

Lisa 1  
Haridus- ja teadusministri käskkirja  
„Tegevuse „Valdkondliku teadus-  
ja arendustegevuse toetamine“  
toetuse andmise tingimuste  
kinnitamine“ juurde

**„Valdkondliku teadus-ja arendustegevuse tugevdamine” (RITA) toetuse andmise  
tingimused**

## Sisukord

1. Reguleerimisala.....	3
2. Mõisted.....	3
3. Toetatavate tegevuste rakendusüksus, rakendusasutus, elluviija ja partnerid.....	5
4. Abikõlblikkuse periood.....	6
5. Tegevuste eesmärgid ja seos arengukavadega .....	6
6. Toetatavad tegevused ja nende tulemused .....	7
7. Sihtrühmad .....	15
8. Tegevuste tulemus- ja väljundnäitajad.....	16
9. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele .....	17
10. Tegevuste eelarve .....	17
11. Kulude abikõlblikkus.....	23
12. Toetuse maksmise tingimused ja kord .....	24
13. Elluviija ja partneri kohustused .....	25
14. Käskkirja muutmise tingimused .....	26
15. Aruandlus .....	26
16. Finantskorrektsioonid .....	27
17. Dokumentide säilitamine.....	27

## 1. Reguleerimisala

- 1.1. Käskkirjaga sätestatakse toetuse andmise tingimused rakendusasutusele „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlik ja seda toetav teadus- ja arendustegevus“ meetme 4.2 „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine“ tegevuse 4.2.1 „Valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamine“ ehk Riigi Teadus- ja Arendustegevuse toetamine (edaspidi *RITA*) ja tegevuse 4.2.3 „TA programm nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“ eesmärkide elluviimiseks ja tulemuste saavutamiseks. Käskkiri on kehtestatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse“ § 7 lõike 2 punkti 1, § 13 lõike 1 ja § 16 lõike 1 alusel.
- 1.2. *RITA* tegevuse rakendamisel arvestatakse Riigikogu 22. jaanuari 2014. a otsusega heaks kiidetud Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia „Teadmistepõhine Eesti 2014–2020“ ja Vabariigi Valitsuse 8. mai 2014. a otsusega heaks kiidetud „Konkurentsivõime kava „Eesti 2020““ eesmärkidega.
- 1.3. Kui käesoleva käskkirja punktis 7 nimetatud tegevuste toetamiseks antav toetus on vähese tähtsusega abi, lähtutakse toetuse andmisel Euroopa Komisjoni määrusest (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi vähese tähtsusega abi määrus), ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.
- 1.4. Kui toetus on vähese tähtsusega abi, siis ei anta toetust partneritele ja lõppsaajatele, kelle suhtes on Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, tehtud toetuse tagasinõudmise otsus, mis on täitmata.
- 1.5. Kui toetus on vähese tähtsusega abi, siis ei kohaldata käesolevat käskkirja lisaks käesoleva käskkirja punktis 1.4. nimetatule ka vähese tähtsusega abi määruse artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.

## 2. Mõisted

- 2.1. **teadus- ja arendustegevus** (edaspidi *TA*) on isiku loomevabadusel põhinev süstemaatiline tegevus, mille eesmärk on teaduslike uuringute abil uute teadmiste saamine inimese, looduse ja ühiskonna ning nende vastastikuse toime kohta ning nende teadmiste rakendamine;
- 2.2. **strateegiline TA** on riigi valitsemisalale tarvilik sotsiaal-majanduslikel eesmärkidel läbiviidav TA;
- 2.3. **rakendusuuringud** on algupärased uuringud uute teadmiste saamiseks esmase eesmärgiga rakendada saadud teadmisi kindlas valdkonnas suhteliselt lühikese aja jooksul;
- 2.4. **nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkonnad** (edaspidi kasvuvaldkonnad) on Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegias 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“ määratud kasvuvaldkonnad, kus ettevõtetel on keskmisest suurem kasvupotentsiaal ja investeeringute kaudu teadus- ja arendustegevusse võimalik konkurentsieelis saavutada: info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) horisontaalselt läbi teiste sektorite, tervisetehnoloogiad ja -teenused ning ressursside efektiivsem kasutamine. Kasvuvaldkondade siseste alamvaldkondade valiku täpsemal määratlemisel võetakse arvesse majandus- ja kommunikatsiooniministri 10.02.2014 käskkirjaga nr 14-

