

LISA 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 06.01.2020

käskkirjaga nr 1.1-4/20/1

Järeldoktorigrandi tingimused ja kord

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Eestist välisriiki suunduva järeldoktori grandide (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord. Välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori grandide taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord kehtestatakse välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori toetuse taotlemise juhendis.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Järeldoktorigrandi eesmärgiks on toetada doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omandanud isikute teadlaskarjääri alustamist Eesti või välisriigi tugevate teadusasutuste ja uurimisrühmade juures.
- 2.2. Järeldoktorigrant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Järeldoktorigrante on kahte tüüpi:
 - 2.3.1. välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori (sissetulev järeldoktor) grant;
 - 2.3.2. välisriiki suunduva järeldoktori (väljaminev järeldoktor) grant.
- 2.4. Sissetuleva järeldoktori grandide määramisel on eelistatud need taotlejad, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud stipendiumi välisriigis doktorikraadi omandamiseks nõudega tulla tagasi ja jätkata oma teadustööd Eestis.
- 2.5. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud ja granditüüpide prioriteedid.

3. Järeldoktoriprojekt

Järeldoktoriprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuring.

4. Järeldoktorigrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt eevalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotlejaks kvalifitseerub isik:
 - 4.2.1. kellel ei ole taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud üle viie aasta taotluse menetlemise

valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest. Kvalifikatsiooni omistamise kuupäevaks loetakse kvalifikatsiooni tõendava dokumendi väljaandmise kuupäeva. Kui taotleja on olnud pärast taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkusel või kaitseväeteenistuses, pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni. Hindamisnõukogu võib taotleja taotlusel põhjendatud juhul nõuetele vastavaks lugeda taotleja, kellel ei ole taotluse esitamise hetkel veel doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, eeldusel, et taotleja saab doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni enne punktis 14.1 nimetatud lepingu sõlmimist;

- 4.2.2. kes on doktoriõppe läbinud ja doktorikraadi kaitsnud Eesti ülikoolis;
 - 4.2.3. kes on vahetult enne taotlemise tähtpäeva töötanud või õppinud Eestis vähemalt 12 kuud.
- 4.3. Taotleja ei saa:
- 4.3.1. samaaegselt taotleda rohkem kui ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana üheski stardi- või rühmagranti taotluses.
 - 4.3.2. taotleda toetust järeldoktoriprojekti täitmiseks Eestis. Erandina võib põhjendatud juhtudel ja hindamisnõukogu kooskõlastusel järeldoktoriprojekti täita kuni 50 protsendi ulatuses Eestis.
- 4.4. Granti ei saa taotleda isik:
- 4.4.1. kellele teadusagentuur on varasemalt eraldanud sama eesmärgiga uurimistoetuse;
 - 4.4.2. kelle järeldoktorigrandi taotlus jäi kahes eelmises järjestikuses taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.4.3. kelle järeldoktorigrandi taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.4.4. kes on kolme grandi taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjuseta tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
 - 4.4.5. kelle varasemas teadusagentuuri rahastatud projektis on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.

5. Asutus, koostööasutus ja järeldoktoriprojekti juhendaja

- 5.1. Asutus on Eesti teadus- ja arendusasutus, kes sõlmib järeldoktorigrandi saajaga (edaspidi *järeldoktor*) töölepingu järeldoktoriprojekti täitmiseks juhul, kui enne grandi eraldamist nende vahel tööleping puudub.
- 5.2. Koostööasutus on välisriigi teadus- ja arendusasutus, kus järeldoktor projekti täidab.
- 5.3. Projekti juhendaja peab omama doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning töötama koostööasutuses töölepingu alusel. Järeldoktori juhendajaks ei või olla isik, kes on olnud järeldoktori doktoritöö (kaas)juhendaja.
- 5.4. Põhjendatud juhtudel võib järeldoktoril olla lisaks juhendajale ka kaasjuhendaja. Projekti kaasjuhendajale kehtivad samad tingimused nagu juhendajale v.a koostööasutuses töötamise nõue.
- 5.5. Grandi perioodil on mõjuval põhjusel võimalik taotleda (kaas)juhendaja muutmist. Hindamisnõukogu hindab (kaas)juhendaja muutmise põhjendatust ning taotluses esitatud uue (kaas)juhendaja kvalifikatsiooni ja võimekust juhendamiseks ning teeb teadusagentuuri juhatusele ettepaneku taotluse

rahuldamiseks või mitterahuldamiseks.

