



Euroopa Liit
Euroopa
Regionaalarengu Fond



Eesti
tuleviku heaks



Lisa 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 31.12.2019
käskkirjaga nr 1.1-4/19/127

Välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori toetuse taotlemise juhend 2020

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

Juhendis kehtestatakse välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori toetuse taotlemise ja hindamise kord, toetuse eraldamise, projekti peatamise ja lõpetamise tingimused ning aruandluse kord.

Juhend on kehtestatud kooskõlas haridus- ja teadusministri 30. detsembri 2015. a käskkirja nr 1.1-2/15/481 lisas 1 kinnitatud „Teaduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine „Mobilitas Pluss“ toetuse andmise tingimustega“ (edaspidi toetuse andmise tingimused).

2. Eesmärk

Tegevuse eesmärgiks on tuua Eesti teadus- ja arendusasutustesse ning ettevõtetesse noori ja andekaid teadlasi, kes on õppinud või töötanud välisriikides, omandanud oskusi ja teadmisi teadus- ja arendustöö läbiviimisel.

3. Mõisted

Elluviija - Mobiltas Pluss elluviija on Sihtasutus Eesti Teadusagentuur.

Järeldoktor – teadlane, kellel ei ole taotluste esitamise tähtpäevaks möödunud üle viie (5) aasta esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest. Doktorikraadi omistamise kuupäevaks loetakse selle omistanud asutuse poolt välja antud dokumendis nimetatud kuupäeva. Kui järeldoktor on olnud pärast doktorikraadi omistamist lapsehoolduspuhkusel või kaitseväeteenistuses (või sellega võrdsustatud teenistuses), pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni.

Järel doktoriprojekt – teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ning selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

Järel doktoritoetus – välisriikidest Eesti teadus- ja arendusasutusse tuleva ja tööle asuva teadlase kindla teadus- ja arendustegevuse uurimisprojekti täitmiseks eraldatav toetus (edaspidi toetus).

Vastuvõttev asutus – toetuse lõppsaajast Eesti teadus- ja arendusasutus, ettevõtte või kõrgkool, kus järel doktoriprojekti läbi viiakse ning kes sõlmib selleks järel doktoriga toetuse eraldamise korral töölepingu.

4. Toetuse abikõlblikkuse periood

Kui toetust antakse Mobilitas Pluss programmist, saab toetust lähtuvalt Mobilitas Pluss toetuse andmise tingimustest kasutada kuni 31. detsembrini 2022. a.

5. Toetuse taotleja

5.1. Toetust võib lõppsaajana taotleda vastuvõttev asutus järel doktoriprojekti täitma hakkavale taotluses näidatud isikule, s.o järel doktorile. Taotlus peab sisaldama kinnitust, et vastuvõttev asutus sõlmib järel doktoriga töölepingu järel doktoriprojekti täitmiseks.

5.2. Toetust võib taotleda järel doktorile, kes on toetuslepingu sõlmimise kuupäevaks läbinud doktoriõppe ja kaitsnud doktorikraadi välisriigis ning kes ei ole vastuvõtvas asutuses läbinud doktoriõpet ega kaitsnud doktorikraadi, sh kaasjuhendamise lepingu alusel.

5.3. Järel doktor ei saa toetuse perioodil olla personaalse uurimistoetuse uurimisprojekti ega institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juhiks või põhitäitjaks.

5.4. Taotluses nimetatud järel doktorit taotlemise ega järel doktoriprojekti täitmise ajal muuta ei saa.

5.5. Eelistatud on need järel doktorid, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud stipendiumi välisriigis doktorikraadi omandamiseks nõudega tulla tagasi ja jätkata oma teadustööd Eestis.

5.6. Järel doktor peab projekti elluviimise ajal töötama täistööajaga vastuvõtvas asutuses, töö asukohaga Eestis.

5.7. Elluviijal on õigus kehtestada igaks taotlusvooruks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

6. Vastuvõttev asutus ja järel doktoriprojekti juhendaja

6.1. Vastuvõttev asutus peab vastama Vabariigi Valitsuse 21. augusti 2014. a määruse nr 133 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja

tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks” (edaspidi taotluste menetlemise määrus) § 2 ja § 3 lõigetes 1 ja 2 esitatud nõuetele.

6.2. Kui vastuvõttev asutus on taotluses sisalduvale järeldoktoriprojektile või selle osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab vastuvõttev asutus esitama sellekohase teabe.

