 4.2. Granditaotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine

ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISE kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

4.3. Sihtgranditaotluste ja -aruannete menetleja on teadusagentuur.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

5. Grandi taotleja

- 5.1. Granti võib taotleda positiivselt eelnevalt Eesti teadus- ja arendusametis (edaspidi *asutus*) töötav isik (edaspidi *taotleja*) asutuse nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 5.2. Taotleja võib samaaegselt taotleda ühte sihtgrantide. Taotleja ei või olla samal ajal määratud põhitäitjana mitte üheski teises sihtgranditaotluses.
- 5.3. Granti ei saa taotleda isik,
 - 5.3.1. kes on kolme grandide taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
 - 5.3.2. kelle varasemas teadusagentuuri rahastatud projektis on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 5.4. Taotleja peab olema selle projekti juht, millele ta grantide taotleb.

6. Grandiprojekti juht

- 6.1. Grandiprojekti juhiks võib olla isik:
 - 6.1.1. kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
 - 6.1.2. kes töötab projekti täitmise ajal vähemalt 0,2 töökoormusega Eesti teadus- ja arendusametis ja töö asukohaga Eestis;
 - 6.1.3. kes on taotlemisele eelneval kolmel aastal juhtinud või olnud põhitäitjana kaasatud uurimisprojekti, mille tulemustele projektiidee tugineb.
- 6.2. Grandide perioodil on mõjuvatel põhjustel võimalik taotleda projektijuhi muutmist (nt tema rasedus-, sünnitus- ja/või lapsehoolduspuhkusele suundumisel, töölepingu peatumisel, pikema töövõimetuse puhul, teise riiki elama siirdumisel, surma korral). Hindamisnõukogu hindab taotluses esitatud uue projektijuhi kvalifikatsiooni ja võimekust projekti jätkamiseks.
- 6.3. Grandiprojekti juhi muutmise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb hindamisnõukogu hinnangule tuginedes teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda projektijuhi muutmise taotlust, lõpetatakse eraldi lepingu ennetähtaegselt vastavalt punktile 19.

7. Grandiprojekti täitmises osalejad

7.1. Lisaks projektijuhile võivad uurimisrühma liikmetena projekti täitmises osaleda:

7.1.1. projekti põhitäitjad, kes töötavad taotluse esitamise ja projekti täitmise ajal asutuses või mõnes projekti elluviimisega seotud muus Eesti asutuses või ettevõttes ning kellel on projektis ettenähtud uurimisülesannete täitmiseks vajalik kvalifikatsioon;

7.1.2. üliõpilased, kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud.

7.2. Taotluses märgitud põhitäitjad ja üliõpilased ei või olla samal ajal märgitud põhitäitja ega üliõpilasena mitte üheski teises sihtgranditaotluses.

7.3. Projekti täitmisse on soovitatav kaasata tulemuste eeldatavate rakendajate esindajaid (kui asjakohane).

8. Sihtgrandi teemavaldkonnad ja tehnoloogilise valmiduse taseme piirid

8.1. Sihtgranti saab taotleda rakendusuringuteks ja eksperimentaalarenduseks järgmistes teemavaldkondades:

8.1.1. Viiruse levikut pärssivad materjalid ja pinnatöötlusvahendid;

8.1.2. Uut tüüpi isikukaitsevahendid (nt tekstiilid, maskid jms) respiratoorsete viiruste, sh SARS-CoV-2 leviku piiramiseks;

8.1.3. Ruumide siseõhus respiratoorsete viiruste, sh SARS-CoV-2 osakeste vähendamiseks seotud tehnoloogilised lahendused;

8.1.4. Tervishoiusektori pandeemiast tingitud töökoormust vähendavad (tervise)tehnoloogilised lahendused, sh teenuste ja protsesside automatiseerimine;

8.1.5. Andmeanalüütikal tuginevad lahendused viiruse leviku hindamiseks ja meetmete mõju prognoosimiseks.

8.2. Taotluste vastavust teemale hindab teadusagentuur. Teemale mittevastavad taotlused lükatakse tehnilise kontrolli käigus tagasi vastavalt punktile 12.4.

