

Lisa 3
KINNITATUD
SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 31. jaanuari 2017
käskkirjaga nr 1.1-4/17/21

MUUDETUD
SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 23. aprilli 2020
käskkirjaga nr 1.1-4/20/47

Mobilitas Pluss tippteadlase toetuse taotlemise juhend

1. Reguleerimisala

Haridus- ja teadusministri 30. detsembri, 2015.a käskkirja nr 1.1-2/15/481 lisa 1 „Teaduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine „Mobilitas Pluss“ toetuse andmise tingimused“ (edaspidi *toetuse andmise tingimused*) alusel kehtestatakse Mobilitas Pluss tippteadlase toetuse taotlemise ja hindamise juhend.

2. Eesmärk

Tegevuse eesmärgiks on tuua Eestisse rahvusvahelise kogemusega tiptasemel teadlasi, kes loovad siinses teadus- ja arendusasutuses oma uurimisrühma ja juhendavad doktorante.

3. Mõisted

Elluviija - Mobilitas Pluss elluviija on Sihtasutus Eesti Teadusagentuur.

Tippteadlane – teadlane, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon (edaspidi *doktorikraad*) ning kes eelistatult vastab Euroopa teadlaskarjääri raamistikus kirjeldatud R4 (juhtivteadur) tasemele, kuid mitte vähemale kui R3 (vanemteadur). Tippteadlane on oma valdkonna eestvedaja ja uurimisgrupi juht, kellel on tööalaselt hea rahvusvaheline maine ning kes avaldab kõrgel tasemel publikatsioone;

Tippteadlase projekt - teadusliku uurimistöo kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ning selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

Tippteadlase toetus - välisriikidest Eesti teadus- ja arendusasutusse tuleva ja tööle asuva teadlase kindla teadus- ja arendustegevuse uurimisprojekti täitmiseks eraldatav toetus (edaspidi *toetus*).

Vastuvõttev asutus – toetuse lõppsaajast positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutus, kus tippteadlase projekti läbi viiakse ning kes sõlmib tippteadlasega toetuse eraldamise korral töölepingu teadustöötaja ametikohal tippteadlase projekti täitmiseks.

4. Toetuse abikõlblikkuse periood

Toetust saab lähtuvalt toetuse andmise tingimustest kasutada vaid ajavahemikuks 1. jaanuarist 2016. a. kuni 31. detsembrini 2022. a.

5. Toetuse taotleja

- 5.1. Toetust võib lõppsaajana taotleda tippteadlase projekti täitma hakkavale taotluses näidatud isikule, s.o. tippteadlasele, vastuvõttev asutus. Taotlus peab sisaldama kinnitust, et vastuvõttev asutus sõlmib tippteadlasega töölepingu tippteadlase projekti täitmiseks.
- 5.2. Toetust võib taotleda tippteadlasele, kes peab olema taotlusvooru avamise kuupäevaks vähemalt viis viimast aastat töötanud väljaspool Eestit ja ei tohi olla olnud selle aja vältel töö- või võlaõiguslikes suhetes Eesti teadus- ja arendusasutustega või ettevõtetega, välja arvatud võlaõiguslikud lepingud, mis puudutavad lühiajalist ühekordse ülesande täitmist (nt oponentimine, retsenseerimine jms).
- 5.3. Taotluses nimetatud tippteadlast taotlemise ega tippteadlase projekti täitmise ajal muuta ei saa.
- 5.4. Tippteadlane on kohustatud looma Eesti teadus- ja arendusasutuses oma uurimisrühma.
- 5.5. Tippteadlane on kohustatud tippteadlase projekti täitmise ajal juhendama doktorante.
- 5.6. Tippteadlane peab tippteadlase projekti täitmise ajal töötama vähemalt 75% täistööaja normist Eestis vastuvõtva asutuse juures. Tippteadlane on kohustatud elluviijat informeerima oma muudest töösuhetest.
- 5.7. Elluviijal on õigus kehtestada igaks taotlusvooruks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

