

Lisa 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 23. septembri 2019
käskkirjaga nr 1.1-4/19/98

Mobilitas Pluss ERC õppevisiidi kava esitamise ja menetlemise juhend

1. Eesmärk

Käesoleva juhendi eesmärgiks on kehtestada Mobilitas Pluss ERC õppevisiidi kava koostamise, esitamise, menetlemise, kinnitamise ja õppevisiidiga seotud abikõlblike kulude hüvitamise otsuse tegemise kord.

2. Mõisted

Elluviija - Mobilitas Pluss elluviija on Sihtasutus Eesti Teadusagentuur.

ERC ehk Euroopa Teadusnõukogu - on teaduse rahastamisasutus Euroopa Liidus, kes toetab eesliiniteadust ning uudse ja innovaatilise lähenemisega värskeid teaduslikke mõtteid uutes teadusvaldkondades. Euroopa Teadusnõukogu missiooniks on toetada tiptasemel teadust Euroopas. Selle eesmärgi täitmiseks annab Teadusnõukogu välja viit tüüpi grante, mis on avatud kõigi teadusvaldkondade teadlastele ning mille ainukeseks hindamiskriteeriumiks on teaduslik tiptase.

Õppevisiidil osaleja – teadlane, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning kes kavandab õppevisiidi kava esitamise tähtpäevast kuni kahe aasta jooksul esitada ERC grandit taotluse.

Partnerasutus – Mobilitas Pluss partnerist Eesti teadus- ja arendusasutus või ettevõtte, kus õppevisiidil osaleja töötab.

Külastatav teadlane – välisriigis töötav käimasoleva ERC grandit hoidja, kelle juurde õppevisiidil osaleja ERC grandit taotlemisega seotud visiidile suundub.

Külastatav asutus – asutus, kus külastatav teadlane töötab ning kuhu õppevisiit toimub.

3. Hüvitatavate õppevisiitide abikõlblikkuse periood ja kestus

- 3.1. Hüvitist saab taotleda partnerasutus ning hüvitist saab lähtuvalt Mobilitas Pluss toetuse andmise tingimustest kasutada vaid käesoleva juhendi kinnitamise hetkest kuni 31. detsembrini 2022. a. toimuvate õppevisiitide toetamiseks.
- 3.2. Õppevisiit, mille kulusid hüvitatakse, peab toimuma üheksa kuu jooksul pärast elluviija kulude hüvitamise otsust.
- 3.3. Õppevisiit, mille kulusid hüvitatakse, võib kesta kuni kaks kuud, mille hulka kuuluvad ka reisimiseks kuluvad päevad.

4. Nõuded õppevisiidil osalejale

- 4.1. Partnerasutus võib hüvitist taotleda õppevisiidi kavas näidatud õppevisiidil osalejale, kellele on

õppeviisi kava esitamise kuupäevaks omistatud doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Kvalifikatsiooni omistamise kuupäevaks loetakse selle omistanud asutuse poolt välja antud dokumendis nimetatud kuupäeva.

- 4.2. Õppeviisi osalejaks ei saa olla toetuse andmise tingimuste tegevustes 5.2. ja 5.3. toetust saanud teadustöötaja või õppejõud.
- 4.3. Õppeviisi kavas nimetatud õppeviisi osalejat pärast õppeviisi kava esitamist muuta ei saa.