6.3. Juhul, kui taotletav toetus on käsitatav riigiabina (toetust kasutatakse mh majandustegevuseks), peab taotlus sisaldama (lisainformatsiooni all asjaomasel vormil) üldise grupierandi määruse¹ artikli 6 lõikes 2 toodud infot ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist. Taotleja peab taotluses lisainformatsioonina esitama teabeasjaomasel vormil, kas toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel või vähese tähtsusega abina. Kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel, sõltub toetuse määr määruse artiklis 25 sätestatud tingimustest. Taotleja peab teada andma, kas projektis viiakse läbi alus- või rakendusuringuid.

6.4. Järeldoktoriprojekti juhendaja peab vastuvõtvas asutuses töötama töölepingu alusel. Juhendajal peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

6.5. Vastuvõttev asutus tagab järeldoktorile projekti täitmiseks vajaliku töökeskkonna (sh tööruumid, haldus- ja tugistruktuurid jms) olemasolu.

6.6. Vastuvõttev asutus tagab omafinantseeringu vastavalt Mobilias Plus toetuse andmise tingimuste punktis 5.1.3 sätestatule (omafinantseering rakendub nii käesoleva juhendi punktis 9.3. kui ka 9.4. toodud toetusele).

7. Taotluse menetleja

Toetuse taotluste (edaspidi taotlus) menetleja on elluviija.

2. peatükk

TOETUSE TAOTLEMISE TINGIMUSED

8. Toetuse taotlemine

8.1. Taotlusvooru aja kehtestab elluviija iga-aastaselt ning annab sellest teada oma kodulehel ja Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi ETIS) vahendusel.

8.2. Taotluse koostab vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga ja esitab selle elluviijale ETIS-e kaudu.

¹ Euroopa Komisjoni määrus (EL) nr 651/2014, ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78), muudetud komisjoni määrusega (EL) 2017/1084 (ELT L 156, 20.06.2017, lk 1–18).

8.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.

8.4. Taotluses märgitakse:

8.4.1. järeldoktoritoetuse vastuvõttev asutus;

8.4.2. järeldoktori ja juhendaja andmed;

8.4.3. järeldoktoriprojekti nimetus eesti ja inglise keeles;

8.4.4. järeldoktoriprojekti lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;

8.4.5. taotletava toetuse periood;

8.4.6. kavandatava järeldoktoriprojekti eelarve lähtuvalt punktis 9 sätestatust;

8.4.7. kavandatava järeldoktoriprojekti üldine teaduslik taust, järeldoktori ja juhendaja senine teadus- ja arendustegevus ning selle seos järeldoktoriprojektiga;

8.4.8. järeldoktoriprojekti põhieesmärgid, hüpoteesid ja meetodid ning eeldatav ajakava aastate lõikes;

8.4.9. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba;

8.4.10. juhul, kui uurimistöö on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

8.4.11. järeldoktoriprojekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne rakendatavus ja võimalikud jätkamissuunad;

8.4.12. järeldoktoriprojekti läbiviimise koht ja järeldoktoriprojekti eesmärkide saavutamiseks vajaliku taristu kvaliteet ja piisavus vastuvõtvas asutuses;

8.4.13. järeldoktoriprojekti mõju ühiskonnale, majanduse arengule ja meetme eesmärkidele ning läbivatele teemadele (võrdsete võimaluste tagamisele, regionaalsele arengule, ühtsele riigivalitsemisele, infoühiskonna edendamisele);

8.4.14. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;

8.4.15. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava;

8.4.16 selgitus, kuidas planeeritakse teadustöö tulemusi avalikkusele tutvustada.

9. Toetuse eelarve

9.1. Järeldoktoriprojekti eelarve ühikuhinnad on sätestatud haridus- ja teadusministri 30. detsembri 2015 käskkirja nr 1.1-2/15/481 lisas 2.

9.2. Ühikuhinnad põhinevad Sihtasutus Eesti Teadusagentuur juhatuse 4. märtsi 2019. a käskkirjaga kinnitatud „Personaalse uurimistoetuse taotluse eelarve koostamise juhendil“.

9.3. Eksperimentaalse projekti ühikuhind on 4500 eurot kuus ning mitte-eksperimentaalse projekti ühikuhind 4250 eurot kuus;

9.3.1. ühikuhind sisaldab vastuvõtva asutuse juurde tööle võetud järeldoktori töötasu palgafondi, teadustöö kulu ning üldkulu;

9.3.2. ühikuhinda ei arvestata lühema perioodi kui ühe kuu eest;

9.3.3. ühikuhinna maksmise aluseks on vastuvõtva asutuse poolt esitatud tõend, et järeldoktor töötab toetuse perioodil täistööajaga töölepingu alusel vastuvõttavas asutuses. Tõend sisaldab järeldoktori nime ning vastuvõtva asutuse juures töötamise perioodi.

