

LISA 3

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatus 06.01.2020
käskkirjaga nr 1.1-4/20/1

Rühmagrandi tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse rühmagrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Rühmagrandi eesmärgiks on toetada teadlasi iseseisva teadlaskarjääri jätkamisel, teadustöö kõrge taseme tagamisel, teadusrühma juhtimisel ja järelkasvu (sh doktorantide) kaasamisel.
- 2.2. Grant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks Eesti teadus- ja arendusasutuses, mille teadus- ja arendustegevus on vähemalt ühes valdkonnas positiivselt evalveeritud, ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Rühmaprojekt

Rühmaprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

4. Rühmagrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotleja saab samaaegselt taotleda ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagrandi. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana mitte üheski stardi- või rühmagrandi taotluses.
- 4.3. Granti ei saa taotleda isik:
 - 4.3.1. kelle stardi-, otsingu- või rühmagrant kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 4.3.2. kes osaleb põhitäitjana stardi-, otsingu- või rühmagrandi projektis, mis kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 4.3.3. kelle rühma- ja/või stardigrandi taotlus jäi kahes eelmises järjestikuses taotlusvoorus vähemalt

- ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
- 4.3.4. kelle rühmagrandi ja/või stardigrandi taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
- 4.3.5. kes on kolme grandit taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjuseta tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud.
- 4.3.6. kelle varasemas teadusagentuuri rahastatud projektis on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 4.4. Taotleja peab olema selle projekti juht, millele ta granti taotleb.

5. Taotluse menetleja

- 5.1 Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.
- 5.2 Granditaotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISE kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandit määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

6. Rühmagrandi taotlemine

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 6.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.
- 6.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 6.4. Taotluses näidatakse ära:
- 6.4.1. taotleja;
 - 6.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.3. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.4. taotletava grandit periood;
 - 6.4.5. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus ja intersektoraalsus;
 - 6.4.6. projekti põhieesmärgid, hüpoteesid (v.a põhjendatud erandjuhtudel), meetodid, tööplaan koos riskide maandamise meetmete ja varuplaaniga, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;
 - 6.4.7. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne teaduslik mõju ja võimalikud jätkamissuunad, ühiskondlik mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning olulisus Eesti teadusele, kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele;
 - 6.4.8. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistöö tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 6.4.9. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti

loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

- 6.4.10. soovi korral eelneva(te)s taotlusvooru(de)s esitatud samasisulise projekti puhul kokkuvõte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest.
 - 6.4.11. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 6.4.12. taotletav granditüüp ja maht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja nende põhjendus, sh otseste kulude jaotus;
 - 6.4.13. taotleja teadus- ja arendustegevus viimase kümne aasta jooksul, sh tuues eraldi välja taotluses märgitud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti elluviimiseks ning taotleja rolli nendes; projektide juhtimise ning magistrantide ja doktorantide juhendamise kogemuse;
 - 6.4.14. eelnevalt saadud teadusagentuuri uurimis- või mobiilsustoetuste (kui asjakohane) abil ellu viidud uurimisprojektide kolm kõige väljapaistvamat projektiga seotud teadustulemust koos viidetega publikatsioonidele;
 - 6.4.15. projekti elluviimiseks vajalik koostöö, partnerite ja ekspertide kaasamine;
 - 6.4.16. projekti kaasatud (põhi)täitja(d), nende roll ja ülesannete jaotus. Põhitäitja ei saa olla samaaegselt märgitud põhitäitjana üheski teises rühma- või stardigrandi taotluses ega stardi-, otsingu- või rühmagrandi projektis, mis kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 6.4.17. vajadusel lisadokumendid, sh punktides 7.1.2, 8.1.1 ja 10 nimetatud eranditaotlus ning asutuse ja/või Eesti teadus- ja arendusasutuse kinnituskiri töölepingu sõlmimisest taotleja ja/või põhitäitjaga projekti täitmiseks juhul, kui taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub;
 - 6.4.18. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 6.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

