

## INFOLEHT

### **COSTi võrgustikuprojekti korralduskomitee (*Management Committee*)**

COSTi võrgustikuprojektide (*COST Actions*) eesotsas on konkreetsetes projektis osalevate riikide esindajatest koosnev korralduskomitee. Selle peamised ülesanded on järgmised:

- võrgustiku tegevuste üldine koordineerimine, töörühmade tegevuse üldine jälgimine
- rahakasutuse jälgimine ja sellealased otsused, sh teaduslike külastuste (*STSM*), avaldamiskulude jms heakskiitmine
- uute tegevuste ja töörühmade kavassevõtmise arutamine ja otsustamine
- seminaride, konverentside, suvekoolide jms korraldamine
- võrgustiku väliskommunikatsioon, koostöö muude võrgustike ja organisatsioonidega
- võrgustiku lõpus tegevuste ja tulemuste kokkuvõtmine, soovitude sõnastamine tulemuste edasiseks rakendamiseks.

Kui võrgustikuprojekti hindamistulemuste avaldamisest on möödunud enam kui aasta, peab korralduskomitee hääletama ka uute riikide liitumise üle võrgustikuga. See hääletus on suuresti formaalne, sest COSTi põhimõtted toetavad kõigi COSTi liikmesriikide liitumist võimalikult paljude võrgustikega.

Osa korralduskomitee liikmeid võtab enda kanda juhtivaid rolle (*leadership positions*). Selliste positsioonide hulgas on näiteks võrgustiku juht (*Action Chair*), võrgustiku kommunikatsioonijuht, töörühmade juhid. Juhtrollide jaotus otsustatakse võrgustiku avakoosolekul. COST julgustab ka alustavaid teadlasi juhtrollidesse kandideerima ning korraldab neile selleks ettevalmistavaid koolitusi.

COSTi võrgustikuprojekti korralduskomitee kohtub vähemalt kord aastas. Vahepealsel ajal suheldakse ja hääletatakse elektrooniliselt.

Iga konkreetse võrgustikuprojektiga liitunud riik peab võrgustiku korralduskomiteesse nimetama vähemalt ühe liikme; maksimaalne liikmete arv ühest riigist on kaks. Lisaks soovitatakse nimetada üks kuni kolm asendusliiget. Igal riigil on korralduskomitees üks hääl. Soovitav on niisiis seisukohad korralduskomitee põhi- ja asendusliikmete vahel eelnevalt läbi rääkida. "Riiklik kuuluvus" lähtub (teadus-)asutusest, millega võrgustikuliige on ennast e-COSTis seostanud.

## COSTi korralduskomitee liikme roll ja ülesanded<sup>1</sup>

### *Koosolekutel osalemine ja võrgustiku töösse panustamine*

Korralduskomitee liige osaleb aktiivselt korralduskomitee koosolekul ning **toetab võrgustikuprojekti edenemist** töörühmade töösse panustamise ning võimalusel ka korralduskomitees juhtpositsioonide võtmise kaudu. Ühtlasi julgustab ta nendes rollides osalema ka oma kolleegid ja teisi võimalikke huvilisi. Juhul kui korralduskomitee põhiliige ei saa koosolekul osaleda, **hoolitseb ta selle eest, et tema asendusliige saaks aegsasti koosolekukutse.**

### *Koostöö Eesti osalejate vahel*

Korralduskomitee liige **suhtleb teiste Eestist sellesse võrgustikku kaasatutega** – nii teiste korralduskomitee liikmetega, asendusliikmetega kui ka töörühmal liikmetega. Koosolekutel osaledes ja veebihääletustes arvestab ta kõigi Eestist kaasatud projektiliikmetega seisukohtadega.

