

LISA 4

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 06.01.2020
käskkirjaga nr 1.1-4/20/1

Granditaotluse eelarve koostamise juhend

Granditaotluse eelarve koostatakse selle juhendi järgi.

1. Grantide fikseeritud mahtude kujunemise alused

- 1.1. Teadusagentuuri juhatus kehtestab igaks aastaks järeldoktori-, stardi- ja rühmagrantide fikseeritud mahud ning järeldoktorigrandis ümberasumistoetuse määrad.
- 1.2. Grandimahtude fikseerimise aluseks on vastavalt granditüübile (järeldoktori, stardi- või rühmagrant) määratletud otseste kulude arvestuslik määr, millele lisandub üldkulu.
- 1.3. Otsesed kulud jagunevad personali- ja teadustöö kuludeks. Personalikuludeks on orienteeruv tööjõukulu ja stipendiumid üliõpilastele ning teadustöö kuludeks projekti valdkondlikust ja/või meetoodilisest spetsiifikast tulenevad kulud.
- 1.4. Sõltuvalt järeldoktorantuuri läbimise asukohast eristatakse järeldoktorigrante Eestist välisriiki suunduvatele järeldoktoritele ja välisriigist Eestisse tulevatele järeldoktoritele.
- 1.5. Orienteeruvast otseste kulude mahust lähtuvalt jagunevad stardi- ja rühmagrandid väikesteks ja suurteks .
- 1.6. Teadustöö spetsiifikast lähtuvalt jagunevad väikesed ja suured stardi- ja rühmagrandid omakorda mitteeksperimentaalseteks ja eksperimentaalseteks (eksperimentaalsetes grantides on teadustöö kulud arvestuslikult suuremad kui mitteeksperimentaalsetes grantides).
- 1.7. Granditaotluses on taotletava grandimahu aluseks personalikulude põhjendus (miks on vaja kaasata taotluses näidatud arv põhitäitjaid või täitjaid, st mis on nende roll ja ülesanded, mis roll on projekti kaasatud üliõpilastel), millised on kavandatud teadustöö kulud ning millised kulud põhjendavad grandid eksperimentaalsust.
- 1.8. Stardi- ja rühmagrandi taotlejal on õigus põhjendatud juhul taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat summat.
- 1.9. Grandi jätkamisel näitab järeldoktor/projektijuht ära ainult personalikulude ja teadustöö kulude mahu, mis võib grandiperioodi erinevatel eelarveaastatel olla erinev. Personalikuludes näidatakse tööjõukulusid ja stipendiume eraldi. Teadustöö kulude osas eri kululiike eristada ei ole vaja.
- 1.10. Fikseeritud grandimaht jääb igal aastal samaks, v.a. juhul, kui stardi- või rühmaprojektijuht taotleb põhjendatud vajadusel grandid jätkamist väiksemas mahus. Juhul, kui projektile on eraldatud väike grant, ei ole võimalik taotleda grandid jätkamisel suurt granti. Erandiks on grandid, mis on esimesel aastal taotleja soovi alusel fikseeritud grandimahust väiksemad, ning mille suurendamist fikseeritud grandimahu ulatuses taotletakse.
- 1.11. Käesolevas juhendis kehtestatud fikseeritud grandimahud kehtivad alates 2021. a kõigile alates 2018. a alustanud uurimisprojektidele.

