

LISA 2

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 06.01.2020

käskkirjaga nr 1.1-4/20/1

Stardigrandi tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse stardigrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Stardigrandi (edaspidi ka *grant*) eesmärgiks on toetada esmase teadusliku uurimistöö kogemuse omandanud teadlaste iseseisva karjääri alustamist Eesti teadus- ja arendusasutuses, mille teadus- ja arendustegevus on vähemalt ühes valdkonnas positiivselt evalveeritud, oma uurimisrühma loomist ning järelkasvu (sh doktorantide) edendamist.
- 2.2. Stardigrant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks Eesti teadus- ja arendusasutuses, mille teadus- ja arendustegevus on vähemalt ühes valdkonnas positiivselt evalveeritud, ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Stardiprojekt

Stardiprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuring.

4. Stardigrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotlejaks kvalifitseerub isik:
 - 4.2.1. kellel on projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuariks taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest möödunud vähemalt kaks aastat ja mitte rohkem kui seitse aastat. Kvalifikatsiooni omistamise kuupäevaks loetakse kvalifikatsiooni tõendava dokumendi väljaandmise kuupäeva. Hindamisnõukogu võib taotleja

- taotlusel põhjendatud juhul nõuetele vastavaks lugeda taotleja, kellele on antud taotluse menetlemise valdkonnas esmakordne doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon rohkem kui seitse aastat enne projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuari. Kui taotleja on olnud pärast taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkusel või kaitseväeteenistuses, pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni;
- 4.2.2. kes on pärast doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist omandanud teadusliku uurimistöökogemuse (nt järel doktorantuuris, teadus- ja arendusasutuses teadustöötajana vms, soovitatavalt mitte samas riigis, kus omandati doktorikraad);
 - 4.2.3. kes ei ole varem olnud stardi, otsingu- või rühmaprojekti juht ega institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juht;
- 4.3. Taotlejale, kelle taotlus rahuldati eelmises voorus osaliselt, ei kohaldata punktides 4.2.1 ja 4.2.3 nimetatud piiranguid.
- 4.4. Taotleja saab samaaegselt taotleda ühte järel doktor-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana üheski stardi- või rühmagranti taotluses.
- 4.5. Granti ei saa taotleda isik:
- 4.5.1. kelle järel doktor-, stardi- ja/või rühmagranti taotlus jäi kahes eelmises järjestikus taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.5.2. kelle järel doktor-, stardi- ja/või rühmagranti taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.5.3. kes on kolme granti taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud.
 - 4.5.4. kelle varasemas teadusagentuuri rahastatud projektis on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 4.6. Taotleja peab olema selle projekti juht, millele ta granti taotleb.

5. Taotluse menetleja

- 5.1. Granti taotluste menetleja on teadusagentuur.
- 5.2. Granti taotluste menetluskeskonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETIS kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh granti määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

6. Stardigranti taotlemine

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 6.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.
- 6.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 6.4. Taotluses näidatakse ära:
 - 6.4.1. taotleja;
 - 6.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.3. projekti lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.4. taotletava grandide periood;
 - 6.4.5. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus ja intersektoraalsus;
 - 6.4.6. projekti põhieesmärgid, hüpoteesid (v.a põhjendatud erandjuhtudel), meetodid, tööplaan koos riskide maandamise meetmete ja varuplaaniga, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;
 - 6.4.7. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne teaduslik mõju ja võimalikud jätkamissuunad, ühiskondlik mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning olulisus Eesti teadusele, kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele;;
 - 6.4.8. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistööd avalikkusele tutvustada;
 - 6.4.9. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolekohustust puudutav deklaratsioon;
 - 6.4.10. soovi korral eelneva(te)s taotlusvoorude(s) esitatud samasisulise projekti puhul kokkuvõte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest.
 - 6.4.11. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 6.4.12. taotletav granditüüp ja maht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja nende põhjendus, sh otseste kulude jaotus;
 - 6.4.13. taotleja senine teadus- ja arendustegevus, tuues eraldi välja taotluses märgitud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti elluviimiseks ning taotleja rolli nendes ja üliõpilaste juhendamise kogemuse;
 - 6.4.14. eelnevalt saadud teadusagentuuri uurimis- või mobiilsustoetuste (kui asjakohane) abil ellu viidud uurimisprojektide kolm kõige väljapaistvamat projektiga seotud teadustulemust koos viidetega publikatsioonidele;
 - 6.4.15. projekti elluviimiseks vajalik koostöö, partnerite ja ekspertide kaasamine;
 - 6.4.16. projekti on kaasatud (põhi)täitja(d), nende roll ja ülesannete jaotus. Põhitäitja ei saa olla samaaegselt märgitud põhitäitjana üheski teises rühma- või stardigrandi taotluses ega stardi-, otsingu- või rühmagrandi projektis, mis kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 6.4.17. vajadusel lisadokumendid, sh punktides 4.2.1, 7.1 ja 10 nimetatud eranditaotlus ning asutuse kinnituskiri töölepingu sõlmimisest taotleja ja/või põhitäitjaga projekti täitmiseks juhul, kui

taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub;

6.4.18. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.

6.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

7. Stardiprojekti juht

7.1. Stardiprojekti juhiks võib olla taotleja, kes töötab projekti täitmise ajal täistööajaga asutuses ja töö asukohaga Eestis ning kelle töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud projekti vahenditest. Hindamisnõukogu võib taotleja taotlusel erandjuhul nõuetele vastavaks lugeda stardiprojekti juhi, kes töötab asutuses täistööajast vähem, kui ta töötab projekti eesmärkide saavutamise huvides täistööajast üle jääva koormusega samaaegselt teise tööandja juures, töö asukohaga Eestis (näiteks samaaegne töötamine arstina).

7.2. Stardiprojekti juht ei saa grandi perioodil olla:

- 7.2.1. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja;
- 7.2.2. rühma- või otsinguprojekti juht või põhitäitja;
- 7.2.3. teise stardiprojekti juht või põhitäitja;
- 7.2.4. sama stardiprojekti põhitäitja.

7.3. Stardiprojekti juhti ei saa pärast taotluse esitamist ega grandi perioodil vahetada. Stardiprojekti juhi töölepingu peatumise või lõppemise korral asutusega ei kandu projektijuhi õigused ja kohustused üle teistele projekti täitjatele.

8. Stardiprojekti täitmises osalejad

8.1. Lisaks stardiprojekti juhile võivad projekti täitmises osaleda:

- 8.1.1. projekti põhitäitja(d), kes töötab (töötavad) projekti täitmise ajal asutuses, kellel on projektis ettenähtud uurimisülesannete täitmiseks vajalik kvalifikatsioon ja kelle töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud projekti vahenditest;
- 8.1.2. projekti täitja(d) (ilma doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsioonita akadeemilised töötajad, mitteakadeemilised töötajad ja üliõpilased), kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud.

8.2. Stardiprojekti põhitäitja ei saa grandi perioodil olla:

- 8.2.1. sama projekti juht või täitja;
- 8.2.2. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja ega otsingu-, rühma- või teise stardiprojekti juht või põhitäitja.

9. Stardigrandi maht

9.1. Stardigrant sisaldab projekti täimisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu, kusjuures otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks:

- 9.1.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid.

- 9.1.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, projekti täitmisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, sh töövõtu- ja käsunduslepingute kulud, projekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimise ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöök vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.
- 9.1.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandide asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.
- 9.2. Sõltuvalt stardiprojekti valdkondlikust eripärast, uurimismetoodika spetsiifikast (sh eksperimentaalsusest) ning projektis osalevate isikute arvust jagunevad grandid fikseeritud grandimahtudega granditüüpideks.
- 9.3. Teadusagentuur kehtestab eelarvejuhendis igaks aastaks fikseeritud grandimahud ning võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.
- 9.4. Taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat grandisummat.

10. Stardigrandi periood

Stardigrandi periood on kuni neli aastat. Stardigrandi periood algab üldjuhul taotlemise aastale järgneva aasta 1. jaanuaril. Põhjendatud juhtudel on võimalik erandina taotleda ka grandide hilisemat algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

- 11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse, taotleja ning asutuse vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 11.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:
- 11.5.1. taotleja, asutus või taotlus ei vasta nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada,
 - 11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtjaks või
 - 11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

- 12.1. Taotluste hindamist korraldab teadusagentuur.
- 12.2. Taotluste hindab hindamisnõukogu, lähtudes haridus- ja teadusministri 27.12.2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ ning teadusagentuuri kehtestatud stardigrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).