6. Vastuvõttev asutus

- 6.1. Vastuvõttev asutus peab vastama Vabariigi Valitsuse 21.augusti 2014.a määruse nr 133 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks” (edaspidi *taotluste menetlemise määrus*) §-s 2 ja § 3 lõigetes 1 ja 2 esitatud nõuetele.
- 6.2. Kui vastuvõttev asutus on taotluses sisalduvale tippteadlase projektile või selle osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab vastuvõttev asutus esitama sellekohase teabe.
- 6.3. Juhul, kui taotletav toetus on käsitletav riigiabina, peab taotlus sisaldama üldise grupierandi määramise artikli 6 lõikes 2 toodud infot ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist.
- 6.4. Vastuvõttev asutus tagab tippteadlasele projekti täitmiseks vajaliku töökeskkonna (sh tööruumid, haldus- ja tugistruktuurid jms) olemasolu.
- 6.5. Vastuvõttev asutus tagab omafinantseeringu 17% tippteadlase projekti kuludest.

7. Taotluse menetleja

Toetuse taotluste (edaspidi *taotlus*) menetlemise korraldab elluviija.

8. Toetuse taotlemine

- 8.1. Taotluse koostab vastuvõttev asutus koostöös tippteadlasega ja esitab selle elluviijale Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi *ETIS*) kaudu.
- 8.2. Taotlusvooru aja kehtestab elluviija iga-aastaselt ning annab sellest teada oma kodulehel ja ETIS-e vahendusel.

- 8.3. Taotlus esitatakse inglise keeles.
- 8.4. Taotluses märgitakse:
- 8.4.1. tippteadlase toetuse vastuvõttev asutus;
 - 8.4.2. tippteadlase andmed;
 - 8.4.3. tippteadlase projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 8.4.4. tippteadlase projekti lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;
 - 8.4.5. taotletava toetuse periood;
 - 8.4.6. kavandatava tippteadlase projekti üldine teaduslik taust, tippteadlase senine teadus- ja arendustegevus ning selle seos tippteadlase projektiga;
 - 8.4.7. tippteadlase projekti põhieesmärgid, hüpoteesid ja meetodid, uurimiserühma töö käivitamise kava, planeeritavad juhendamised ning eeldatav ajakava aastate lõikes;
 - 8.4.8. selgitus, kuidas tagatakse tippteadlase projekti käigus üldiste eetikanõuete järgimine; taotleja peab arvesse võtma ning kirjeldama kõiki riske, mis kavandatud projektis on seotud nii inimeste osaluse kui isikuandmete kogumise ja kasutamisega, sh kirjeldus selle kohta, kuidas tippteadlase projektis järgitakse vabatahtliku osaluse, informeeritud nõusoleku ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid, kuidas tagatakse uuritavate heaolu ning kuidas kogutud andmeid säilitatakse ja kaitstakse; taotluses tuleb samuti selgelt välja tuua, kas uurimistöö tegemiseks on vajalik inimuuringute eetikakomisjoni või loomkatseprojekti loakomisjoni otsus; kui taotluse esitamise ajaks on vastavad otsused olemas, lisatakse need taotlusele;
 - 8.4.9. tippteadlase projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne rakendatavus ja võimalikud jätkamissuunad;
 - 8.4.10. tippteadlase projekti läbiviimise koht ja projekti eesmärkide saavutamiseks vajaliku taristu kvaliteet ja piisavus vastuvõtvas asutuses;
 - 8.4.11. tippteadlase teadus- ja arendustegevus viimase 10 aasta jooksul;
 - 8.4.12. tippteadlase rahvusvahelised ja Eesti-sisesed koostööprojektid viimase 10 aasta jooksul;
 - 8.4.13. tippteadlase projekti eelarve;
 - 8.4.14. tippteadlase projekti mõju ühiskonnale, majanduse arengule ja meetme eesmärkidele ning läbivatele teemadele (võrdsete võimaluste tagamisele, regionaalsele arengule, ühtsele riigivalitsemisele, infoühiskonna edendamisele).
 - 8.4.15. Elluviija võib taotlejalt lisainformatsiooni või selgitusi küsida, sealhulgas lühiintervjuu vormis.