9.4. Järeldoktori ümberasumistoetuse ühikuhind:

9.4.1. ümberasumistoetuse ühikuhind on 4000 eurot üheaastastele projektidele ning 5500 eurot kaheaastastele projektidele;

9.4.2. ühikuhind sisaldab vastuvõtva asutuse poolt töölevõetavale järeldoktorile makstavat toetust Eestisse kolimisega seotud kulude katteks, sh sisaldab ühikuhind Eesti seadustega toetusele kohalduvaid makse (ümberasumistoetus ei sisalda üldkulu);

9.4.3. ümberasumistoetust võib taotleda järeldoktor, kui ta ei ole 180 kalendripäeva vahetult enne vastava aasta taotluste esitamise tähtpäeva elanud, õppinud või töötanud Eestis;

9.4.4. ümberasumistoetuse ühikuhinda makstakse vastuvõttavale asutusele projekti läbiviimise alguses ühekordse toetusena.

10. Toetuse periood

10.1. Toetuse periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 24 kuud.

10.2. Järeldoktoriprojekti tuleb asuda täitma kuue kuu jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist, kui mõjuvatel põhjustel ei ole kokku lepitud teisiti. Toetuse periood algab toetuslepingus kokkulepitud kuupäeval.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA RAHULDAMINE

11. Taotluste menetlemine ja hindamine

11.1. Taotluse menetlemine koosneb:

11.1.1. taotluse registreerimisest;

11.1.2. taotluse ja vastuvõtva asutuse nõuetele vastavuse kontrollist;

11.1.3. vajadusel taotluse kohta selgituste ja lisainformatsiooni ja/või täienduste ja muudatuste küsimisest;

11.1.4. taotluse menetluse võtmisest või menetluse võtmata jätmisest;

11.1.5. taotluste hindamisest;

11.1.6. taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.

11.2. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 100 tööpäeva, arvates taotluste esitamise tähtpäevast.

11.3. Elluviija võib taotluse menetlemise käigus nõuda vastuvõtvalt asutuselt ja järel doktorilt selgitusi ja lisadokumente taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.

11.4. Lisateabe küsimisel või taotluses esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluviija kuni 10-tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

11.5. Taotluse menetlemise aega võib põhjendatult pikendada ka muudel juhtudel.

11.6. Kui vastuvõttev asutus, järel doktor, juhendaja või taotlus ei vasta nõuetele ning puuduseid ei kõrvaldata elluviija määratud tähtajaks, teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.

11.7. Taotluste hindamist korraldab elluviija.

11.8. Taotlusi hindab hindamisnõukogu, lähtudes haridus- ja teadusministri 27. detsembri 2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“, käesolevast juhendist ning elluviija kinnitatud hindamisjuhendist.

11.9. Taotluste esmane hindamine toimub hindamisnõukogu valdkondlikes ekspertkomisjonides. Hindamisnõukogul on õigus otsustada, millises ekspertkomisjonis taotlust menetletakse.

11.10. Ekspertkomisjon võib kasutada taotluse hindamiseks sõltumatute ekspertide hinnanguid ja hindeid.

11.11. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisivaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes olemasolul aluseks sõltumatute ekspertide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.

11.12. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja koondhinde. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangute ja koondhinnete kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni antud koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.

11.13. Hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:

11.13.1. taotluse põhjendatus ja teaduslik tase (meetodid, oodatavad tulemused, sealhulgas valdkondlik või rakenduslik eripära, andmehaldusplaan jne);

11.13.2. järeldoktori ja juhendaja kvalifikatsioon ning suutlikkus projekti ellu viia;

11.13.3. taristu piisavus, projekti eelarve ja kuluefektiivsus (eksperimentaalsus, vastuvõtva asutuse teaduslik võimekus, olemasoleva uurimiskeskonna ja taristu piisavus, eelarve põhjendatus jne);

11.13.4. taotluse mõju meetme eesmärkidele, Eesti ühiskonna ja majanduse arengule

11.13.5. taotluse mõju tõukefondide läbivatele teemadele.

11.14. Taotlusi hinnatakse kriteeriumite lõikes skaalal 1 kuni 5 järgnevalt: 1 – mitterahuldav; 2 – rahuldav; 3 – hea; 4 – väga hea; 5 – suurepärane. Hinne antakse 0,5 punkti täpsusega.