7. Rühmaprojekti juht

- 7.1. Rühmaprojekti juhiks võib olla isik:
 - 7.1.1. kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
 - 7.1.2. kes töötab projekti täitmise ajal täistööajaga asutuses ja töö asukohaga Eestis. Hindamisnõukogu võib taotleja taotlusel erandjuhul nõuetele vastavaks lugeda rühmaprojekti juhi, kes töötab asutuses täistööajast vähem, kui see ei ohusta projekti edukat elluviimist.
- 7.2. Rühmaprojekti juht ei saa grandide perioodil olla
 - 7.2.1. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja;
 - 7.2.2. stardi- või otsinguprojekti juht või põhitäitja;
 - 7.2.3. teise rühmaprojekti juht või põhitäitja;
 - 7.2.4. sama rühmaprojekti põhitäitja.

- 7.3. Grandi perioodil on mõjuvatel põhjustel võimalik taotleda rühmaprojekti juhi muutmist kindlaks perioodiks (nt tema rasedus-, sünnitus- ja/või lapsehoolduspuhkuse ajaks, töölepingu peatumisel, pikema töövõimetuse puhul) või grandi ülejäänud perioodiks (nt tema töölepingu lõppemisel asutusega, teise riiki elama siirdumisel, surma korral). Hindamiskooskogu hindab rühmaprojekti juhi muutmise põhjendatust ning taotluses esitatud uue rühmaprojekti juhi kvalifikatsiooni ja võimekust projekti jätkamiseks ning teeb teadusagentuuri juhatusel ettepaneku:
- 7.3.1. rahuldada rühmaprojekti juhi muutmise taotlust;
 - 7.3.2. mitte rahuldada rühmaprojekti juhi muutmise taotlust.
- 7.4. Rühmaprojekti juhi muutmise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda rühmaprojekti juhi muutmise taotlust, lõpetatakse eraldisleping ennetähtaegselt vastavalt punktile 20.

8. Rühmaprojekti täitmises osalejad

8.1. Lisaks rühmaprojekti juhile osalevad projekti täitmises:

- 8.1.1. projekti põhitäitja(d), kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, kes töötab (töötavad) projekti täitmise ajal Eesti teadus- ja arendusasutuses ning kelle töötasu kaetakse täielikult või osaliselt projekti vahenditest. Erandina võib põhjendatud juhtudel ja hindamiskooskogu kooskõlastusel olla põhitäitjaks isik, kes ei oma doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni;
- 8.1.2. projekti täitja(d) (ilma doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsioonita akadeemilised töötajad, mitteakadeemilised töötajad ja üliõpilased), kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud.

8.2. Rühmaprojekti põhitäitja ei saa grandi perioodil olla:

- 8.2.1. sama projekti juht või täitja;
- 8.2.2. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja ega stardi-, otsingu või teise rühmaprojekti juht või põhitäitja.

9. Rühmagrandi maht

9.1. Rühmagrand sisaldab projekti täimisega seotud otsesid kulusid ja üldkulu, kusjuures otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks:

- 9.1.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid.
- 9.1.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, projekti täimisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, sh töövõtu- ja käsunduslepingute kulud, projekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.
- 9.1.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandi asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.

- 9.2. Sõltuvalt rühmaprojekti valdkondlikust eripärast, uurimismetoodika spetsiifikast (sh eksperimentaalsusest) ning projektis osalevate isikute arvust jagunevad grantid fikseeritud grandimahtudega granditüüpideks.
- 9.3. Teadusagentuur kehtestab eelarvejuhendis igaks aastaks fikseeritud grandimahud ning võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.
- 9.4. Taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat grandisummat.

10. Rühmagrandi periood

Rühmagrandi periood on kuni viis aastat. Grandi periood algab üldjuhul taotlemise aastale järgneva aasta 1. jaanuaril. Põhjendatud juhtudel on võimalik erandina taotleda ka grandi hilisemat algusaega, ent sel juhul grandil lõpptähtaeg ei pikene.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

- 11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse, taotleja ning asutuse vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 11.5. Teadusagentuur lükkab taotluse seda läbi vaatamata tagasi, kui:
- 11.5.1. taotleja, asutus või taotlus ei vasta nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada;
- 11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtajaks;
- 11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