- 5.6. (Kaas)juhendaja muutmise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda juhendaja muutmise taotlust, otsustakse eraldislepingu lõpetamine vastavalt punktile 20.

6. Taotluse menetleja

6.1. Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.

6.2. Grandi taotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi *ETIS*). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISE kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

7. Järeldoktorigrandi taotlemine

7.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.

7.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.

7.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.

7.4. Taotluses näidatakse ära:

7.4.1. taotleja ja juhendaja(d);

7.4.2. koostööasutuse kinnituskiri;

7.4.3. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;

7.4.4. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;

7.4.5. taotletava grandi periood;

7.4.6. taotletav granditüüp ja maht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja nende põhjendus, sh otseste kulude jaotus ning ümberasumistoetuse vajadus ja põhjendus;

7.4.7. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus ja intersektoraalsus;

7.4.8. projekti põhieesmärgid, hüpoteesid (v.a põhjendatud erandjuhtudel), meetodid, tööplan koos riskide maandamise meetmete ja varuplaaniga, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks. Kui taotletakse erandit projekti osaliseks täitmiseks Eestis, siis peavad ajakavas olema näidatud Eestis töötamise perioodid ja tegevused;

7.4.9. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne teaduslik mõju ja võimalikud jätkamissuunad, ühiskondlik mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning olulisus Eesti teadusele, kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele;

7.4.10. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistööd avalikkusele tutvustada;

7.4.11. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus,

- missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
- 7.4.12. soovi korral eelneva(te)s taotlusvoorude(s) esitatud samasisulise projekti puhul kokkuvõtte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest;
 - 7.4.13. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 7.4.14. taotleja senine teadus- ja arendustegevus;
 - 7.4.15. juhendaja teadus- ja arendustegevus ning doktoriõppe üliõpilaste ja järel doktorite juhendamine viimase kümne aasta jooksul;
 - 7.4.16. vajadusel lisadokumendid, sh punktides 4.2.1, 4.3.2 ja 10.1 nimetatud eranditaotlus ning asutuse kinnituskiri töölepingu sõlmimisest taotlejaga järel doktoriprojekti täitmiseks juhul, kui taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub;
 - 7.4.17. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 7.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt taotluse kohta täiendavaid andmeid ja dokumente.

8. Järel doktor

- 8.1. Järel doktor töötab grandiperioodil täistööajaga asutuses töö asukohaga koostööasutuses.
- 8.2. Järel doktoril ei saa grandiperioodil olla mitut teadusagentuuri järel doktorigranti ning ta ei saa olla stardi-, otsingu- või rühmaprojekti juht või põhitäitja.

9. Järel doktorigrandi maht

- 9.1. Järel doktorigrant sisaldab projekti täitmise seotud otseseid kulusid ja üldkulu, kusjuures otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks:
 - 9.1.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega.
 - 9.1.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast.
 - 9.1.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandiperioodi asutusepoolse haldamisega.
- 9.2. Taotlejal on õigus taotleda ümberasumistoetust, kui ta ei ole kuus kuud enne vastava aasta taotluste esitamise tähtpäeva elanud, töötanud või õppinud ümberasumise sihtkohariigis, kus asub koostööasutus. Ümberasumistoetus on ühekordne toetus ning sellele kohalduvad Eesti seadustega ettenähtud maksud.
- 9.3. Teadusagentuur kehtestab eelarvejuhendis igaks aastaks fikseeritud grandimahud ja järel doktoriprojektide ümberasumistoetuse määrad ning võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.

