



Euroopa Liit
Euroopa
Regionaalarengu Fond



Eesti
tuleviku heaks



Lisa 2

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 31.12.2019
käskkirjaga nr 1.1-4/19/127

Mobilitas Pluss tagasipöörduva teadlase toetuse taotlemise juhend 2020

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

Juhendis kehtestatakse Mobilitas Pluss tagasipöördumistoetuse taotlemise ja hindamise kord, toetuse eraldamise, projekti peatamise ja lõpetamise tingimused ning aruandluse kord.

Juhend on kehtestatud haridus- ja teadusministri 30. detsembri 2015. a käskkirja nr 1.1-2/15/481 lisas 1 kinnitatud „Teaduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine „Mobilitas Pluss“ toetuse andmise tingimuste“ (edaspidi toetuse andmise tingimused) alusel.

2. Eesmärk

Tegevuse eesmärgiks on tuua Eesti teadus- ja arendusasutustesse ning ettevõtetesse tagasi teadlasi, kes on õppinud või töötanud välisriikides, omandanud oskusi ja teadmisi teadus- ja arendustöö läbiviimisel.

3. Mõisted

Elluviija - Mobilitas Pluss elluviija on Sihtasutus Eesti Teadusagentuur.

Tagasipöörduv teadlane – praegusest või endisest Eesti residentist või Eesti kodanikust teadlane, kes on vähemalt kaks viimast aastat vahetult enne taotlusvooru lõpptähtaega töötanud väljaspool Eestit ning kes viib läbi alus- ja rakendusuuringuid või arendustegevust ning täidab iseseisvalt tagasipöörduva teadlase projekti;

Tagasipõrduva teadlase projekt – teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ning selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

Tagasipõrdumistoetus – välisriikidest Eesti teadus- ja arendusasutusse tuleva ja tööle asuva Eesti kodanikust või residendist teadlase kindla teadus- ja arendustegevuse projekti täitmiseks eraldatav toetus (edaspidi toetus).

Vastuvõttev asutus – toetuse lõppsaajast Eesti teadus- ja arendusasutus, ettevõtte või kõrgkool, kus tagasipõrduva teadlase projekti läbi viiakse ning kes sõlmib tagasipõrduva teadlasega toetuse eraldamise korral töölepingu.

4. Toetuse abikõlblikkuse periood

Toetust saab lähtuvalt Mobilitas Pluss toetuse andmise tingimustest kasutada kuni 31. detsembrini 2022. a.

5. Toetuse taotleja

5.1. Toetust võib lõppsaajana taotleda vastuvõttev asutus tagasipõrduva teadlase projekti täitma hakkavale taotluses näidatud isikule, s.o tagasipõrduvale teadlasele. Taotlus peab sisaldama kinnitust, et vastuvõttev asutus sõlmib tagasipõrduva teadlasega töölepingu tagasipõrduva teadlase projekti täitmiseks.

5.2. Toetust võib taotleda tagasipõrduvale teadlasele, kes on taotlusvooru lõpptähtjaks välisriigis läbinud järel doktorantuuri või teinud võrreldaval tasemel teadustööd.

5.3. Tagasipõrduva teadlase töö tegemise koht peab olema viimase kahe aasta jooksul olnud väljaspool Eestit. Perioodi hakatakse arvestama taotlusvooru lõpptähtjast. Põhjendatud juhtudel võib hindamisnõukogu teha ettepaneku toetuse eraldamiseks ka vähem aega välisriigis töötanud teadlasele.

5.4. Eelistatud on need tagasipõrduvad teadlased, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud toetuse järel doktorantuuri läbimiseks välisriigis.

5.5. Elluviijal on õigus kehtestada igaks taotlusvooruks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

5.6. Tagasipõrduv teadlane peab projekti elluviimise ajal töötama täistööajaga vastuvõtvas asutuses, töö asukohaga Eestis.