- 12.1. Taotluste hindamist korraldab teadusagentuur.
- 12.2. Taotlusi hindab hindamisnõukogu, lähtudes haridus- ja teadusministri 27.12.2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ ning teadusagentuuri kehtestatud rühmagrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.3. Teadusagentuur võib hindamisjuhendis kehtestada taotluste hindamisel kvalifitseerumis- ja kvaliteedilävendid. Kui taotlus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis lävendit ei ületa, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 12.4. Taotluste esmane hindamine toimub hindamisnõukogu moodustatud ekspertkomisjonides. Hindamisnõukogul on õigus otsustada, millises ekspertkomisjonis taotlust menetletakse.
- 12.5. Igale taotlusele annavad põhjendatud hinnangud ja hinded vähemalt kaks sõltumatut retsensenti. Retsensentidest vähemalt üks peab olema välisriigist.

- 12.6. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisivaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensentide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.
- 12.7. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangute ja hinnete kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.
- 12.8. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja -hinnete alusel rühmagrandi taotluste valdkondlikud paremusjärjestused. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 12.9. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida rühmaprojekti juht ja asutus on kohustatud grandil saamisel täitma.
- 12.10. Teadusagentuur teeb taotlusele antud punktides 12.5 ja 12.7 nimetatud hinnangud ja hinded, hindamisnõukogu esialgse rahastamissettepaneku (edaspidi *ettepanek*) ning taotleja asukoha rühmagrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.
- 12.11. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandil saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 12.12. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Rühmagrandi määramine

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ja ärakuulamise tulemusi arvesse võttes, ning taotleja asukoha valdkondlikus rühmagrandi taotluste paremusjärjestuses arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;
 - 13.1.2. rahuldada taotlus osaliselt ja määrata grant üheks aastaks;
 - 13.1.3. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Taotluse rahuldamise ja grandil määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära grandil perioodi ja aastase mahu.
- 13.3. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud grant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse grant sama valdkonna rühmagrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandil määramiseks sama valdkonna stardigrandi taotluste paremusjärjestuses või teise valdkonna rühma- või stardigrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

4. peatükk GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Rühmagrandi eraldamine

- 14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja rühmaprojekti juhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse üheaastase lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 14.2. Eraldisleping sõlmitakse hiljemalt ühe kuu jooksul pärast punktis 13.2. nimetatud otsuse tegemist. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti hiljemalt ühe kuu jooksul punktis 15.7. nimetatud otsuse tegemisest.
- 14.3. Asutus sõlmib rühmaprojekti juhiga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandit eraldamist nende vahel tööleping puudub.
- 14.4. Rühmaprojekti juht esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul andmehaldusplaani.

15. Grandi jätkamine ja grandit mahu muutmine

- 15.1. Grandi jätkamiseks esitab rühmaprojekti juht teadusagentuuri määratud tähtjaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:
 - 15.1.1. muudatused põhitäitjate ja täitjate koosseisus;
 - 15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõtte ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga;
 - 15.1.3. grandiga finantseeritud otsuste kulude jaotus;
 - 15.1.4. grandit eraldamisele punkti 12.9 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.2. Nelja- või viieaastase rühmaprojekti juht koostab projekti kolmandal aastal eesti või inglise keeles eelneva perioodi kohta vahearuanne. Vahearuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu 28. veebruariks. Vahearuanne sisaldab:
 - 15.2.1. projekti teadustulemuste kokkuvõtte;
 - 15.2.2. uurimistööd avalikkusele tutvustavate tegevuste ülevaade;
 - 15.2.3. andmed oluliste muudatuste kohta projektis, sealhulgas muudatused põhitäitjate ja täitjate koosseisus, olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga, ja projekti jätkusuutlikkuse põhjendused;
 - 15.2.4. grandit eraldamisele punkti 12.9 või 15.5. alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.3. Teadusagentuuril on õigus nõuda rühmaprojekti juhilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.4. Hindamisnõukogu teeb punktis 15.1. nimetatud andmete või punktis 15.2. nimetatud vahearuanne põhjal teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:
 - 15.4.1. jätkata granti taotletud mahu, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahu, juhul kui ei tuvastata olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel;
 - 15.4.2. jätkata granti taotletust väiksemas mahu, juhul kui vajadus selleks tuleneb iga-aastasest riigieelarvelisest eraldisest;