11.15. Kõigil hinnatavatel kriteeriumitel on võrdne kaal.

11.16. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja hinnete alusel kõikidest taotlustest valdkondlikud paremusjärjestused. Nõuetele vastavad taotlused kuuluvad rahuldamisele vastavalt paremusjärjestustele, taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni. Valdkondliku jaotuse ning iga valdkonna toetuste arvu otsustab hindamisnõukogu.

11.17. Võrdse lõpphindega taotluste puhul eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne teadusliku taseme kriteeriumi eest. Võrdse teadusliku taseme korral eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne mõju meetme eesmärkidele kriteeriumi eest. Seejärel eelistatakse taotlust, millega tuuakse Eestisse järeldoktor, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud stipendiumi välisriigis doktorikraadi omandamiseks nõudega tulla tagasi ja jätkata oma teadustööd Eestis.

11.18. Taotlusi, mille koondhinne on alla 3,5 punkti, ei rahuldata.

11.19. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida vastuvõttev asutus ja järeldoktor on kohustatud toetuse saamisel täitma.

11.20. Elluviija teeb vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile kättesaadavaks taotlusele antud sõltumatute ekspertide hinnangud ja hinded, lõpphinnangu ja koondhinde, hindamisnõukogu esialgse rahastusettepaneku (edaspidi ettepanek) ning taotleja asukoha paremusjärjestuses. Vastuvõtval asutusel ja järeldoktoril on õigus esitada ettepaneku kohta kirjalik ühisarvamus elluviija sätestatud tähtaja jooksul (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Sõltumatu eksperdi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud kõrvaltingimused, mida toetuse saamiseks tuleb täita, esitavad vastuvõttev asutus ja järeldoktor nõusoleku tingimuste täitmiseks.

12. Taotluse rahuldamine

12.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ning vastuvõtvalt asutuselt ja järeldoktorilt saabunud ühisarvamust arvesse võttes elluviijale põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:

12.1.1. rahuldada taotlus täies mahus;

12.1.2. rahuldada taotlus osalises mahus;

12.1.3. mitte rahuldada taotlust.

12.2. Elluviija on õigus oma otsust põhjendades saata ettepanek hindamisnõukogule uuesti läbivaatamiseks.

12.3. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb elluviija käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära toetuse eelarve.

12.4. Taotluse võib taotluste menetlemise määruse § 9 lõike 1 kohaselt osaliselt rahuldada tingimusel, et vastuvõttev asutus ja järeldoktor on nõus elluviija otsusega taotletud toetuse summa vähendamiseks. Kui vastuvõttev asutus ja järeldoktor ei ole nõus elluviija ettepanekuga, teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

12.5. Taotluse osalise rahuldamise otsus tehakse vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatule ning lisaks juhul, kui järeldoktoriprojekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksemas mahus toetusega, kui on taotletud.

12.6. Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui taotlus ei vasta käesoleva juhendi nõuetele:

12.6.1. hindamistulemuse põhjal ei ületata punktis 11.18. sätestatud lävendit;

12.6.2. taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;

12.6.3. vastuvõttev asutus ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga või seatud kõrvaltingimustega.

12.7. Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 5 sätestatud teave.

12.8. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise otsuse võib teha kõrvaltingimustega vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.

12.9. Vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus ETIS-e vahendusel. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse vastuvõtvale asutusele 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

4. peatükk

TOETUSE ERALDAMINE

13. Toetuse eraldamine

13.1. Elluviija sõlmib vastuvõtva asutuse ja järeldoktoriga kolmepoolse toetuslepingu (edaspidi toetusleping), kus märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 4 sätestatud teave ja milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

13.2. Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus lubada järeldoktoril kasutada eraldatud toetust järeldoktoriprojekti täitmiseks koosõlas taotlusega.

13.3. Toetuse maksmine toimub vastavalt kolmepoolses toetuslepingus sätestatud tingimustele.

13.4. Toetuse eraldamise korral sõlmib vastuvõttev asutus järeldoktoriga töölepingu projekti täitmiseks, juhul kui enne toetuse eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

14. Järeldoktoriprojekti täitmise ajutine peatamine

14.1. Järeldoktoriprojekti täitmise ajutist peatamist on võimalik taotleda juhul, kui järeldoktori kehtiv tööleping vastuvõtva asutusega peatatakse ajutiselt kas rasedus-, sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muude põhjendatud asjaolude tõttu.