5.7. Taotluses nimetatud tagasipõrduvat teadlast taotlemise ega tagasipõrduva teadlase projekti täitmise ajal muuta ei saa.

6. Vastuvõttev asutus

6.1. Vastuvõttev asutus peab vastama Vabariigi Valitsuse 21. augusti 2014. a määruse nr 133 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks” (edaspidi taotluste menetlemise määrus) § 2 ja § 3 lõigetes 1 ja 2 esitatud nõuetele.

6.2. Kui vastuvõttev asutus on taotluses sisalduvale tagasipöörduva teadlase projektile või selle osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab vastuvõttev asutus esitama sellekohase teabe.

6.3. Juhul, kui taotletav toetus on käsitatav riigiabina (toetust kasutatakse mh majandustegevuseks), peab taotlus sisaldama (lisainformatsiooni all asjaomasel vormil) üldise grupierandi määruse¹ artikli 6 lõikes 2 toodud infot ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist. Taotleja peab taotluses lisainformatsioonina esitama teabe asjaomasel vormil, kas toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel või vähese tähtsusega abina. Kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel, sõltub toetuse määr määruse artiklis 25 sätestatud tingimustest. Taotleja peab teada andma, kas projektis viiakse läbi alus- või rakendusuuringuid.

6.4. Vastuvõttev asutus tagab tagasipöörduvale teadlasele projekti täitmiseks vajaliku töökeskkonna (sh tööruumid, haldus- ja tugistruktuurid jms) olemasolu.

6.5. Vastuvõttev asutus tagab omafinantseeringu vastavalt Mobilitas Pluss toetuse andmise tingimuste punktis 5.1.3 sätestatule (omafinantseering rakendub nii käesoleva juhendi punktis 9.3. kui ka 9.4. toodud toetusele).

7. Taotluse menetleja

Toetuse taotluste (edaspidi taotlus) menetleja on elluviija.

2. peatükk

TOETUSE TAOTLEMISE TINGIMUSED

8. Toetuse taotlemine

8.1. Taotlusvooru aja kehtestab elluviija iga-aastaselt ning annab sellest teada oma kodulehel ja Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi ETIS) vahendusel.

¹ Euroopa Komisjoni määrus (EL) nr 651/2014, ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse sise-turuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78), muudetud komisjoni määrusega (EL) 2017/1084 (ELT L 156, 20.06.2017, lk 1–18)

8.2. Taotluse koostab vastuvõttev asutus koostöös tagasipöörduva teadlasega ja esitab selle elluviijale ETIS-e kaudu.

8.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.

8.4. Taotluses märgitakse:

8.4.1. tagasipöördumistoetuse vastuvõttev asutus;

8.4.2. tagasipöörduva teadlase andmed;

8.4.3. tagasipöörduva teadlase projekti nimetus eesti ja inglise keeles;

8.4.4. tagasipöörduva teadlase projekti lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;

8.4.5. taotletava toetuse periood;

8.4.6. tagasipöörduva teadlase kavandatava projekti eelarve lähtuvalt punktis 9 sätestatust;

8.4.7. tagasipöörduva teadlase senine teadus- ja arendustegevus ning selle seos tagasipöörduva teadlase kavandatava projektiga;

8.4.8. tagasipöörduva teadlase projekti põhieesmärgid hüpoteesid ja meetodid ning eeldatav ajakava aastate lõikes;

8.4.9. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba;

8.4.10. juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

8.4.11. tagasipöörduva teadlase projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne rakendatavus ja võimalikud jätkamissuunad;

8.4.12. tagasipöörduva teadlase projekti läbiviimise koht ja projekti eesmärkide saavutamiseks vajaliku taristu kvaliteet ja piisavus vastuvõtvas asutuses;

8.4.13. tagasipöörduva teadlase projekti mõju ühiskonnale, majanduse arengule ja meetme eesmärkidele ning läbivatele teemadele (võrdsete võimaluste tagamisele, regionaalsele arengule, ühtsele riigivalitsemisele, infoühiskonna edendamisele).