8.3. Sihtgranti saab taotleda rakendusuringuteks ja eksperimentaalarenduseks, millele eelnenud uurimistöö tulemuste tehnoloogilise valmiduse tase (edaspidi TVT) on vähemalt 3 ja mitte kõrgem kui 5.

8.4. Taotlused, milles lähte-TVT on madalam kui 3 või kõrgem kui 5, ei kvalifitseeru rahastamisele.

9. Grandi maht

9.1. Grant sisaldab projekti täitmisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu, kusjuures otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks:

9.1.1. Personalikulud on projekti põhitäitjate ja üliõpilaste projekti elluviimisega otseselt seotud ülesannete täitmise eest makstavad töötasud ja stipendiumid koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega;

9.1.2. Teadustöö kulud on projekti täitmisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused ning inseneritehnilised ja disainlahendused, projekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud,

lähetuskulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.

9.2. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandide asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega. Üldkulu moodustab 25 protsenti otsesete kulude summast.

9.3. Projekti kestusest, tegevuste ulatusest, uurimisrühma suurusest ja teadustöö spetsiifilisest (eksperimentaalne või mitteeksperimentaalne uurimistöö) lähtuvalt eristatakse nelja fikseeritud grandimahtu:

	Otsesed kulud	Üldkulu	Fikseeritud grandimaht kokku
Mitteeksperimentaalne väike sihtgrant (COVSG)	48 000	12 000	60 000
Eksperimentaalne väike COVSG	80 000	20 000	100 000
Mitteeksperimentaalne suur COVSG	96 000	24 000	120 000
Eksperimentaalne suur COVSG	160 000	40 000	200 000

10. Grandi periood

10.1. Grandi periood algab ja lõpeb lepingus määratud kuupäeval, ent algus ei tohi olla hilisem kui 1.12.2020 ning lõpp mitte hilisem kui 31.12.2021.

10.2. Sihtgrandi perioodi ei ole võimalik ajutiselt peatada.

3. peatükk

TAOTLUS JA SELLE HINDAMINE NING GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotlus

11.1. Taotlus, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu.

11.2. Taotlus esitatakse eesti keeles. Taotluse võib esitada inglise keeles, kui taotleja ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt.

11.3. Taotluses näidatakse ära:

11.3.1. taotleja;

11.3.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;

11.3.3. populaarteaduslik lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;

11.3.4. teemavaldkond vastavalt punktile 8, mille raames granti taotletakse, ning valiku põhjendus;

11.3.5. uuringu liik (rakendus- või eksperimentaalarendus);

11.3.6. taotletava grandide periood;

11.3.7. taotletava grandide maht vastavalt punktile 9.3.

11.3.8. teaduslik taust, sh taotlemisele eelneval kolmel aastal taotleja ja/või põhitäitja(te) teadustöö tulemused, millele projektiidee tugineb, ja nende TVT vastavalt teadusagentuuri juhendile.

11.3.9. projekti uudsus ja eristuvus, võrreldes selle aluseks oleva uurimistööga, sh põhieesmärgid, uurimismeetodid ja tööplan, võimalikud riskid ja riskide maandamise meetmed ning projekti

edukuse hindamise meetodid ja kriteeriumid;