- 15.4.3. mitte jätkata granti, juhul kui:
- 15.4.3.1. punktis 12.9 või 15.5 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.4.3.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.4.3.3. rühmaprojekti juht ja asutus pole tähtaegselt esitanud punktis 15.1 nimetatud andmeid või punktis 15.2 nimetatud vahearuanne;
 - 15.4.3.4. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.5. Hindamisnõukogu võib punktis 15.4.1 või 15.4.2 nimetatud ettepanekus kirjeldada tingimused, mida rühmaprojekti juht ja asutus on kohustatud grandit jätkamisel täitma. Sel juhul esitavad rühmaprojekti juht ja asutus nõusoleku ja tegevuskava tingimuste täitmiseks.
- 15.6. Punktis 15.4.3 nimetatud juhul on rühmaprojekti juhil ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtajaks.
- 15.7. Grandi jätkamise või mittejätkamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määraes grandit jätkamise otsuse korral selles ära grandit jätkamise perioodi ja mahu.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

16. Rühmaprojekti ajutine peatamine

- 16.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda rühmaprojekti juhi rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 16.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusel.
- 16.3. Projekti ajutist peatamist võib rühmaprojekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 16.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

17. Rühmaprojekti lõppemine

- 17.1. Projekt lõpeb grandit perioodi lõpptähtajal.
- 17.2. Kõik grandist rahastatavate tegevuste kulud peavad olema tasutud projekti lõpptähtajaks. Üldjuhul peavad grandist rahastatavad tegevused olema lõppenud projekti lõpptähtajaks, erandina on pärast projekti lõpptähtaega lubatud teha projekti tutvustavaid tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.
- 17.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning rühmaprojekti juht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 18.

18. Lõpparuande esitamine

- 18.1. Projekti lõpparuande koostab rühmaprojekti juht eesti või inglise keeles. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu grandit lõppemisele järgneva kolme kuu

jooksul.

18.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:

18.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioonid, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 19.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;

18.2.2. saavutatud tulemuste potentsiaalne teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh potentsiaalne rakendatavus ja olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele, ning kavandatud jätkamissuunad (juhul kui asjakohane);

18.2.3. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;

18.2.4. grandide kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;

18.2.5. esitatud andmehaldusplaani täitmine;

18.2.6. grandide eraldamisele punkti 12.9 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine;

18.2.7. juhul, kui uurimistöö oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

18.2.8. muu rühmaprojekti juhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;

18.2.9. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.

18.3. Juhul, kui rühmaprojekti juht ei koosta lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.

18.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös jäetud järgimata olulised grandide kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 20.1.3, 20.1.4 või 20.1.6 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu rühmaprojekti juhile ja asutusele kättesaadavaks.

19. Rühmaprojekti tulemuste avalikustamine

19.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandide vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.

19.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandide viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

19.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikult vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

19.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult kättesaadavaks.

6. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

20. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

20.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandi määramise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:

- 20.1.1. asutus või rühmaprojekti juht on esitanud vastava taotluse;
 - 20.1.2. rühmaprojekti juht osutub projekti täitmise ajal punktis 7.1.2 või 7.2 esitatud nõuetele mittevastavaks või ei ole võimeline projekti juhtima (rühmaprojekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning rühmaprojekti juht ja/või asutus ei ole taotlenud projektijuhi muutmist vastavalt punktile 7.3;
 - 20.1.3. rühmaprojekti juht, projekti täitmises osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
 - 20.1.4. projekti täitmiseks vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
 - 20.1.5. rühmaprojekti juht ei ole esitanud tähtjaks andmehaldusplaani;
 - 20.1.6. rühmaprojekti juht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või rühmaprojektiga seotud tegevuses on ilmnunud loomevargus või petturlus;
 - 20.1.7. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 20.2. Pärast grandi määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandi koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning rühmaprojekti juht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 18.
- 20.3. Kui grandi määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandi tagasi nõuda.

21. Kontroll ja grandi tagasinõudmine

- 21.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandi kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 21.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandi võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.