- 12.3. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumis- ning kvaliteedilävendid. Kui taotlus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis lävendit ei ületa, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 12.4. Taotluste esmane hindamine toimub hindamisnõukogu moodustatud ekspertkomisjonides. Hindamisnõukogul on õigus otsustada, millises ekspertkomisjonis taotlust menetletakse..
- 12.5. Igale taotlusele annavad põhjendatud hinnanguid ja hindeid vähemalt kaks sõltumatut retsensenti. Retsensentidest vähemalt üks peab olema välisriigist.
- 12.6. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisivaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensentide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.
- 12.7. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangute ja -hinnete kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.
- 12.8. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja -hinnete alusel stardigrandi taotluste valdkondlikud paremusjärjestused. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 12.9. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida stardiprojekti juht ja asutus on kohustatud grandi saamisel täitma.
- 12.10. Teadusagentuur teeb taotlusele antud punktides 12.5 ja 12.7 nimetatud hinnangud ja hinded, hindamisnõukogu esialgse rahastamissetpaneku (edaspidi *ettepanek*) ning taotleja asukoha stardigrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.
- 12.11. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtajaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandi saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 12.12. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Stardigrandi määramine

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ja ärakuulamise tulemusi ning taotleja asukohta valdkondlikus stardigrandi taotluste paremusjärjestuses arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;
 - 13.1.2. rahuldada taotlus osaliselt ja määrata grant üheks aastaks;
 - 13.1.3. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Taotluse rahuldamise ja grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära grandi perioodi ja aastase mahu.

- 13.3. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud stardigrant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse stardigrant sama valdkonna stardigrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandide määramiseks sama valdkonna rühmagrandide taotluste paremusjärjestuses või teise valdkonna stardi- või rühmagrandide taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Stardigrandi eraldamine

- 14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja stardiprojekti juhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse üheaastase lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 14.2. Eraldisleping sõlmitakse hiljemalt ühe kuu jooksul pärast punktis 13.2. nimetatud otsuse tegemist. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti hiljemalt ühe kuu jooksul punktis 15.7 nimetatud otsuse tegemisest.
- 14.3. Asutus sõlmib stardiprojekti juhiga ja põhitäitja(te)ga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub.
- 14.4. Stardiprojekti juht esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul andmehaldusplaani.

15. Grandi jätkamine ja grandide mahu muutmine

- 15.1. Grandide jätkamiseks esitab stardiprojekti juht teadusagentuuri määratud tähtjaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:
- 15.1.1. muudatused põhitäitjate koosseisus;
 - 15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõtte ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuduga;
 - 15.1.3. grandide finantseeritud otsuste kulude jaotus;
 - 15.1.4. grandide eraldamisele punkti 12.9. või 15.5. alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.2. Nelja-aastase stardiprojekti juht koostab projekti kolmandal aastal eesti või inglise keeles eelneva perioodi kohta vahearuanne. Vahearuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISes kaudu 28. veebruariks. Vahearuanne sisaldab järgmist:
- 15.2.1. projekti teadustulemuste kokkuvõtte;
 - 15.2.2. projektiga seotud uurimistööde avalikkusele tutvustavate tegevuste ülevaade;
 - 15.2.3. andmed oluliste muudatuste kohta projektis, sealhulgas muudatused põhitäitjate ja täitjate koosseisus, muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuduga, ja projekti jätkusuutlikkuse põhjendused;
 - 15.2.4. grandide eraldamisele punkti 12.9 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.3. Teadusagentuuril on õigus nõuda stardiprojekti juhilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.4. Hindamisnõukogu teeb punktis 15.1 nimetatud andmete või punktis 15.2 nimetatud vahearuanne

põhjal teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:

- 15.4.1. jätkata granti taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus, juhul kui ei tuvastata olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel;
- 15.4.2. jätkata granti taotletust väiksemas mahus, juhul kui vajadus selleks tuleneb iga-aastasest riigieelarvelisest eraldisest;
- 15.4.3. mitte jätkata granti, juhul kui:
 - 15.4.3.1. punktis 12.9 või 15.5 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.4.3.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.4.3.3. stardiprojekti juht ja asutus pole tähtaegselt esitanud punktis 15.1 nimetatud andmeid või punktis 15.2 nimetatud vahearuanne;
 - 15.4.3.4. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.5. Hindamisnõukogu võib punktis 15.4.1 või 15.4.2 nimetatud ettepanekus kirjeldada tingimused, mida stardiprojekti juht ja asutus on kohustatud grandit jätkamisel täitma. Sel juhul esitavad stardiprojekti juht ja asutus nõusoleku ja tegevuskava tingimuste täitmiseks.
- 15.6. Punktis 15.4.3 nimetatud juhul on stardiprojekti juhil ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtajaks.
- 15.7. Grandi jätkamise või mittejätkamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määraes grandit jätkamise otsuse korral selles ära grandit jätkamise perioodi ja mahu.