9. Toetuse eelarve

- 9.1. Tippteadlase projekti toetus on maksimaalselt 150 000 eurot aastas. Toetusele lisandub vastuvõtva asutuse omafinantseering. Tippteadlase projekti kogukuludest peab omafinantseering moodustama 17%. Maksimaalse toetussumma puhul on vastuvõtva asutuse omafinantseering 30 722,89 eurot aastas ning projekti aastane kogueelarve 180 722,89 eurot.
- 9.2. Tippteadlase uurimistoetuses võib mh sisalduda:
- 9.2.1. Tippteadlase töötasu koos kõigi riiklike maksudega ja seadusest tulenevate hüvitistega täistööaja arvestuses on kuni 80 280 eurot aastas;

- 9.2.2. Uurimisrühma liikmete töötasu koos kõigi riiklike maksudega ja seadusest tulenevate hüvitistega;
- 9.2.3. Tipteadlase reisikulu üks kord aastas lähteriiki ja tagasi (sisaldab lennu-, rongi-, laeva- ja bussipileteid);
- 9.2.4. Tipteadlase ja uurimisrühma teadustöö kulud (sh lähetuskulud).
- 9.2.5. Kaudsed kulud on 15% otsestest personalikuludest.
- 9.3. Kõik kulud peavad olema kooskõlast Mobilitas Pluss toetuse andmise tingimuste punktiga 12.3.

10. Toetuse periood

- 10.1. Toetuse periood on minimaalselt 36 kuud ja maksimaalselt 60 kuud.
- 10.2. Tipteadlase projekti tuleb asuda täitma aasta jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist, kui mõjuvatel põhjustel ei ole kokku lepitud teisiti. Toetuse periood algab lepingus kokkulepitud kuupäeval.

11. Taotluste menetlemine ja hindamine

- 11.1. Taotluse menetlemine koosneb:
 - 11.1.1. taotluse registreerimisest;
 - 11.1.2. taotluse esmasest tehnilisest kontrollist;
 - 11.1.3. taotluse menetlusse võtmisest või menetlusse võtmata jätmisest;
 - 11.1.4. taotluse ja vastuvõtva asutuse nõuetele vastavuse kontrollist;
 - 11.1.5. taotluse selgituste ja lisainformatsiooni või täienduste ja muudatuste küsimisest;
 - 11.1.6. taotluste hindamisest ning
 - 11.1.7. taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.
- 11.2. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 100 tööpäeva taotlusvooru sulgemise kuupäevast.
- 11.3. Elluviija võib taotluse menetlemise käigus nõuda vastuvõtvalt asutuselt ja tipteadlaselt selgitusi ja lisadokumente punktis 8.4. sätestatud taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.
- 11.4. Lisateabe küsimisel või taotluses esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluviija kuni 10-tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.
- 11.5. Taotluse menetlemise aega võib põhjendatult pikendada ka muudel juhtudel.
- 11.6. Vastuvõtva asutuse ja taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.
- 11.7. Taotluste hindamist korraldab elluviija.
- 11.8. Taotlusi hindab hindamisnõukogu, lähtudes perioodi 2014-2020 struktuuritoetuste seaduse § 21 lõikes 4 sätestatud tingimustest, haridus- ja teadusministri 27.12.2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“, käesolevast juhendist ning elluviija kinnitatud hindamisjuhendist.