### *Info laiem vahendamise ja levitamise*

Korralduskomitee liige **on info vahendaja võrgustiku ning Eestis sellest temaatikast huvitatud teadlaste jt sihtrühmade vahel.** Ta püüab silmas pidada nii terve teadusala kui ka Eesti huve võimalikult laialt, st ei esinda võrgustikus üksnes iseennast ega oma asutust. Korralduskomitee liige **levitab võrgustiku infot võimalikult laialdaselt** nii oma asutuses kui väljaspool seda, nii Eestis kui ka teistes riikides, **julgustades osalema nii oma konkurentide kui ka – erilise hoolega – nooremaid kolleegid.**

### *Hea kogemus, edulood, probleemilahendused*

Võimalusel **jagab** korralduskomitee liige **oma kogemusi COSTist** kui koostöövormist üldisemalt, nt eduloo kujul. Siia kuuluvad ka kogemused probleemide ja nende lahendusviisidega võrgustikes.

### *Koostöö Eesti kontaktisiku ja COSTi assotsiatsiooniga*

Korralduskomitee liige teeb kas omal algatusel või koordinaatori palvel **koostööd COSTi Eesti koordinaatoriga**, andes **tagasisidet** võrgustikutöö sujumise ja koostöö toimimise ning tulemuste kohta, näiteks **soovitades osalejaid** uutesse võrgustikesse või hindamispaneeli.

---

<sup>1</sup> Vt lähemalt *Guidelines for COST Action Management, Monitoring and Final Assessment*  
<https://www.cost.eu/funding/how-to-get-funding/documents-and-guidelines/>

Võimalusel annab COSTi korralduskomitee liige märku oma valmisolekust osaleda **hindamispaneelis** (vt allpool "Osalus hindamispaneelis").

Muuhulgas **annab** korralduskomitee liige **Eesti koordinaatorile teada, kui tema aktiivne osalus korralduskomitees on takistatud** või kui ta on Eestist pikemaks ajaks lahkumas. See annab võimaluse võtta tema roll üle mõnel asendusliikmel vm huvilisel.

### *Hea teadustava ja COSTi käitumisjuhend*

Üldisemalt lähtub korralduskomitee liige teaduseetika ja [teaduse hea tava põhimõtetest](#) ning järgib COSTi käitumisjuhust.<sup>2</sup>

### *Korralduskomitee liikmerolli lõpetamine*

**Korralduskomitee liikmel** on igal ajal õigus oma staatusest **loobuda**, saates riiklikule koordinaatorile e-kirja loobumisesoovi **lühida põhjendusega**. Võimalusel tuleks soovitada kedagi enda asemele.

**Riiklik koordinaator** seirab korralduskomitee liikmete aktiivsust iga-aastase koosolekutel osalemise ülevaate põhjal, mida koostab COSTi assotsiatsioon. Riiklikule koordinaatorile võib tema riigi osalejate kohta anda tagasisidet ka konkreetse võrgustikuprojekti juht. Riiklikul koordinaatoril on õigus lõpetada korralduskomitee liikme pädevus järgmistel juhtudel: (1) sagedane koosolekutelt puudumine, passiivsus või väärkäitumine võrgustiku tegevustes; (2) püsiv teise riiki tööleasumine.

### **Korralduskomitee liikmete nimetamine**

Korralduskomitee liikmete määramisel lähtub ETAg järgmistest kaalutlustest:

- Taotluses osalemine või eelnev koostöö võrgustikuprojekti liikmetega
- Erialane pädevus (akadeemiline CV)
- Valmidus ja võimalus panustada võrgustikuprojekti tööühma(de) töösse
- Institutsionaalne ja erialane mitmekesisus
- Huviavalduse aeg (varem pöördujal on eelis)
- Muud huviavalduse ankeedis väljatoodud argumendid.