2. Järel doktorigrant

- 2.1. Järel doktorigrandi eelarve koostatakse projekti kogu perioodiks, mis grandimahu arvestamisel jaguneb proportsionaalsetes osades perioodi eelarveaastate vahel. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Juhul, kui projekti alguskuupäeva on eelarveaasta algusest hilisem, eraldab teadusagentuur esimesel eelarveaastal grandit vastava arvu kuude võrra vähendatud mahus. Projekti hilisema alguskuupäeva tõttu pikeneb projekti lõpptähtpäev, st projekti periood ei muutu. Kui grandit hilisemat alguseaega taotletakse pärast taotluse rahuldamise otsuse vastuvõtmist, siis projekti lõpptähtaeg ei pikene.
- 2.2. Järel doktoriprojekti fikseeritud grandimahu aluseks on järgmised otsesed kulud:
- 2.2.1. personalikulud (järel doktori töötasu koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega) ja
- 2.2.2. teadustöö kulud (lähetuskulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast).
- 2.3. Järel doktoriprojekti üldkulu on vastuvõtva asutuse kulu, mis on seotud grandit asutuse poolse haldamisega ning uurimisprojekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega. Üldkulu moodustab välisriigist Eestisse tuleva järel doktorigrandi puhul 25 protsenti ning Eestist välisriiki suunduva järel doktorigrandi puhul 5 protsenti otseste kulude summast.

2.4. Järel doktorigrandi fikseeritud mahud 2021. a:

	Otsesed kulud (aastas)	Otsesed kulud (kuus)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Mitteeksperimentaalne välisriigist Eestisse tulev (sissetulev) järel doktor (JD)	40 800	3400	10 200	51 000
Mitteeksperimentaalne Eestist välisriiki suunduv (väljaminev) JD	40 800	3400	2 040	42 840
Ekspriimentaalne sissetulev JD	43 200	3600	10 800	54 000
Ekspriimentaalne väljaminev JD	43 200	3600	2 160	45 360

2.5. Ümberasumistoetus

- 2.5.1. Järel doktoril on õigus taotleda ümberasumistoetust, kui ta ei ole kuus kuud enne vastava aasta taotlusvoorude lõppu elanud, töötanud või õppinud ümberasumise sihtkohariigis, kus asub koostööasutus (välisriiki suunduva järel doktori puhul) või vastuvõttev asutus (Eestisse tuleva järel doktori puhul).
- 2.5.2. Ümberasumistoetuse määrad 2019. a esitatud järel doktorigrandi taotlustele on järgmised:
- 2.5.2.1. järel doktoriprojektidel kestusega üks aasta 4000 eurot;
- 2.5.2.2. järel doktoriprojektidel kestusega kaks aastat 5500 eurot;
- 2.5.2.3. järel doktoriprojektidel kestusega kolm aastat 7000 eurot.
- 2.5.3. Ümberasumistoetus makstakse, sõltuvalt grandit kestusest, grandit eraldamise lepingu (eraldislepingu) alusel vastuvõtvale asutusele järgmiselt: üheaastaste projektide puhul ühekordse

maksena 4000 eurot, mitmeaastaste projektide puhul osamaksetena projekti esimesel eelarveaastal 4000 eurot, teisel eelarveaastal 1500 eurot ja kolmandal eelarveaastal 1500 eurot.

2.5.4. Ümberasumistoetuselt üldkulu ei arvestata.

2.6. Toetuse eraldamise leping

2.6.1. Järeldoktorigrandi eraldamiseks sõlmib teadusagentuur grandii saaja ja vastuvõtva asutusega kolmepoolse lepingu (eraldislepingu) igaks projekti eelarveaastaks. Eraldislepingu võib sõlmida kaheks järjestikuseks eelarveaastaks korraga, kui eraldislepingu kestus ühel neist eelarveaastatest on vähem kui kuus kuud. Kokku ei või eraldislepingu kestus ületada 18 kuud. Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Lepingus lepatakse kokku otseste kulude jaotus fikseeritud grandimahu piires. Lepingus kokkulepitud tööjõukulude ja teadustöö kulude jaotust võib muuta 20 protsendi ulatuses ilma lepingu lisa sõlmimata.

2.6.2. Grant eraldatakse vastuvõtvale asutusele, millel on kohustus lubada järeldoktoril kasutada eraldatud grandii otseste kulude osa projekti täitmiseks kooskõlas lepinguga ning ümberasumistoetust.

2.6.3. Järeldoktorigrandi jätkamine toimub enne eraldislepingu lõppu ETISes osapoolte poolt sõlmitud uue eraldislepingu alusel samale granditüübile vastavaks kalendriaastaks teadusagentuuri poolt kehtestatud fikseeritud grandimahtude alusel.