10. Järel doktorigrandi periood

- 10.1. Järeldoktoriprojekti tuleb asuda täitma hiljemalt taotlemise aastale järgneva aasta 1. juulil. Grandi periood algab taotluse rahuldamise otsuses märgitud kuupäeval. Põhjendatud juhtudel on võimalik erandina taotleda ka grandi hilisemat algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.
- 10.2. Grandi periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 36 kuud.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

- 11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse, taotleja ning asutuse vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 11.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:
 - 11.5.1. taotleja, asutus või taotlus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada,
 - 11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtjaks või
 - 11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

- 12.1. Taotluste hindamist korraldab teadusagentuur.
- 12.2. Taotlusi hindab hindamisnõukogu, lähtudes haridus- ja teadusministri 27.12.2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ ning teadusagentuuri kehtestatud järeldoktorigrandi hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.3. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumis- ja kvaliteedilävendid. Kui taotlus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis lävendit ei ületa, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 12.4. Taotluste esmane hindamine toimub hindamisnõukogu moodustatud ekspertkomisjonides. Hindamisnõukogul on õigus otsustada, millises ekspertkomisjonis taotlust menetletakse.
- 12.5. Igale taotlusele annavad põhjendatud hinnangud ja hinded vähemalt kaks sõltumatut retsensenti.
- 12.6. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisivaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensentide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.
- 12.7. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangute ja -hinnete kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni antud koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduvad.
- 12.8. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja -hinnete alusel kõikidest taotlustest valdkondlikud paremusjärjestused. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 12.9. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangu kirjeldada tingimused, mida järeldoktor ja asutus on

kohustatud grandil saamisel täitma.

- 12.10. Teadusagentuur teeb taotlusele antud punktides 12.5 ja 12.7 nimetatud hinnangud ja hinded, hindamisnõukogu esialgse rahastusettepaneku (edaspidi *ettepanek*) ning taotleja asukohta järeldoktrigrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses kättesaadavaks taotlejale ja asutusele.
- 12.11. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandil saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 12.12. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Järeldoktrigrandi määramine

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ja ärakuulamise tulemusi ning taotleja asukohta järeldoktrigrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;
 - 13.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Taotluse rahuldamise ja grandil määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, näidates taotluse rahuldamise korral selles ära grandil perioodi ja aastase mahu.
- 13.3. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud järeldoktrigrandi grant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse grant sama valdkonna järeldoktrigrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandil määramiseks sama valdkonna stardigrandi või rühmagrandil taotluste paremusjärjestuses või teise valdkonna järeldoktrigrandi-, rühma- või stardigrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Järeldoktrigrandi eraldamine

- 14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja järeldoktrigrandi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Eraldisleping sõlmitakse grandil perioodi jooksul kalendriaastate kaupa. Eraldislepingu võib sõlmida kaheks järjestikuseks kalendriaastaks korraga, kui eraldislepingu kestus ühel neist kalendriaastatest on vähem kui kuus kuud. Kokku ei või eraldislepingu kestus ületada 18 kuud.
- 14.2. Eraldisleping sõlmitakse kahe kuu jooksul enne projekti kavandatud algust. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse uus eraldisleping hiljemalt ühe kuu jooksul punktis 15.6 nimetatud otsuse tegemisest.
- 14.3. Asutus sõlmib järeldoktrigrandi enne eraldislepingu sõlmimist töölepingu järeldoktrigrandi projekti täitmiseks, juhul kui enne grandil eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt

olemasolevat töölepingut.

14.4. Järeldoktor esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul andmehaldusplaani.

15. Grandi jätkamine ja grandu mahu muutmine

15.1. Grandi jätkamiseks esitab järeldoktor enne eraldislepingu lõppu teadusagentuuri määratud tähtjaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:

15.1.1. grandiga finantseeritud otsuste kulude jaotus;

15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöökokkuvõtte ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatud;

15.1.3. grandu eraldamisele punkti 12.9 või 15.4 alusel seatud tingimuste täitmine.