8.4.14. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;

8.4.15. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava;

8.4.16 selgitus, kuidas planeeritakse teadustöö tulemusi avalikkusele tutvustada.

9. Toetuse eelarve

9.1. Tagasipöörduva teadlase projekti eelarve ühikuhinnad on sätestatud haridus- ja teadusministri 30. detsembri 2015 käskkirja nr 1.1-2/15/481 lisas 2.

9.2. Ühikuhinnad põhinevad Sihtasutus Eesti Teadusagentuur juhatuse 4. märtsi 2019. a käskkirjaga kinnitatud „Personaalse uurimistoetuse taotluse eelarve koostamise juhendil“.

9.3. Eksperimentaalse projekti ühikuhind on 4500 eurot kuus ning mitte-eksperimentaalse projekti ühikuhind 4250 eurot kuus;

9.3.1. ühikuhind sisaldab vastuvõtva asutuse juurde tööle võetud tagasipöörduva teadlase töötasu palgafondi, teadustöö kulu ning üldkulu;

9.3.2. ühikuhinda ei arvestata lühema perioodi kui ühe kuu eest;

9.3.3. ühikuhinna maksmise aluseks on vastuvõtva asutuse poolt esitatud tõend, et tagasipöörduv teadlane töötab toetuse perioodil täistööajaga töölepingu alusel vastuvõttas asutuses. Tõend sisaldab tagasipöörduva teadlase nime ning vastuvõtva asutuse juures töötamise perioodi.

9.4. Tagasipöörduva teadlase ümberasumistoetuse ühikuhind:

9.4.1. ümberasumistoetuse ühikuhind on 4000 eurot üheaastastele projektidele ning 5500 eurot kaheaastastele projektidele;

9.4.2. ühikuhind sisaldab vastuvõtva asutuse poolt töölevõetavale tagasipöörduvale teadlasele makstavat toetust Eestisse kolimisega seotud kulude katteks, sh sisaldab ühikuhind Eesti seadustega toetusele kohalduvaid makse (ümberasumistoetus ei sisalda üldkulu);

9.4.3. ümberasumistoetust võib taotleda tagasipöörduv teadlane, kui ta ei ole 180 kalendripäeva vahetult enne vastava aasta taotluste esitamise tähtpäeva elanud, õppinud või töötanud Eestis;

9.4.4. ümberasumistoetuse ühikuhinda makstakse vastuvõttvale asutusele projekti läbiviimise alguses ühekordse toetusena.

10. Toetuse periood

10.1. Toetuse periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 24 kuud.

10.2. Tagasipöörduva teadlase projekti tuleb asuda täitma kuue kuu jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist, kui mõjuvatel põhjustel ei ole kokku lepitud teisiti. Toetuse periood algab toetuslepingus kokkulepitud kuupäeval.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA RAHULDAMINE

11. Taotluste menetlemine ja hindamine

11.1. Taotluse menetlemine koosneb:

11.1.1. taotluse registreerimisest;

11.1.2. taotluse ja vastuvõtva asutuse nõuetele vastavuse kontrollist;

11.1.3. vajadusel taotluse kohta selgituste ja lisainformatsiooni ja/või täienduste ja muudatuste küsimisest;

11.1.4. taotluse menetlusse võtmisest või menetlusse võtmata jätmisest;

11.1.5. taotluste hindamisest;

11.1.6. taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.

11.2. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 100 tööpäeva, arvates taotluste esitamise tähtpäevast.

11.3. Elluviija võib taotluse menetlemise käigus nõuda vastuvõtvalt asutuselt ja tagasipöörduvalt teadlaselt selgitusi ja lisadokumente taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.

