

Ressursside väärindamise alase teadus- ja arendustegevuse uurimisprojekti toetamise taotlemise ja hindamise tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

1.1. Kord lähtub haridus- ja teadusministri 30.04.2020 käskkirja nr. 1.1-2/20/99 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Ressursside väärindamise alase teadus- ja arendustegevuse toetamine“ elluviimiseks“ lisades 1 (edaspidi toetuse andmise tingimused) ja 2 sätestatud tingimustest.

1.2. Korraga kehtestatakse ressursside väärindamise alase teadus- ja arendustegevuse uurimisprojekti toetuse taotlemise ja hindamise tingimused ja kord.

1.3. Korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

Ressursside väärindamise alase teadus- ja arendustegevuse uurimisprojekti toetuse (edaspidi ka *toetus*) andmise eesmärgiks on toetada partnerite võimekuse kasvu ning ettevõtluse vajadusest lähtuvate teadussuundade arengut ressursside väärindamise valdkondades, suurendamaks sidusust teadus- ja arendustegevuse ning Eesti ja Euroopa majanduskasvu vahel.

3. Mõisted

3.1. Valdkond – toetuse andmise tingimustes kehtestatud ressursside väärindamise valdkond: maapõueressursid, puit või toit.

3.2. Uurimisprojekt – toetuse andmise tingimustes nimetatud fookusteemal läbiviidav teadus- ja arendusprojekt.

3.3. Taotlev asutus – ressursside väärindamise programmi partner, kes juhib uurimisprojekti.

3.4. Partnerasutus – ressursside väärindamise programmi partner, kes osaleb uurimisprojekti täitmises.

3.5. Ekspertkomisjon – teadusagentuuri moodustatud valdkondlik ekspertkomisjon.

4. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.01.2020 kuni 31.08.2023.

2. peatükk

TOETUSE TAOTLEMISE TINGIMUSED

5. Toetuse taotlemine
 - 5.1. Taotluste menetleja on teadusagentuur.
 - 5.2. Toetuse taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
 - 5.3. Taotlev asutus esitab taotluse teadusagentuurile Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi *ETIS*) kaudu.
 - 5.4. Taotluses näidatakse ära:
 - 5.4.1. valdkond, milles taotlus esitatakse;
 - 5.4.2. taotlev asutus ja juhul, kui on uurimisprojekti kaasatud, siis ka partnerasutus(ed);
 - 5.4.3. uurimisprojekti nimetus eesti ja inglise keeles ning fookusteema;
 - 5.4.4. uurimisprojekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 5.4.5. uurimisprojekti juht;
 - 5.4.6. uurimisprojekti periood;
 - 5.4.7. uurimisprojekti teaduslik taust ja vastavus valitud fookusteemale;
 - 5.4.8. uurimisprojekti põhieesmärgid, hüpoteesid, meetodid ja tööplaan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes;
 - 5.4.9. uurimisprojekti elluviimiseks vajamineva taristu kirjeldus ja olemasolu;
 - 5.4.10. uurimisprojekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne rakendatavus, olulisus Eesti teadusele, ühiskonnale ja majandusele ning võimalikud jätkamissuunad;
 - 5.4.11. kirjeldus, kuidas planeeritakse teadustöö tulemusi laiemale avalikkusele tutvustada;
 - 5.4.12. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimisprojekti elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 5.4.13. selgitus, millised andmed uurimisprojekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 5.4.14. uurimisprojekti eelarve vastavalt punktis 9.1. sätestatule ja selle põhjendus, sh otseste kulude jaotus, eelarve jaotus taotleva asutuse ja partnerasutus(t)e vahel;
 - 5.4.15. uurimisprojekti kaasatud (põhi)täitja(d), nende roll ja ülesannete jaotus, koormus;
 - 5.4.16. uurimisprojekti juhi ja põhitäitjate elulookirjeldused. Nõuded uurimisprojekti juhile ja põhitäitjatele on toodud punktides 6 ja 7;
 - 5.4.17. fookusteema inimressursi, sealhulgas järelkasvu ja kompetentsi arendamise kirjeldus ning jaotus taotleva asutuse ja partnerasutus(t)e vahel, sealhulgas meeste ja naiste tasakaal tööühmades;