15.2. Teadusagentuuril on õigus nõuda järeldoktorilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.

15.3. Hindamisnõukogu teeb punktis 15.1 nimetatud andmete põhjal teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:

15.3.1. jätkata granti taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus, juhul kui ei tuvastata olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel;

15.3.2. mitte jätkata granti, juhul kui:

15.3.2.1. punktis 12.9 või 15.4 nimetatud tingimused ei ole täidetud;

15.3.2.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;

15.3.2.3. järeldoktor ja asutus pole tähtaegselt esitanud punktis 15.1 nimetatud andmeid;

15.3.2.4. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

15.4. Hindamisnõukogu võib punktis 15.3.1 nimetatud ettepanekus kirjeldada tingimused, mida järeldoktor ja asutus on kohustatud grandu jätkamisel täitma. Sellisel juhul esitavad järeldoktor ja asutus nõusoleku ja tegevuskava tingimuste täitmiseks.

15.5. Punktis 15.3.2 nimetatud juhul on järeldoktoril ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks.

15.6. Grandu jätkamise või mittejätkamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määraes grandu jätkamise otsuse korral selles ära grandu jätkamise perioodi ja mahu.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

16. Järeldoktoriprojekti ajutine peatamine

16.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.

16.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.

16.3. Projekti ajutist peatamist võib järeldoktor taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.

16.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

17. Järeldoktoriprojekti lõppemine

- 17.1. Projekt lõpeb grandi perioodi lõpptähtajal.
- 17.2. Kõik grandist rahastatavate tegevuste kulud peavad olema tasutud projekti lõpptähtajaks. Üldjuhul peavad grandist rahastatavad tegevused olema lõppenud projekti lõpptähtajaks, erandina on pärast projekti lõpptähtaega lubatud teha projekti tutvustavaid tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.
- 17.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning järeldoktor ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 18.

18. Lõpparuande esitamine

- 18.1. Projekti lõpparuande koostab järeldoktor eesti või inglise keeles. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu grandi lõppemisele järgneva kolme kuu jooksul.
- 18.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
 - 18.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 19.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 18.2.2. saavutatud tulemuste potentsiaalne rakendatavus, teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele ning kavandatud jätkamissuunad (juhul kui asjakohane);
 - 18.2.3. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
 - 18.2.4. grandi kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 18.2.5. esitatud andmehaldusplaani täitmine;
 - 18.2.6. grandi eraldamisele punkti 12.9 või 15.4 alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 18.2.7. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 18.2.8. muu järeldoktori või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;
 - 18.2.9. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 18.3. Juhul kui järeldoktor ei koosta lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
- 18.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös on jäetud järgimata olulised grandi kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 20.1.3, 20.1.4 või 20.1.6 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu järeldoktorile ja asutusele kättesaadavaks.

19. Järeldoktoriprojekti tulemuste avalikustamine

- 19.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandi vahenditest on projekti täitmist

finantseeritud.

- 19.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publikatsioonide avaldamise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 19.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 19.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult vabalt kättesaadavaks.

6. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

20. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

- 20.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandi määramise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:
 - 20.1.1. järeldoktor või asutus on esitanud vastava taotluse;
 - 20.1.2. järeldoktor osutub projekti täitmise ajal punktis 8 sätestatud nõuetele mittevastavaks või ei ole võimeline projekti juhtima (järeldoktori surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);
 - 20.1.3. juhendaja ei ole võimeline järeldoktorit juhendama (surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning teadusagentuur ei rahuldanud juhendaja muutmise taotlust;
 - 20.1.4. järeldoktor või asutus on olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
 - 20.1.5. projekti täitmiseks vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
 - 20.1.6. järeldoktor ei ole esitatud tähtajaks andmehaldusplaani;
 - 20.1.7. järeldoktor või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või järeldoktoriprojektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;
 - 20.1.8. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 20.2. Pärast grandi määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja lepingu lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkulu ja ümberasumistoetusega teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast. Juhul, kui järeldoktoriprojekt lõpetatakse ennetähtaegselt esimesel aastal, on teadusagentuuril õigus ümberasumistoetus asutuselt tagasi nõuda vastava arvu kuude mahus. Järeldoktor ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 18.
- 20.3. Kui grandi määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandit tagasi nõuda.

21. Kontroll ja grandit tagasinõudmine

- 21.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandi kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 21.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandi võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.