5. Hüvitise taotlemine

- 5.1. Hüvitise taotlemiseks koostab partnerasutus koostöös õppeviisi osalejaga õppeviisi kava ja esitab selle elluvijale Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi ETIS) kaudu.
- 5.2. Õppeviisi kavade esitamise voorud korraldatakse kaks korda aastas ning elluvija annab sellest teada oma kodulehel ja ETIS-e vahendusel.
- 5.3. Õppeviisi kava esitatakse eesti keeles (v.a. punktis 5.4.5. nimetatud kinnituskiri, mis võib olla esitatud inglise keeles, ning punktis 5.4.8. nimetatud ingliskeelne lühikirjeldus).
- 5.4. Õppeviisi kavas märgitakse:
 - 5.4.1. partnerasutus;
 - 5.4.2. õppeviisi osaleja andmed;
 - 5.4.3. külastatav teadlane;
 - 5.4.4. külastatav välisriigi asutus;
 - 5.4.5. külastatava teadlase kinnituskiri õppeviisi vastuvõtmise nõusoleku kohta;
 - 5.4.6. õppeviisi eeldatav toimumisaeg ja kestus;
 - 5.4.7. õppeviisi kava seos õppeviisis osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega;
 - 5.4.8. õppeviisi eesmärk ja õppeviisi osaleja poolt kavandatava ERC taotluse idee lühikirjeldus eesti ja inglise keeles;
 - 5.4.9. õppeviisi aja- ja tegevuskava ning oodatavad tulemused;
 - 5.4.10. õppeviisi planeeritav eelarve;
 - 5.4.11. õppeviisi osaleja poolt kavandatava ERC taotluse tüüp ja eeldatav esitamisaasta.
- 5.5. Õppeviisi osalejale saab uuesti õppeviisi kulude hüvitamist taotleda pärast ERC grandit taotluse esitamist.
- 5.6. Elluvijal on õigus kehtestada igaks õppeviisi kavade esitamise vooruks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

6. Hüvitatavate kulude maht

- 6.1. Ühe õppeviisi kulud hüvitatakse kuni 7000 euro ulatuses.

7. Õppeviisi kavade menetlemine ja hindamine

- 7.1. Õppeviisi kavasid menetleb elluvija.
- 7.2. Õppeviisi kava menetlemine koosneb:
 - 7.2.1. õppeviisi kava registreerimisest;
 - 7.2.2. õppeviisi kava esmasest tehnilisest kontrollist, mille käigus kontrollitakse õppeviisi kava, partnerasutuse, õppeviisi osaleja ja külastatava teadlase vastavust käesolevas juhendis kehtestatud nõuetele;
 - 7.2.3. õppeviisi kava menetluse võtmisest või läbi vaatamata jätmisest;
 - 7.2.4. õppeviisi kava hindamisest;

- 7.2.5. õppeviisi kava kinnitamise ja õppeviisidiga seotud abikõlblike kulude hüvitamise otsuse või kinnitamata jätmise ja õppeviisidiga seotud kulude mitte hüvitamise otsuse tegemisest.
- 7.3. Kui õppeviisi kavas esineb puudusi, nõuab elluviija puuduste kõrvaldamist. Kui puudus kõrvaldatakse tähtaegselt, loetakse siis loetakse õppeviisi kava tähtaegselt esitatuks. Elluviija võib õppeviisi kava menetlemise käigus nõuda partnerasutuselt ja õppeviisidil osalejalt selgitusi, täiendavaid andmeid ja dokumente punktis 5.4. sätestatud õppeviisi kavas esitatud andmete kohta.
- 7.4. Lisateabe küsimisel või õppeviisi kavas esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluviija kuni 10-tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb õppeviisi kava menetlemise tähtaeg.
- 7.5. Kui partnerasutus, õppeviisi kava, õppeviisidil osaleja või külastatav teadlane ei vasta nõuetele, jätab elluviija taotluse läbi vaatamata.
- 7.6. Õppeviisi kava hindamist viib läbi elluviija, lähtudes perioodi 2014-2020 struktuuritoetuste seaduse § 21 lõikes 4 sätestatud tingimustest ja käesolevast juhendist.
- 7.7. Elluviija poolt loodud hindamiskomisjon hindab õppeviisi kavasid ning koostab igale nõuetele vastavale õppeviisi kavale hinnangu ja -hinde, võttes arvesse järgnevaid kriteeriume:
- 7.7.1. õppeviisi kava põhjendus, sh õppeviisi kava seos õppeviisidil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.7.2. õppeviisidil osaleja kvalifikatsioon;
- 7.7.3. õppeviisi kava seos õppeviisidil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega.
- 7.8. Õppeviisi kava hinnatakse kriteeriumite lõikes skaalal 1 kuni 5 järgnevalt:
- 7.8.1. õppeviisi kava põhjendus:
- 7.8.1.1. suurepärase (5) – õppeviisi kava on eeskujulikult põhjendatud ja väga hästi optimeeritud aja- ning tegevuskavaga, planeeritav eelarve on eeskujulikult kooskõlas õppeviisi kestuse ja sihtkohaga ning oodatavad tulemused on väga hästi põhjendatud, külastatava teadlase valik on väga hea, õppeviisi kava on väga hästi haakuv õppeviisidil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.8.1.2. väga hea (4) - õppeviisi kava on väga hästi põhjendatud ja hästi optimeeritud aja- ning tegevuskavaga, planeeritav eelarve on väga hästi kooskõlas õppeviisi kestuse ja sihtkohaga ning oodatavad tulemused on hästi põhjendatud, külastatava teadlase valik on hea, õppeviisi kava on hästi haakuv õppeviisidil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.8.1.3. hea (3) - õppeviisi kava on hästi põhjendatud ja üldjoontes optimeeritud aja- ning tegevuskavaga, planeeritav eelarve on kooskõlas õppeviisi kestuse ja sihtkohaga ning oodatavad tulemused on üldjoontes põhjendatud, külastatava teadlase valik on põhjendatud, õppeviisi kaval on seos õppeviisidil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.8.1.4. rahuldav (2) - õppeviisi kava on osaliselt põhjendatud ja aja- ning tegevuskava on halvasti koostatud, aga üldjoontes optimeeritud tegevuskavaga, planeeritav eelarve on üldjoontes kooskõlas õppeviisi kestuse ja sihtkohaga ning oodatavad tulemused on põhjendatud puudulikult, külastatava teadlase valik on küsitav ja õppeviisi kaval on nõrk seos õppeviisidil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.8.1.5. mitterahuldav (1) - õppeviisi kava on põhjendamata, aja- ja tegevuskava halvasti koostatud ning halvasti optimeeritud, planeeritav eelarve ei ole kooskõlas õppeviisi kestuse ja sihtkohaga ning oodatavad tulemused on põhjendamata, külastatava teadlase valik on põhjendamata ja õppeviisi kaval puudub seos õppeviisidil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;