11.4. Lisateabe küsimisel või taotluses esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluviija kuni 10 tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

11.5. Taotluse menetlemise aega võib põhjendatult pikendada ka muudel juhtudel.

11.6. Kui vastuvõttev asutus, tagasipöörduv teadlane või taotlus ei vasta nõuetele ning puuduseid ei kõrvaldata elluviija määratud tähtajaks, teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.

11.7. Taotluste hindamist korraldab elluviija.

11.8. Taotlusi hindab hindamisnõukogu, lähtudes haridus- ja teadusministri 27. detsembri 2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“, käesolevast juhendist ning elluviija kinnitatud hindamisjuhendist.

11.9. Taotluste esmane hindamine toimub hindamisnõukogu valdkondlikes ekspertkomisjonides. Hindamisnõukogul on õigus otsustada, millises ekspertkomisjonis taotlust menetletakse.

11.10. Ekspertkomisjon võib kasutada taotluse hindamiseks sõltumatute ekspertide hinnanguid ja hindeid.

11.11. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisivaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes olemasolul aluseks sõltumatute ekspertide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.

11.12. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja koondhinde. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangute ja koondhinnete kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni antud koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.

11.13. Hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:

11.13.1. taotluse põhjendatus ja teaduslik tase (meetodid, oodatavad tulemused, sealhulgas valdkondlik või rakenduslik eripära, andmehaldusplaan jne.);

11.13.2. tagasipöörduva teadlase kvalifikatsioon ning suutlikkus projekti ellu viia;

11.13.3. taristu piisavus, projekti eelarve ja kuluefektiivsus (projekti eksperimentaalsus, vastuvõtva asutuse teaduslik võimekus, olemasoleva uurimiskeskonna seisund, taristu piisavus jne.);

11.13.4. taotluse mõju meetme eesmärkidele, Eesti ühiskonna ja majanduse arengule

11.13.5. taotluse mõju tõukefondide läbivatele teemadele.

11.14. Taotlusi hinnatakse kriteeriumite lõikes skaalal 1 kuni 5 järgnevalt: 1 – mitterahuldav; 2 – rahuldav; 3 – hea; 4 – väga hea; 5 – suurepärane. Hinne antakse 0,5 punkti täpsusega.

11.15. Kõigil hinnatavatel kriteeriumitel on võrdne kaal.

11.16. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja hinnete alusel kõikidest taotlustest ühtse paremusjärjestuse. Nõuetele vastavad taotlused kuuluvad rahuldamisele vastavalt paremusjärjestusele, taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni.

11.17. Võrdse lõpphindegaga taotluste puhul eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne teadusliku taseme kriteeriumi eest. Võrdse teadusliku taseme korral eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne mõju meetme eesmärkidele kriteeriumi eest. Seejärel eelistatakse taotlust, millega tuuakse Eestisse teadlane, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud toetuse välisriigis järel doktorantuuri läbimiseks.,.

11.18 Taotlusi, mille koondhinne on alla 3,5 punkti, ei rahuldata.

11.19 Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida vastuvõttev asutus ja tagasipöörduvale teadlane on kohustatud toetuse saamisel täitma.

11.20 Elluviija teeb vastuvõtvale asutusele ja tagasipöörduvale teadlasele kättesaadavaks taotlusele antud sõltumatute ekspertide hinnangud ja hinded, lõpphinnangu ja koondhinde, hindamisnõukogu esialgse rahastusettepaneku (edaspidi ettepanek) ning taotleja asukoha paremusjärjestuses. Vastuvõtval asutusel ja tagasipöörduval teadlasel on õigus esitada ettepaneku kohta kirjalik ühisarvamus elluviija sätestatud tähtaja jooksul (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Sõltumatu eksperdi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud kõrvaltingimused, mida

toetuse saamiseks tuleb täita, esitavad vastuvõttev asutus ja tagasipöörduv teadlane nõusoleku tingimuste täitmiseks.