- 11.9. Taotluste hindamiseks saadab hindamisnõukogu need valdkondlikesse ekspertkomisjonidesse.
- 11.10. Ekspertkomisjon võib kasutada taotluse hindamiseks sõltumatute ekspertide hinnanguid ja hindeid.
- 11.11. Ekspertkomisjon võtab oma hinnangute ja hinnete kujundamisel aluseks ekspertide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.
- 11.12. Ekspertkomisjon esitab põhjendatud hinnangud ja hinded taotluste kohta hindamisnõukogule. Hindamisnõukogu võtab oma hinnangute ja hinnete kujundamisel arvesse ekspertkomisjoni antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole hindamisnõukogule siduvad.
- 11.13. Hindamisnõukogu moodustab ekspertkomisjoni hinnangute ja hinnete põhjal taotluste esialgse paremusjärjestuse. Hindamisnõukogu võib esialgse paremusjärjestuse kuni 10 esimest tippteadlast kutsuda intervjuule täiendava informatsiooni ja selgituste küsimiseks. Intervjuu võib toimuda info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendusel.
- 11.14. Hindamisnõukogu hindab taotlusi ning koostab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde, lähtudes ekspertkomisjoni hinnangutest ja hinnetest, vajadusel intervjuudest ning võttes arvesse järgnevaid kriteeriume:
- 11.14.1. taotluse põhjendatus ja teaduslik tase (meetodid, oodatavad tulemused, sealhulgas valdkondlik või rakenduslik eripära);
- 11.14.2. tippteadlase kvalifikatsioon ning suutlikkus projekti ellu viia;
- 11.14.3. taristu piisavus, projekti eelarve ja kuluefektiivsus (vastuvõtva asutuse teaduslik võimekus, olemasoleva uurimiskeskonna ja taristu piisavus, eelarve põhjendatus jne);
- 11.14.4. taotluse mõju meetme eesmärkidele, Eesti ühiskonna ja majanduse arengule ning tõukefondide läbivatele teemadele
- 11.15. Taotlusi hinnatakse kriteeriumite löikes skaalal 1 kuni 5 järgnevalt: 1 - mitterahuldav; 2 - rahuldav; 3 - hea; 4 - väga hea; 5 - suurepärase. Hinne antakse 0,5 punkti täpsusega.
- 11.16. Kõigil hinnatavatel kriteeriumitel on võrdne kaal.
- 11.17. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja hinnete alusel kõikidest taotlustest ühtse paremusjärjestuse. Nõuetele vastavad taotlused kuuluvad rahuldamisele vastavalt paremusjärjestusele, taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni.
- 11.18. Võrdse lõpphindega taotluste puhul eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne teadusliku taseme kriteeriumi eest, võrdse teadusliku taseme korral eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne mõju meetme eesmärkidele kriteeriumi eest.
- 11.19. Taotlusi, mille lõpphinne on alla 3,5 punkti, ei rahuldata.
- 11.20. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida vastuvõttev asutus ja tippteadlane on kohustatud toetuse saamisel täitma.
- 11.21. Elluviija teeb taotlusele antud punktides 11.10. ja 11.13. nimetatud hinnangud ja hindamisnõukogu esialgse rahastusettepaneku (edaspidi *ettepanek*) ning taotleja asukoha punktis 11.16. nimetatud paremusjärjestuses kättesaadavaks vastuvõtvale asutusele ja tippteadlasele. Vastuvõtval asutusel ja tippteadlasel on õigus esitada ettepaneku osas kirjalikult ühisarvamus elluviija sätestatud tähtaja jooksul. Kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida toetuse saamiseks tuleb täita, esitavad vastuvõttev asutus ja tippteadlane nõusoleku ja tegevuskava tingimuste täitmiseks.