- 5.4.18. uurimisprojekti juhi ja põhitäitjate käimasolevad teadus- ja arendustegevuse projektid ning nende erinevus taotletavast uurimisprojektist;
- 5.4.19. uurimisprojekti elluviimiseks vajalik koostöö, uurimisprojekti väliste asutuste ja ekspertide kaasamine;
- 5.4.20. uurimisprojekti panus ja seosed Euroopa Liidu struktuurifondide horisontaalsete teemadega;
- 5.4.21. kinnitus, et uurimisprojekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava;
- 5.4.22. vajadusel lisadokumendid, sh punktis 6.1.2 ja 7.1.1 nimetatud erandi põhjendus ning taotleva asutuse või partnerasutuse kinnituskiri töölepingu sõlmimisest uurimisprojekti juhi ja/või põhitäitjaga uurimisprojekti täitmiseks juhul, kui taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub;
- 5.4.23. partnerasutus(t)e kinnituskiri(jad) taotluses ja uurimisprojektis osalemise kohta.
- 5.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlevalt asutuselt, partnerasutuselt ja uurimisprojekti juhilt täiendavaid andmeid ja dokumente.

6. Uurimisprojekti juht

6.1. Uurimisprojekti juhiks võib olla isik:

- 6.1.1. kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 6.1.2. kes töötab uurimisprojekti täitmise ajal täistööajaga taotlevas asutuses ja töö asukohaga Eestis. Erandjuhul võib uurimisprojekti juhi nõuetele vastavaks lugeda isiku, kes töötab taotlevas asutuses täistööajast vähem, kui see ei ohusta uurimisprojekti edukat elluviimist.

7. Uurimisprojekti täitmisel osalejad

7.1. Lisaks uurimisprojekti juhile osalevad uurimisprojekti täitmisel:

- 7.1.1. uurimisprojekti põhitäitja(d), kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, kes töötab (töötavad) uurimisprojekti täitmise ajal taotlevas asutuses või partnerasutuses ning kelle töötasu kaetakse täielikult või osaliselt uurimisprojekti vahenditest. Erandina võib põhjendatud juhtudel olla põhitäitjaks isik, kes ei oma doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni;
- 7.1.2. uurimisprojekti täitja(d), sh üliõpilased, kelle töö on taotluses esitatud uurimisprojektiga sisuliselt seotud.

8. Punktides 6.1.2 ja 7.1.1 nimetatud eranditaotluse rahuldamise otsustab teadusagentuur, võttes arvesse ekspertkomisjoni arvamust.

9. Uurimisprojekti maht

9.1. Uurimisprojektile kohaldatakse standardiseeritud ühikuhindasid järgmiselt:

- 9.1.1. 15 270 eurot kuus väiksele uurimisprojektile ja
- 9.1.2. 21 427 eurot kuus suurele uurimisprojektile.

9.2. Uurimisprojekti ühikuhind sisaldab personalikuluseid, stipendiumeid, teadustöö kuluseid ja kaudseid kuluseid. Ühikuhind valitakse põhjendatud eelarveliste vajaduste alusel.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE, MENETLEMINE JA UURIMISPROJEKTILE TOETUSE MÄÄRAMINE

10. Taotluse tehniline kontroll

10.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.

10.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse, taotleva asutuse, partnerasutus(t)e ning uurimisprojekti juhi ja põhitäitja(te) vastavust nõuetele.

10.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.

10.4. Kui taotluses esinevad ebatäpsused, mida on võimalik kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlevale asutusele kuni viie tööpäeva pikkuse tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

10.5. Kui taotlev asutus, partnerasutus(ed), uurimisprojekti juht, põhitäitja(d) või taotlus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 10.4. nimetatud korras kõrvaldada, ei saadeta taotlust edasisele hindamisele.

11. Taotluste hindamine

11.1. Taotluste hindamist korraldab teadusagentuur, lähtudes perioodi 2014-2020 struktuuritoetuste seaduse § 21 lõikes 4 sätestatud tingimustest ja käesolevast korrast.