7.8.2. õppevisiidil osaleja kvalifikatsioon:

7.8.2.1. suurepärase (5) – taotleja on oma valdkonnas kõrgelt tunnustatud ja kõrge mõjukusega teadlane, tema publikatsioonid on väljapaistaval rahvusvahelisel tasemel, avaldatud valdkonna parimates rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades ja toimetistes, monograafiad on avaldatud rahvusvaheliselt kõrgelt hinnatud kirjastustes; taotlejal on laialdased kogemused suurepärase ja mõjukate teadusprojektide juhtimisel ja väga heades rahvusvahelistes teadusprojektides osalemises; taotleja on olnud väga edukas läbiviidavate teadusprojektide rahastamise leidmisel;

7.8.2.2. väga hea (4) - taotleja on oma valdkonnas tunnustatud teadlane, tema publikatsioonid on väga heal rahvusvahelisel tasemel, avaldatud valdkonnas tunnustatud rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades ja toimetistes, monograafiad on avaldatud rahvusvaheliselt tunnustatud kirjastustes; taotlejal on kogemused väga heade teadusprojektide juhtimisel ja heades rahvusvahelistes teadusprojektides osalemises; taotleja on olnud edukas läbiviidavate teadusprojektide rahastamise leidmisel;

7.8.2.3. hea (3) - taotleja on oma valdkonnas tuntud teadlane, tema publikatsioonid on heal tasemel, avaldatud valdkonnas piiratud rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades ja toimetistes, monograafiad on avaldatud rahvusvaheliselt vähemtuntud kirjastustes; taotlejal on kogemused heade teadusprojektide juhtimisel ja rahvusvahelistes teadusprojektides osalemises; taotlejal on kogemus läbiviidavate teadusprojektide rahastamise leidmisel;

7.8.2.4. rahuldav (2) - taotleja ei ole oma valdkonnas tuntud teadlane, tema publikatsioonid on avaldatud valdkonnas kohaliku levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades ja toimetistes, monograafiad on avaldatud kohalikul tasandil tuntud kirjastustes; taotlejal on piiratud kogemused teadusprojektide juhtimisel ja rahvusvahelistes teadusprojektides osalemises; taotlejal on piiratud kogemus läbiviidavate teadusprojektide rahastamise leidmisel;

7.8.2.5. mitterahuldav (1) - taotleja teadustöö tulemuslikkus on nõrk, tema publikatsioonid on avaldatud kohaliku levikuga mitte-eelretsenseeritavates ajakirjades ja toimetistes, monograafiad avaldatud ei ole; taotlejal puuduvad kogemused teadusprojektide juhtimisel ja rahvusvahelistes teadusprojektides osalemises; taotlejal puuduvad kogemused teadusprojektide rahastamise leidmisel;