14.2. Järeldoktoriprojekti täitmist saab ajutiselt peatada vastuvõtva asutuse ja järeldoktori ühise põhjendatud avalduse alusel, mis tuleb esitada elluviijale. Vajadusel annab hindamisnõukogu liige elluviijale hinnangu järeldoktoriprojekti täitmise ajutise peatamise põhjendatuse kohta.

14.3. Punktis 14.1. sätestatud asjaoludel võib järeldoktoriprojekti täitmise ajutiselt peatada kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.

14.4. Järeldoktoriprojekti täitmist saab pärast ajutist peatamist täita vaid kuni punktis 4 sätestatud abikõlblikkuse perioodi lõpptähtpäevani.

14.5. Järeldoktoriprojekti ajutise peatamise perioodiks peatub toetusleping.

15. Järeldoktoriprojekti lõppemine

15.1. Projekt lõpeb grandiperioodi lõpptähtajal.

15.2. Kõik grandist rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks.

16. Aruandlus

16.1. Järel doktoriprojekti lõpparuande koostab vastuvõttev asutus koostöös järel doktoriga eesti või inglise keeles ja vastuvõttev asutus esitab selle elluvijale ETIS-e kaudu toetuse perioodi lõppemisele järgneva kuu jooksul.

16.2. Järel doktoriprojekti lõpparuandes esitatakse:

16.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;

16.2.2. projekti tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid;

16.2.3. saavutatud tulemuste rakendatavus, olulisus Eesti teadusele, ühiskonnale ja majandusele ning kavandatud jätkamissuunad;

16.2.4. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

16.2.5. muud vastuvõtva asutuse ja järel doktori hinnangul olulised asjaolud;

16.2.6. toetuse kasutamise aruanne.

16.3. Järel doktoriprojekti ennetähtaegsel lõppemisel on vastuvõttev asutus koostöös järel doktoriga kohustatud esitama toetuse lõpparuande vastavalt punktile 16.1.

16.4. Juhul, kui vastuvõtval asutusel ei ole võimalik järel doktoriga koostöös lõpparuannet koostada, koostab ja esitab lõpparuande elluvijale üksnes vastuvõttev asutus.

16.5. Elluvija annab lõpparuande põhjal järel doktoriprojekti täitmisele hinnangu ning teeb selle ETIS-e kaudu vastuvõtvale asutusele ja järel doktorile kättesaadavaks.

17. Järel doktoriprojekti tulemuste avalikustamine

17.1. Järel doktoriprojekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid teeb vastuvõttev asutus või järel doktor ETIS-e kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

17.2. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb vastuvõttev asutus või järel doktor järel doktoriprojekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

17.3. Järel doktoriprojekti täitmise tulemuste publitseerimisel märgitakse selles finantseerimine Euroopa Regionaalarengu Fondist ja Mobilitas Pluss järel doktoriprojekti number, kui toetust antakse Mobilitas Pluss vahenditest. Teadusartiklid, millede puuduvad nimetatud märked, lõpparuandes arvesse ei lähe.

17.4. Järel doktoriprojekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb elluvija ETIS-e kaudu avalikult kättesaadavaks.

6. peatükk

TOETUSE ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

18. Toetuslepingu ennetähtaegne lõpetamine

18.1. Elluvijjal on õigus tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks ning lõpetada toetusleping, kui:

18.1.1. esineb vähemalt üks perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 ja § 47 lõikes 3 nimetatud alus;

18.1.2. vastuvõttev asutus või järel doktor on esitanud vastava taotluse;

18.1.3. vastuvõttev asutus või järel doktor on olulisel määral rikkunud käesolevas juhendis või toetuslepingus sätestatud nõudeid;

18.1.4. järel doktor ei ole võimeline järel doktoriprojekti täitmist alustama või jätkama (järel doktori surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);

18.1.5. järel doktoriprojekti läbiviimiseks vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;

18.1.6. vastuvõttev asutus või järel doktor on esitanud tahtlikult valeandmeid või järel doktoriprojektiga seotud tegevustes on ilmnunud loomevargus või petturlus;

18.1.7. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

18.2. Enne toetuse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või toetuslepingu lõpetamist annab elluvijja vastuvõtvale asutusele ja järel doktorile võimaluse esitada oma seisukohad.

18.3. Pärast toetuslepingu lõpetamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse osa elluvijjale tagasi maksma.

19. Kontroll ja toetuse tagasinõudmine

19.1. Mittesihtotstarbeliselt kasutatud toetuse nõuab elluvijja vastuvõtvalt asutuselt tagasi.

19.2. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama elluvijjal või tema volitatud isikul viia läbi toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.