Lisaks eelmainituile soovitab COST arvestada järgmisi tegureid:

- põhitaotleja / võrgustiku juhi nõusolek
- kooskõla COSTi põhimõtetega (noorte teadlaste ja soolise tasakaalu toetamine)
- piirava tegurina: samaaegne osalus teistes COSTi võrgustikes

---

<sup>2</sup> COST Code of Conduct <https://www.cost.eu/funding/how-to-get-funding/documents-and-guidelines/>

Ülekoormuse vältimiseks soovitab COST olla ettevaatlik sama inimese määramisega mitmesse korralduskomiteesse ning mitte määrata teda rohkem kui kolme võrgustikuprojekti korralduskomiteesse.

Üldine eelistus on, et kui mõne korralduskomitee liikmekandidaate on korraga rohkem kui kaks ning eespool toodud kriteeriumite suhtes on nad võrdsed, võiksid nad jõuda põhi- ja asendusliikmerolli jaotuse osas ise omavahel kokkuleppele. Näiteks võib leppida kokku, et mõne aja pärast rollid vahetuvad. Küsida võib ka võrgustikuprojekti juhi (põhitaotleja) arvamust.

### Osalus hindamispaneelis (*Review Panel*)

**COSTi võrgustikuprojektide taotlusi hinnatakse kolmes etapis:**

- retsensioonid välisekspertidelt<sup>3</sup>
- taotluste paremusjärjestus hindamispaneelidelt
- rahastatavate projektide lõplik valik COSTi teaduslikult komiteelt<sup>4</sup>.

**Hindamispaneelid** koostavad taotluste paremusjärjestuse, arvestades välisekspertide antud hinnanguid. Paneelide ülesanne on tagada välisekspertide hinnangute kvaliteet ja leida lahendused välisekspertide hinnangute erinevuste korral.

Hindamispaneeli liikmekandidaadiks **nomineeritakse igast riigist kuni kolm eksperti iga OECD teadusvaldkonna kohta** soovitatavalt kaheks aastaks. Määrajaks on COSTi riiklik koordinaator e-COSTi keskkonnas.

Tehniliselt on hindamispaneelis osalemiseks kaks eeldust:

- e-COSTi konto ja selles CV olemasolu
- e-COSTis märgitud "kõrge pädevus" (*core expertise*) vastavas valdkonnas.

Soovitav on tuua e-COSTis välja ka teisi pädevusvaldkondi, sest eelistatakse mitmes valdkonnas pädevaid hindajaid.

**Hindamispaneelid moodustab COSTi assotsiatsioon ajutiste üksustena, konkreetseesse voores esitatud taotluste põhjal.** Iga paneeliliige töötab läbi kümme aasta taotluste hindamisaruanded. Taotluste ja välisekspertide hinnangute läbivaatamiseks antakse aega

---

<sup>3</sup> Väliseksperdi kandidaadiks saab igaüks end ise registreerida: <https://www.cost.eu/who-we-are/working-with-us/participate-external-expert/>

<sup>4</sup> Vt lähemalt siin: <https://www.cost.eu/who-we-are/whos-who/?tab=scientific-committee-sc#tabs|Name:scientific-committee-sc>

umbes kuu. Seejärel kogunetakse paneeli koosolekule, kus pannakse lõplikult paika kõigi taotluste koondhinnangud (*consensus reports*) ning taotluste paremusjärjestus. COST maksab paneelis osalemise eest honorari ning katab reisikulud.

Hindamispaneelis osaleja võib olla mõne käimasoleva võrgustikuprojekti liige.

### *Sama voo võrgustikes osalemisest loobumine*

Lisaks tavapärastele **huvide konflikti** vältimise meetmetele on COST seadnud tingimuse, et hindamispaneeli liige ei tohi osaleda **üheski võrgustikus, mis pälvis rahastuse voo, milles rahastatud taotluste hindamises ta osales** olenemata sellest, kas ta puutus hindamisel selle konkreetse projektitaotlusega kokku või mitte.

Kogu hindamisprotseduuri kohta vt lähemalt taotluste esitamise ja hindamise protsessi kirjeldust.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> *Action proposal submission, evaluation, selection and approval (SESA)* <https://www.cost.eu/funding/how-to-get-funding/documents-and-guidelines/>