- 11.3.10. eeldatavad tulemused, sh nende eeldatav TVT, innovatsioonipotentsiaal ja rakendusvõimalused, arvestades kogu väärtusahelat;
 - 11.3.11. potentsiaalne mõju, sh mil määral/kui suures ulatuses aitavad projektitulemused kaasa, suurendamaks ühiskonna võimekust SARS-CoV-2 ja teiste sarnaste viiruste leviku tõkestamisel ning viirustest tingitud probleemide ennetamisel ja lahendamisel, kui suur on hinnanguliselt projektitulemustest otseselt kasusaajate hulk, kui suur on hinnanguliselt projekti (sotsiaal-)majanduslik mõju, milline on potentsiaalse mõju avaldumise eeldatav ajaline perspektiiv (vahetu, lühike, keskpikk, pikk), millised on selle mõju või kasu saavutamise võimalikud viisid;
 - 11.3.12. selgitus, kuidas plaanitakse projekti tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 11.3.13. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 11.3.14. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad, kuidas neid hallatakse ning kuidas võimaldatakse andmete jagamine ja avalikustamine SARS-CoV-2 andmeportaalides;
 - 11.3.15. intellektuaalomandi kaitse ja teadmussiirde strateegia selgitus;
 - 11.3.16. taotletava grandid mahu, sh otseste kulude jaotuse põhjendus (miks on vaja kaasata taotluses näidatud arv põhitäitjaid või üliõpilasi, st mis on nende roll ja ülesanded; sisseostetavate teenuste vajadus, materjalikulu, aparatuurirent, katsed jmt) ja projektist huvitatud ettevõtte või avaliku sektori asutuse poolne kaasrahastus (kui olemas);
 - 11.3.17. eesmärkide saavutamiseks kavandatud Eesti-sisene ja/või rahvusvaheline koostöö, sh (ettevõtlus)partnerite ja ekspertide kaasamine (kui asjakohane), ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus;
 - 11.3.18. põhitäitja(d) ja üliõpilased, sh nende roll ja ülesannete jaotus;
 - 11.3.19. vajadusel lisadokumendid, sh kaasatud partnerite põhjendatud kinnituskirjad;
 - 11.3.20. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 11.4. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

12. Taotluse tehniline kontroll

- 12.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 12.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse, taotleja ning asutuse vastavust nõuetele, sh taotluse vastavust punktis 2 kirjeldatud sihtgrandi eesmärgile ning punktis 8 kirjeldatud teemavaldkondadele. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 12.3. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 12.4. Kui taotleja, asutus või taotlus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 12.3

nimetatud korras kõrvaldada, lükkab teadusagentuur taotluse seda läbi vaatamata tagasi.

13. Taotluse hindamine

- 13.1. Taotluste hindamisel lähtutakse teadusagentuuri kehtestatud sihtgranditaotluste hindamise juhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 13.2. Teadusagentuur võib hindamisjuhendis kehtestada taotluste hindamisel lävendid. Kui taotlus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis lävendit ei ületa, siis granti ei määrata.
- 13.3. Igale taotlusele annavad põhjendatud hinnangud ja hinded vähemalt kaks sõltumatut retsensenti.
- 13.4. Ekspertkomisjon võtab oma hinnangute ja hinnete kujundamisel aluseks retsensentide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.
- 13.5. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale taotlusele koondhinnangu ning moodustab taotluste paremusjärjestuse igas teemavaldkonnas ja teemavaldkondade üleselt. Ekspertkomisjon võib taotluse koondhinnangus kirjeldada tingimused, mida projektijuht ja asutus on kohustatud grandil saamisel täitma.
- 13.6. Teadusagentuur teeb taotlusele antud punktides 13.3 ja 13.5 nimetatud hinnangud ja hinded ning taotleja asukoha teemavaldkondade üleses paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.
- 13.7. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited retsensioonide ja koondhinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või ekspertkomisjoni hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui ekspertkomisjon on taotlusele antud koondhinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandil saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 13.8. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde ning kinnitab taotluste teemavaldkondade ülese paremusjärjestuse, võttes aluseks ekspertkomisjoni koondhinnangu ning taotluse koha teemavaldkondade üleses paremusjärjestuses, kuid need ei ole hindamisnõukogule põhjendatud juhtudel siduvad, ning ärakuulamise tulemused (kui asjakohane).
- 13.9. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel ning rahastusettepaneku tegemisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 13.10. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

14. Grandi määramine

- 14.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangu, taotleja asukohta taotluste teemavaldkondade üleses paremusjärjestuses ning (kui asjakohane) grandil saamiseks kirjeldatud tingimustega nõustumist arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 14.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;
 - 14.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 14.2. Taotluse rahuldamise ja grandil määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määraes taotluse rahuldamise korral selles ära grandil perioodi ja

mahu.