12. Taotluse rahuldamine

- 12.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ning vastuvõtvalt asutuselt ja tippteadlaselt saabunud ühisarvamust arvesse võttes elluvijale põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
- 12.1.1. rahuldada taotlus täies mahus;
 - 12.1.2. rahuldada taotlus osalises mahus;
 - 12.1.3. mitte rahuldada taotlust .
- 12.2. Elluvijal on õigus oma otsust põhjendades saata ettepanek hindamisnõukogule uuesti läbivaatamiseks.
- 12.3. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb elluvijja käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära toetuse perioodi ja eelarve.
- 12.4. Taotluse võib taotluste menetlemise määruse § 9 lõike 1 kohaselt osaliselt rahuldada tingimusel, et vastuvõttev asutus ja tippteadlane on nõus elluvijja otsusega taotletud toetuse summa vähendamiseks. Kui vastuvõttev asutus ja tippteadlane ei ole nõus elluvijja ettepanekuga, teeb elluvijja taotluse rahuldamata jätmise otsuse.
- 12.5. Taotluse osalise rahuldamise otsus tehakse vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatule ning lisaks juhul, kui tippteadlase projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksemas mahus toetusega kui on taotletud.
- 12.6. Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui:
- 12.6.1. vastuvõttev asutus, tippteadlane, taotlus või toetuse periood ei vasta punktides 5.2., 6., 8., 9. ja 10. nimetatud nõuetele;
 - 12.6.2. hindamistulemuse põhjal ei ületata punktis 11.18. sätestatud lävendit;
 - 12.6.3. taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;
 - 12.6.4. vastuvõttev asutus ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga toetuse vähendamise või projektis kavandatud toetatavate tegevuste muutmise kohta.
- 12.7. Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste Vabariigi Valitsuse 21. augusti 2014. a määruse nr 133 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks” (edaspidi *taotluste menetlemise määrus*) § 8 lõikes 5 sätestatud teave.
- 12.8. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise otsuse võib teha kõrvaltingimustega vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.
- 12.9. Vastuvõtvale asutusele ja tippteadlasele saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus ETIS vahendusel. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse vastuvõtvale asutusele 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

13. Toetuse eraldamine

- 13.1. Elluvijja sõlmib vastuvõtva asutuse ja tippteadlasega kolmepoolse toetuslepingu (edaspidi *toetusleping*), kus märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 4 sätestatud teave ja milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 13.2. Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus lubada tippteadlasel kasutada eraldatud toetust tippteadlase projekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.

- 13.3. Toetuse maksmine toimub vastavalt kolmepoolses toetuslepingus sätestatud tingimustele.
- 13.4. Vastuvõttev asutus sõlmib toetuse eraldamise korral tippteadlasega töölepingu tippteadlase projekti täitmiseks.

14. Tippteadlase projekti täitmise ajutine peatamine ja selle täitmine erakorralistel asjaoludel

- 14.1. Tippteadlase projekti täitmise ajutist peatamist on võimalik taotleda juhul, kui tippteadlase kehtiv tööleping vastuvõtva asutusega peatatakse ajutiselt kas lapsehoolduspuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muude põhjendatud asjaolude tõttu.
- 14.2. Tippteadlase projekti täitmist saab ajutiselt peatada ainult vastuvõtva asutuse ja tippteadlase ühise põhjendatud avalduse alusel, mis tuleb esitada elluvijale. Vajadusel annab hindamisnõukogu ekspertkomisjon elluvijale hinnangu tippteadlase projekti täitmise ajutise peatamise põhjendatuse kohta.
- 14.3. Punktis 14.1. sätestatud asjaoludel võib tippteadlase projekti täitmise ajutiselt peatada kuni kolmeks aastaks, kusjuures algselt eraldatud toetuse maht tippteadlase projekti täitmise ajutise peatamise tõttu ei muutu.
- 14.4. Tippteadlase projekti täitmist saab pärast ajutist peatamist täita vaid kuni punktis 4. sätestatud ajavahemiku lõpuni.
- 14.5. Kui tippteadlase tööleping vastuvõtva asutusega lõpeb tippteadlase raske haiguse, surma või erakorralise asjaolu tõttu, võib vastuvõttev asutus taotleda võimalust täita tippteadlase projekti kuni selle lõpuni ilma tippteadlaseta.
- 14.6. Taotlus rahuldatakse, kui on täidetud järgmised tingimused:
- 14.6.1. projekt on kestnud vähemalt kaks aastat;
- 14.6.2. tippteadlane on moodustanud tugeva tööühma;
- 14.6.3. toetuse andmise tingimustes ja projekti taotluses sätestatud tippteadlase toetuse andmise eesmärgid on saavutatavad;
- 14.6.4. tippteadlase ülesandeid asub täitma teadlane, kes vastab eelistatult Euroopa teadlaskarjääri raamistikus kirjeldatud R4 tasemele, kuid mitte vähemale kui R3 tasemele.
- 14.7. Elluvija otsustab taotluse rahuldamise või mitterahuldamise, tuginedes hindamisnõukogu hinnangule punktis 14.6 nimetatud tingimuste täidetuse kohta.