11.2. Taotlusi hindab taotlusele vastava valdkonna ekspertkomisjon.

11.3. Igale taotlusele koostab retsensiooni vähemalt kaks ekspertkomisjoni liiget.

11.4. Uurimisprojekti hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:

11.4.1. uurimisprojekti teaduslik taust, uurimisprojekti põhieesmärgid, hüpoteesid, meetodid ja tööplaan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning uurimisprojektiks vajaliku taristu kättesaadavus uurimisprojekti eesmärkide saavutamiseks;

11.4.2. uurimisprojekti juhi ja põhitäitjate kompetents ning võimekus uurimisprojekti täita, nende roll ja ülesannete jaotus ning fookusteemas inimressursi arendamise kirjeldus;

11.4.3. uurimisprojekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne majanduslik rakendatavus, tutvustamine avalikkusele, olulisus Eesti teadusele, ühiskonnale ja majandusele, tõukefondide horisontaalsetele teemadele ning võimalikud jätkamissuunad;

11.4.4. eelarve vastavus uurimisprojekti tegevus- ja ajakavale.

11.5. Ekspertkomisjon annab igale taotlusele hindamiskriteeriumite lõikes lõpphinnangu, kas uurimisprojekti taotluses on hinnatavad asjaolud:

11.5.1. hästi kirjeldatud, põhjendatud, vastavad uurimisprojekti läbiviimiseks vajalikele tingimustele ja ressursside programmi eesmärkidele, s.t. taotlus vastab nõuetele ja kriteeriumi eest saab 3 punkti;

11.5.2. ebapiisavalt kirjeldatud ja/või põhjendatud, kuid punktis 11.7 nimetatud tingimuste täitmisel vastab nõuetele ja kriteeriumi eest saab 2 punkti;

11.5.3. halvasti kirjeldatud, põhjendamata ja/või ei vasta uurimisprojekti läbiviimiseks vajalikele tingimustele ja ressursside programmi eesmärkidele, s.t. ei vasta nõuetele ja kriteeriumi eest saab 1 punkti;

11.5.4. ekspertkomisjon tugineb lõpphinnangu andmisel ekspertkomisjoni liikmete esitatud retsensioonidele, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.

11.6. Uurimisprojektide taotlusi, mis on vähemalt ühe hindamiskriteeriumi eest saanud punktis 11.5.3. kirjeldatud hinnangu, ei rahuldata.

11.7. Ekspertkomisjon võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida taotlev asutus ja uurimisprojekti juht on kohustatud toetuse saamiseks täitma.

11.8. Ekspertkomisjon esitab lõpphinnangu alusel teadusagentuurile põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:

11.8.1. rahuldada taotlus ja määrata toetus;

11.8.2. rahuldada taotlus ja määrata toetus esitatud tingimuste täitmise kohustusega;

11.8.3. mitte rahuldada taotlust.

12. Toetuse määramine

12.1. Teadusagentuur teeb taotlusele antud lõpphinnangu ja ekspertkomisjoni rahastamisetpaneku taotlevale asutusele ning uurimisprojekti juhile kättesaadavaks.

12.2. Taotleval asutusel on õigus esitada kirjalikult arvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtajaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Ekspertkomisjoni hinnanguid üle ei hinnata. Juhul, kui ekspertkomisjon on taotluse hinnangus kirjeldanud tingimused, mida toetuse saamiseks tuleb täita, peavad taotlev asutus ja uurimisprojekti juht andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.

12.3. Taotluse rahuldamise ja toetuse määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära toetuse perioodi ja, kui on relevantne, ka tingimuslikud nõuded.

12.4. Teadusagentuur teavitab taotlevat asutust hindamistulemustest 45 tööpäeva jooksul taotlemistähtajast.

13. Aruandlus

13.1. Teadusagentuur küsib toetatud uurimisprojekti vahearandeid vastavalt ekspertkomisjoni ettepanekule, üldjuhul vähemalt üks kord aastas.

13.2. Ekspertkomisjonil on õigus vahearuande põhjal anda uurimisprojekti täitmiseks soovitusi, seada selleks täiendavaid tingimusi või teha ettepanek uurimisprojekti lõpetamiseks.

13.3. Projekti lõpus esitatakse uurimisprojekti lõpparuanne, mille kiidab heaks ekspertkomisjon.