12. Taotluse rahuldamine

12.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ning vastuvõtvalt asutuselt ja tagasipöörduvalt teadlaselt saabunud ühisarvamust arvesse võttes elluvijale põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:

12.1.1. rahuldada taotlus täies mahus;

12.1.2. rahuldada taotlus osalises mahus;

12.1.3. mitte rahuldada taotlust.

12.2. Elluvijal on õigus oma otsust põhjendades saata ettepanek hindamisnõukogule uuesti läbivaatamiseks.

12.3. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb elluvijaga käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära toetuse eelarve.

12.4. Taotluse võib taotluste menetlemise määruse § 9 lõike 1 kohaselt osaliselt rahuldada tingimusel, et vastuvõttev asutus ja tagasipöörduv teadlane on nõus elluvijaga otsusega taotletud toetuse summa vähendamiseks. Kui vastuvõttev asutus ja tagasipöörduv teadlane ei ole nõus elluvijaga ettepanekuga, teeb elluvijaga taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

12.5. Taotluse osalise rahuldamise otsus tehakse vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatule ning lisaks juhul, kui tagasipöörduva teadlase projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksemas mahus toetusega, kui on taotletud.

12.6. Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui taotlus ei vasta käesoleva juhendi nõuetele:

12.6.1. hindamistulemuse põhjal ei ületata punktis 11.18. sätestatud lävendit;

12.6.2. taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;

12.6.3. vastuvõttev asutus ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga või seatud kõrvaltingimustega.

12.7. Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 5 sätestatud teave.

12.8. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise otsuse võib teha kõrvaltingimustega vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.

12.9. Vastuvõtvale asutusele ja tagasipöörduvale teadlasele saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus ETIS-e vahendusel. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse vastuvõtvale asutusele 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

4. peatükk

TOETUSE ERALDAMINE

13. Toetuse eraldamine

13.1. Elluvijja sõlmib vastuvõtva asutuse ja tagasipöörduva teadlasega kolmepoolse toetuslepingu (edaspidi toetusleping), kus märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 4 sätestatud teave ja milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

13.2. Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus lubada tagasipöördual teadlasel kasutada eraldatud toetust tagasipöörduva teadlase projekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.

13.3. Toetuse maksmine toimub vastavalt kolmepoolses toetuslepingus sätestatud tingimustele.

13.4. Toetuse eraldamise korral sõlmib vastuvõttev asutus tagasipöörduva teadlasega töölepingu projekti täitmiseks, juhul kui enne toetuse eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

14. Tagasipöörduva teadlase projekti täitmise ajutine peatamine

14.1. Tagasipöörduva teadlase projekti täitmise ajutist peatamist on võimalik taotleda juhul, kui tagasipöörduva teadlase kehtiv tööleping vastuvõtva asutusega peatatakse ajutiselt kas lapsehoolduspuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muude põhjendatud asjaolude tõttu.

14.2. Tagasipöörduva teadlase projekti täitmist saab ajutiselt peatada ainult vastuvõtva asutuse ja tagasipöörduva teadlase ühise põhjendatud avalduse alusel, mis tuleb esitada elluvijjale. Vajadusel annab hindamisnõukogu liige elluvijjale hinnangu tagasipöörduva teadlase projekti täitmise ajutise peatamise põhjendatuse kohta.

14.3. Punktis 14.1. sätestatud asjaoludel võib tagasipöörduva teadlase projekti täitmise ajutiselt peatada kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.

14.4. Tagasipöörduva teadlase projekti täitmist saab pärast ajutist peatamist täita vaid kuni punktis 4. sätestatud abikõlblikkuse perioodi lõpptähtpäevani.

14.5. Tagasipöörduva teadlase projekti ajutise peatamise perioodiks peatub toetusleping.

15. Tagasipöörduva teadlase projekti lõppemine

15.1. Projekt lõpeb grandiperioodi lõpptähtajal.

15.2. Kõik grandist rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks.

16. Aruandlus

16.1. Tagasipöörduva teadlase projekti lõpparuande koostab vastuvõttev asutus koostöös tagasipöörduva teadlasega eesti või inglise keeles ja vastuvõttev asutus esitab selle elluvijale ETIS-e kaudu toetuse perioodi lõppemisele järgneva kuu jooksul.