15. Lepingu ennetähtaegne lõpetamine

- 15.1. Elluvijal on õigus tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks ning lõpetada leping, kui:
- 15.1.1. Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 22 lõikes 3 ja § 47 lõikes 3 nimetatud juhtudel.
- 15.1.2. vastuvõttev asutus või tippteadlane on esitanud vastava taotluse;
- 15.1.3. vastuvõttev asutus või tippteadlane on olulisel määral rikkunud käesolevas juhendis sätestatud nõudeid;
- 15.1.4. tippteadlane ei ole võimeline tippteadlase projekti täitmist alustama või jätkama;
- 15.1.5. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.2. Enne toetuslepingu kehtetuks tunnistamist peab elluvija vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 23 lõike 2 punktile 2 andma vastuvõtvale asutusele võimaluse esitada oma seisukohad.

- 15.3. Pärast toetuslepingu kehtetuks tunnistamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse osa elluvijale tagasi maksma.
- 15.4. Punktis 8.4.8. nimetatud tippteadlase projekti läbiviimiseks vajalik inimuuringute eetikakomisjoni või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks.

16. Aruandlus

- 16.1. Vastuvõttev asutus koostöös tippteadlasega esitab sisulise vahearuaande, andes ülevaate projekti raames seni tehtud tööst, tulemustest ja projekti üldseisust.
 - 16.1.1. Vahearuaande koostab vastuvõttev asutus koostöös tippteadlasega eesti või inglise keeles ja esitab selle elluvijale ETIS-e kaudu hiljemalt toetuse perioodi teise aasta lõpuks.
- 16.2. Tippteadlase projekti lõpparuande koostab vastuvõttev asutus koostöös tippteadlasega inglise keeles (v.a punktis 16.3.1. sätestatud populaarteaduslik lühikokkuvõtte, mis esitatakse ka eesti keeles) ja vastuvõttev asutus esitab selle elluvijale ETIS-e kaudu toetuse perioodi lõppemisele järgneva ühe kuu jooksul.
- 16.3. Tippteadlase projekti lõpparuandes näidatakse:
 - 16.3.1. tulemused (sh uurimisprojekti põhitulemused eestikeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;
 - 16.3.2. muud vastuvõtva asutuse ja tippteadlase hinnangul olulised asjaolud;
 - 16.3.3. toetuse kasutamise aruanne.
- 16.4. Tippteadlase projekti ennetähtaegsel lõppemisel on vastuvõttev asutus koostöös tippteadlasega kohustatud esitama toetuse lõpparuande vastavalt punktile 16.2.
- 16.5. Juhul kui vastuvõttev asutus ei ole võimeline tippteadlasega koostöös lõpparuannet koostama, koostab ja esitab lõpparuande elluvijale üksnes vastuvõttev asutus.
- 16.6. Hindamisnõukogu annab lõpparuande põhjal tippteadlase projekti täitmisele hinnangu, mille elluvijaga teeb ETIS-e kaudu vastuvõtvale asutusele ja tippteadlasele kättesaadavaks ning avalikustab selle kokkuvõtte.

17. Tippteadlase projekti tulemuste avalikustamine

- 17.1. Tippteadlase projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid tehakse vastuvõtva asutuse või tippteadlase poolt ETIS-e kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 17.2. Juhul kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, tehakse tippteadlase projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid vastuvõtva asutuse või tippteadlase poolt avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 17.3. Tippteadlase projekti täitmise tulemuste publitseerimisel märgitakse selles finantseerimine Euroopa Regionaalarengu Fondist ja Mobilias Plus tippteadlase projekti number. Teadusartiklid, milledes puudub viide eraldatud toetusele, lõpparuandes arvesse ei lähe.
- 17.4. Elluvijaga teeb tippteadlase projekti lõpparuande kokkuvõtte ETIS-e kaudu avalikult kättesaadavaks.

18. Toetuse tagasinõudmine

18.1. Mittesihotstarbeliselt kasutatud toetuse nõuab elluvijja vastuvõtvalt asutuselt tagasi.

18.2. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama elluvijjal või tema volitatud isikul viia läbi toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.