7.8.3. õppevisiidi kava seos õppevisiidil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega:

7.8.3.1. suurepärase (5) - õppevisiidi kava on väga hästi haakuv õppevisiidil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega;

7.8.3.2. väga hea (4) - õppevisiidi kava on hästi haakuv õppevisiidil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega;

7.8.3.3. hea (3) - õppevisiidi kaval on seos õppevisiidil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega;

7.8.3.4. rahuldav (2) - õppevisiidi kaval on nõrk seos õppevisiidil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega;

7.8.3.5. mitterahuldav (1) - õppevisiidi kaval puudub seos õppevisiidil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega.

7.9. Kõigil hinnatavatel kriteeriumitel on hinnangute ja hinnete kujunemisel võrdne kaal.

7.10. Elluviija koostab hinnangute ja hinnete alusel kõikidest voorus esitatud õppevisiitide kavadest ühtse paremusjärjestuse. Nõuetele vastavad õppevisiitide kavad kuuluvad kinnitamisele ja

õppeviisidiga seotud abikõlblike kulude hüvitamise otsuse tegemisele vastavalt paremusjärjestusele, vóorus hüvitamiseks eraldatud vahendite lõppemiseni.

7.11. Õppeviiside kavasad, mille hinne on alla 3,5 punkti, ei kinnitata ja õppeviisidiga seotud kulude hüvitamise otsust ei tehta.

7.12. Elluviiija võib õppeviiside kava hinnangus kirjeldada tingimused, mida partnerasutus ja õppeviisidil osaleja on kohustatud hüvitise saamisel täitma.

8. Õppeviiside kava kinnitamine ja õppeviisidiga seotud abikõlblike kulude hüvitamise otsuse tegemine

8.1. Elluviiija teeb otsuse:

8.1.1. kinnitada õppeviiside kava ja hüvitada õppeviisidiga seotud abikõblilikud kulud;

8.1.2. mitte kinnitada õppeviiside kava ja mitte hüvitada õppeviisidiga seotud kulud.

8.2. Õppeviiside kava kinnitamata jätmise ja õppeviisidiga seotud kulude mitte hüvitamise otsus tehakse juhul, kui:

8.2.1. õppeviiside hinne ei ületa punktis 7.11 kehtestatud lõvendit;

8.2.2. õppeviiside kava on hinnangute ja hinnete alusel punktis 7.10. kirjeldatud paremusjärjestuses jäänud vóorus hüvitamiseks eraldatud vahendite mahupiiri alla.

8.3. Punktis 8.1 nimetatud otsused teeb elluviiija káskkirjaga, määraates õppeviiside kava kinnitamise ja õppeviisidiga seotud abikõblilike kulude hüvitamise korral otsuses ára hüvitise perioodi ja eelarve ning náhes vajaduse korral ette punktis 7.12. kirjeldatud tingimused.

8.4. Partnerasutusele ja õppeviisidil osalejale edastatakse tema õppeviiside kava kohta tehtud otsus ETIS-e vahendusel 10 tööpáeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

9. Õppeviiside aruandlus

9.1. Õppeviisidil osaleja koostab õppeviiside aruande ja partnerasutus esitab selle koos kulude hüvitamise dokumentidega elluviiijale hiljemalt 30 páeva jooksul párast õppeviiside lõppu.

9.2. Elluviiija võib õppeviiside aruande menetlemise káigus nõuda partnerasutuselt ja õppeviisidil osalejalt selgitusi ja lisadokumente esitatud andmete kohta, kui ta leiab, et õppeviiside aruanne ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, náidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad táiendavat selgitamist, táiendamist või lisainformatsiooni. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse õppeviiside aruanne táhtaegselt esitatuks.

9.3. Lisateabe kúsimisel või õppeviiside aruandes esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluviiija kuni 10-tööpáevase táhtaja.

10. Õppeviisidiga seotud kulude hüvitamine

Kulude hüvitamine toimub refinantseerimise põhimõttel vastavalt toetuse andmise tingimuste punktides 12 kuni 17 sátestatule ja õppeviiside kava kinnitamise ja õppeviisidiga seotud abikõblilike kulude hüvitamise otsuses määratud mahus.