16.2. Tagasipöörduva teadlase projekti lõpparuandes esitatakse:

16.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;

16.2.2. projekti tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid;

16.2.3. saavutatud tulemuste rakendatavus, olulisus Eesti teadustele, ühiskonnale ja majandusele ning kavandatud jätkamissuunad;

16.2.4. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

16.2.5. muud vastuvõtva asutuse ja tagasipöörduva teadlase hinnangul olulised asjaolud;

16.2.6. toetuse kasutamise aruanne.

16.3. Tagasipöörduva teadlase projekti ennetähtaegsel lõppemisel on vastuvõttev asutus koostöös tagasipöörduva teadlasega kohustatud esitama toetuse lõpparuande vastavalt punktile 16.1.

16.4. Juhul, kui vastuvõtval asutusel ei ole võimalik tagasipöörduva teadlasega koostöös lõpparuannet koostada, koostab ja esitab lõpparuande elluvijale üksnes vastuvõttev asutus.

16.5. Elluvija annab lõpparuande põhjal tagasipöörduva teadlase projekti täitmisele hinnangu ning teeb selle ETIS-e kaudu vastuvõtvale asutusele ja tagasipöörduvale teadlasele kättesaadavaks.

17. Tagasipöörduva teadlase projekti tulemuste avalikustamine

17.1. Tagasipöörduva teadlase projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid teeb vastuvõttev asutus või tagasipöörduv teadlane ETIS-e kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

17.2. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb vastuvõttev asutus või tagasipöörduv teadlane tagasipöörduva teadlase projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

17.3. Tagasipöörduva teadlase projekti täitmise tulemuste publitseerimisel märgitakse selles finantseerimine Euroopa Regionaalarengu Fondist ja Mobilias Plus tagasipöörduva teadlase projekti number. Teadusartiklid, milledes puuduvad nimetatud märged, lõpparuandes arvesse ei lähe.

17.4. Tagasipöörduva teadlase projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb elluvijja ETIS-e kaudu avalikult kättesaadavaks.

6. peatükk

TOETUSE ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

18. Toetuslepingu ennetähtaegne lõpetamine

18.1. Elluvijjal on õigus tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks ning lõpetada toetusleping, kui:

18.1.1. esineb vähemalt üks perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 ja § 47 lõikes 3 nimetatud alus;

18.1.2. vastuvõttev asutus või tagasipöörduv teadlane on esitanud vastava taotluse;

18.1.3. vastuvõttev asutus või tagasipöörduv teadlane on olulisel määral rikkunud käesolevas juhendis või toetuslepingus sätestatud nõudeid;

18.1.4. tagasipöörduv teadlane ei ole võimeline tagasipöörduva teadlase projekti täitmist alustama või jätkama (tagasipöörduva teadlase surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);

18.1.5. projekti läbiviimiseks vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;

18.1.6. vastuvõttev asutus või tagasipöörduv teadlane on esitanud tahtlikult valeandmeid või tagasipöörduva teadlase projektiga seotud tegevustes on ilmnunud loomevargus või petturlus;

18.1.7. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

18.2. Enne toetuse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või toetuslepingu lõpetamist annab elluvijja vastuvõtvale asutusele ja tagasipöörduvale teadlasele võimaluse esitada oma seisukohad.

18.3. Pärast toetuslepingu lõpetamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse osa elluvijjale tagasi maksma.

19. Kontroll ja toetuse tagasinõudmine

19.1. Mittesihotstarbeliselt kasutatud toetuse nõuab elluvijja vastuvõtvalt asutuselt tagasi.

19.2. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama elluvijjal või tema volitatud isikul viia läbi toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitada kõik nõutud dokumendid.