- 14.3. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud grant, loobub sellest, siis määratakse grant taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE

15. Grandi eraldamine

- 15.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja projektijuhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 15.2. Eraldisleping sõlmitakse grandiperioodiks hiljemalt ühe kuu jooksul pärast punktis 14.2 nimetatud otsuse tegemist.
- 15.3. Grandi kasutamise kohta annab projektijuht aru projekti keskel teadusagentuuri määratud ajal ja vormis ning pärast projekti lõppu vastavalt punktile 17.

5. peatükk

PROJEKTI LÕPETAMINE

16. Grandiprojekti lõppemine

- 16.1. Projekt lõpeb grandiperioodi lõpptähtajal.
- 16.2. Kõik grandist rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks, erandina on pärast projekti lõpptähtaega lubatud teha projekti tutvustavaid tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.
- 16.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projektijuht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 17.

17. Lõpparuande esitamine

- 17.1. Projekti lõpparuande koostab projektijuht eesti keeles. Lõpparuande (v.a punktis 17.2.1 nimetatud eestikeelne lühikokkuvõtte) võib esitada inglise keeles, kui taotleja ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu kahe kuu jooksul pärast grandi lõpptähtpäeva.
- 17.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
- 17.2.1. tulemused, sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis;
- 17.2.2. saavutatud tulemuste TVT ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus, olulisus Eesti majandusele, ühiskonnale, poliitikale ja/või avalikele teenustele ning kavandatud jätkamissuunad;

- 17.2.3. grandi kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 17.2.4. grandi eraldamisele punkti 13.5 alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 17.2.5. juhul, kui uurimistöö oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 17.2.6. projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 18.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 17.2.7. projektist otseselt tulenevad edasised kavandatud tegevused;
 - 17.2.8. ülevaade andmete haldamisega seonduvatest tegevustest;
 - 17.2.9. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
 - 17.2.10. muu projektijuhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;
 - 17.2.11. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 17.3. Juhul, kui projektijuht ei koosta lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
- 17.4. Ekspertkomisjon annab lõpparuande põhjal projekti täitmisele hinnangu. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös on jäetud järgimata olulised grandi kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 19.1.3, 19.1.4 või 19.1.6 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu rühmaprojekti juhile ja asutusele kättesaadavaks.

18. Sihtgrandiprojekti tulemuste avalikustamine

- 18.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandi vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 18.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 18.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikult vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 18.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult kättesaadavaks.
- 18.5. Projektijuht koostab koostöös teadusagentuuriga kolme kuu jooksul pärast grandi lõpptähtpäeva projekti tulemusi tutvustava materjali laiemale avalikkusele ning osaleb teadusagentuuri korraldatud sihtgrandiprojektide tulemusi tutvustaval avalikul üritusel.

6. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

19. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

- 19.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandi määramise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:
- 19.1.1. asutus või projektijuht on esitanud vastava taotluse;
 - 19.1.2. projektijuht osutub projekti täitmise ajal punktis 6.1 esitatud nõuetele mittevastavaks või ei ole võimeline projekti juhtima (projektijuhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning projektijuhti ei muudeta;
 - 19.1.3. projektijuht, projekti täitmises osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
 - 19.1.4. projekti täitmiseks vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolekohustust;
 - 19.1.5. projektijuht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;
 - 19.1.6. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 19.2. Pärast grandi määramise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandi koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projektijuht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 17.
- 19.3. Kui grandi määramise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandi tagasi nõuda.

20. Kontroll ja grandi tagasinõudmine

- 20.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandi kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 20.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandit võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.