16. Asutuse muutmine

- 16.1. Stardiprojekti juhil on õigus taotleda asutuse muutmist. Selleks esitab stardiprojekti juht teadusagentuurile taotluse koos uue asutuse nõusolekuga ning kinnituse senise asutuse teavitamise kohta.
- 16.2. Hindamisnõukogu hindab uue asutuse uurimiskeskonna ja taristu kvaliteeti ja piisavust projekti eesmärkide saavutamiseks ning juhul, kui projekti oli(d) kaasatud põhitäitja(d), projekti jätkusuutlikkust. Selle tulemusena:
 - 16.2.1. positiivse hinnangu korral sõlmib teadusagentuur uue eraldislepingu stardiprojekti juhi ja uue asutusega, mis peab ühe kuu jooksul sõlmima stardiprojekti juhiga töölepingu, ning lõpetab eraldislepingu stardiprojekti juhi ja senise asutusega;
 - 16.2.2. negatiivse hinnangu korral uut eraldislepingut ei sõlmita.
- 16.3. Uus eraldisleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul. Kuni uue eraldislepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur grandit väljamaksed.
- 16.4. Pärast eraldislepingu lõpetamist on senine asutus kohustatud kasutamata grandit koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

17. Stardiprojekti ajutine peatamine

- 17.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda stardiprojekti juhi rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 17.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 17.3. Projekti ajutist peatamist võib stardiprojekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 17.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

18. Stardiprojekti lõppemine

- 18.1. Projekt lõpeb grandi perioodi lõpptähtajal.
- 18.2. Kõik grandist rahastatavate tegevuste kulud peavad olema tasutud projekti lõpptähtajaks. Üldjuhul peavad grandist rahastatavad tegevused olema lõppenud projekti lõpptähtajaks, erandina on pärast projekti lõpptähtaega lubatud teha projekti tutvustavaid tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.
- 18.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata jäänud grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning stardiprojekti juht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 19.

19. Lõpparuande esitamine

- 19.1. Projekti lõpparuande koostab stardiprojekti juht eesti või inglise keeles. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu grandi lõppemisele järgneva kolme kuu jooksul.
- 19.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
 - 19.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 20.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 19.2.2. saavutatud tulemuste potentsiaalne teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh potentsiaalne rakendatavus ja olulisus Eesti teadusele, kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele ning kavandatud jätkamissuunad (juhul kui asjakohane);
 - 19.2.3. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
 - 19.2.4. grandi kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 19.2.5. esitatud andmehaldusplaani täitmine;
 - 19.2.6. grandi eraldamisele punkti 12.9 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 19.2.7. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 19.2.8. muu stardiprojekti juhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;

- 19.2.9. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid
- 19.3. Juhul, kui stardiprojekti juht ei koosta lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
- 19.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös jäetud järgimata olulised grandid kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 21.1.3, 21.1.4 või 21.1.6 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu stardiprojekti juhile ja asutusele kättesaadavaks.

20. Stardiprojekti tulemuste avalikustamine

- 20.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandid vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 20.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 20.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 20.4. Projekti lõpparuande põhitudulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikkusele vabalt kättesaadavaks.

6. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

21. Grandi ennetähtaegne lõpetamine

- 21.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandid määramise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:
- 21.1.1. stardiprojekti juht või asutus on esitanud vastava taotluse;
 - 21.1.2. stardiprojekti juht osutub projekti täitmise ajal punktis 7.1 või 7.2 sätestatud nõuetele mittevastavaks;
 - 21.1.3. stardiprojekti juht ei ole võimeline projekti juhtima (stardiprojekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);
 - 21.1.4. stardiprojekti juht, projekti täitmises osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
 - 21.1.5. projekti täitmiseks vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
 - 21.1.6. stardiprojekti juht ei ole esitanud tähtajaks andmehaldusplaani;

- 21.1.7. stardiprojekti juht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või stardiprojekti juhi projektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;
- 21.1.8. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 21.2. Pärast grandid määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldi lepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandid koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning stardiprojekti juht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 19.
- 21.3. Kui grandid määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandid tagasi nõuda.

22. Kontroll ja grandid tagasinõudmine

- 22.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandid kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 22.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandid võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.