2.6.4. Projekti ajutise peatamise korral lükkub projekti lõpptähtaeg peatatud aja võrra edasi. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

2.6.5. Juhul, kui järeldoktoriprojekt lõpetatakse ennetähtaegselt esimese 12 kuu jooksul, on teadusagentuuril õigus ümberasumistoetus vastuvõtvalt asutuselt vastava arvu kuude mahus tagasi nõuda.

3. Stardi- ja rühmagrant

3.1. Stardi- ja rühmagrandi taotluse eelarve koostatakse projekti koguperioodiks, mis grandimahu arvestamisel jaguneb võrdsetes osades perioodi eelarveaastate vahel. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

3.2. Juhul, kui taotleja taotleb eelarveaasta algusest hilisemat projekti alguskuupäeva, eraldab teadusagentuur grandii vastava arvu kuude võrra vähendatud mahus. Projekti hilisema alguskuupäeva tõttu projekti lõpptähtaeg ei pikene.

3.3. Stardi- ja rühmaprojekti fikseeritud grandimahu aluseks on järgmised otsesed kulud:

3.3.1. personalikulud ((töö)tasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning teadustöö stipendiumid). (Töö)tasu võib grandist maksta vaid isikutele, kes on grandiprojektis märgitud projekti põhitäitjatena või täitjatena, ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmises. Teadustöö stipendiumi võib grandist maksta üliõpilastele ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmises. Uurimisprojekti täitmises osalemise perioodiks loetakse Eesti teadusinfosüsteemis (ETIS) projekti andmetes märgitud osalemise perioodi.

3.3.2. teadustöö kulud (lähetuskulud, uurimisprojekti täitmise otseselt seotud põhivara (vastavalt vastuvõtva asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendustegevused, sh töövõtu- ja käsunduslepingud, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi

kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast).

- 3.4. Stardi- ja rühmaprojekti üldkulu on vastuvõtva asutuse kulu, mis on seotud grandide haldamisega ning uurimisprojekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega. Üldkulu moodustab 25 protsenti otseste kulude summast.

3.5. **Stardigrandi fikseeritud mahud 2021. a:**

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Mitteeksperimentaalne väike stardigrant (SG)	48 200	12 050	60 250
Mitteeksperimentaalne suur SG	77 100	19 275	96 375
Eksperimentaalne väike SG	52 100	13 025	65 125
Eksperimentaalne suur SG	83 600	20 900	104 500

3.6. **Rühmagrandi fikseeritud mahud 2021. a:**

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Mitteeksperimentaalne väike rühmagrant (RG)	135 000	33 750	168 750
Mitteeksperimentaalne suur RG	190 300	47 575	237 875
Eksperimentaalne väike RG	146 600	36 650	183 250
Eksperimentaalne suur RG	205 700	51 425	257 125

3.7. **Toetuse eraldamise leping**

- 3.7.1. Stardi- või rühmagrandi eraldamiseks sõlmib teadusagentuur grandide saaja ja vastuvõtva asutusega kolmepoolse eraldislepingu üheks kalendriaastaks. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti. Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Lepingus lepivad kokku grandide maht ning otseste kulude jaotus. Lepingus kokkulepitud tööjõukulude ja teadustöö kulude jaotust võib muuta 20 protsendi ulatuses ilma lepingu lisa sõlmimata.
- 3.7.2. Grant eraldatakse vastuvõtvale asutusele, millel on kohustus lubada projekti juhul kasutada grandide otseste kulude osa projekti täitmiseks kooskõlas lepinguga.
- 3.7.3. Stardi- ja rühmagrandide jätkamine toimub iga-aastaselt ETISes osapoolte poolt sõlmitud eraldislepingu alusel samale granditüübile vastavaks aastaks teadusagentuuri poolt kehtestatud fikseeritud grandimahu määras, välja arvatud juhul, kui grandide saaja taotleb väiksemat summat.
- 3.7.4. Projekti ajutise peatamise korral lükkub projekti lõpptähtaeg peatatud aja võrra edasi. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.