0042 moodustatud nutika spetsialiseerumise juhtkomitee protokollilisi otsuseid ja soovitusi;

- 2.5. **nutika spetsialiseerumise strateegiline raamistik** on määratletud „Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“ (edaspidi *TAI strateegia*) ja Eesti ettevõtluse kasvustrateegiaga 2014–2020;
- 2.6. **Eesti teadustaristu teekaart** on Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud pikaajaline (10– 20 aasta perspektiiviga) planeerimisvahend, mis sisaldab loetelu uutest või kaasajastamist vajavatest riiklikult olulistest teaduse infrastruktuuriüksustest;
- 2.7. **Euroopa teadusruum** (ehk European Research Area – ERA) on Euroopa Liidu teaduspoliitika aluskontseptsioon;
- 2.8. **projekt** on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse;
- 2.9. **taotlus** on elluvijale esitatav vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks;
- 2.10. **tegevuskava** on igaks kalendriaastaks toetuse saaja poolt rakendusüksusele esitatav tegevuste kava koos eelarvega;
- 2.11. **teadusnõunik** (ehk teaduskoordinaator) on ministeeriumi struktuuris avaliku teenistuse seaduse alusel töötav ametnik või töölepingu seaduse alusel töötav teenistuja, kelle ülesanne on nõustada valdkondlikku ministeeriumi TA küsimustes, planeerida ning korraldada rahvusvahelist ja siseriiklikku TA alast koostööd, välja töötada oma valitsemisala TA uuringute kavasad, neid koostöös erinevate osapooltega ellu viia, esindada Eestit rahvusvahelistes TA koostöö algatustes ning täita teisi ametijuhendis kirjeldatud tööülesandeid;
- 2.12. **uuringute plaan** on elluvijaja, rakendusasutuse, TAI strateegia rakendamise eest vastutavate ministeeriumide ja vajadusel muude huvipoolte koostöös ette valmistatud kavand poliitikaseire uuringute läbiviimiseks RITA tegevus 4 raames;
- 2.13. **õppevisiit** on lühiajaline TA valdkonnas välisriigis tegutseva organisatsiooni külastus eesmärgiga koguda teadmisi külastatava asutuse tööst, töökorraldusest, koostöövõimalustest ning õppida parimatest praktikatest;
- 2.14. **Teadus- ja Arendusnõukogu** (edaspidi *TAN*) on Vabariigi Valitsuse juures asuv nõuandev kogu, kes nõustab Vabariigi Valitsust TA strateegia küsimustes, rahvusvahelise TA koostöö osas TA vallas, esitab Vabariigi Valitsusele oma seisukoha ministeeriumide esitatud TA programmide kohta ning täidab muid talle seadusega pandud või Vabariigi Valitsuse antud ülesandeid. TAN koosseisu kinnitab Vabariigi Valitsus;
- 2.15. **Eesti Teadusinfosüsteem** (edaspidi *ETIS*) on teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse alusel loodud riiklik register, mille eesmärk on Eesti TA tegevusega seotud andmete ühtseks tervikuks koondamine. ETIS-e arendamisega seotud koostöö tagamiseks on haridus- ja teadusministri käskkirjaga moodustatud ETIS-e arendamise juhtkomitee (edaspidi *ETIS-e juhtkomitee*);
- 2.16. **meetme juhtkomisjon** (edaspidi juhtkomisjon) on juhtorgan, mis on moodustatud haridus- ja teadusministri 21.08.2015.a määruse „Rakendusuuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“ alusel RITA tegevuse 6 ning „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ tegevuse 4.2.3 „TA programm nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“ raames elluviidavate tegevuste kavandamiseks, koordineerimiseks ja hindamiseks.

- 2.17. **arendusnõunik** on erialaliidu poolt tegevuse „Valdkondliku teadus- ja arendustegevuste toetamine“ raames tööle võetud isik, kelle peamisteks tööülesanneteks on valdkonna ettevõtete TA vajaduste, võimekuse ja võimaluste kaardistamine, erialaliidu ja valdkonna ettevõtete nõustamine TA küsimustes ning erialaliidu TAI alase koostöö korraldamine ja koordineerimine. Arendusnõunike ametikoha eesmärk on erialaliitude TAI alase võimekuse ja teadlikkuse tõstmine.
- 2.18. **erialaliit** on ühe valdkonna ettevõteteid ja asutusi koondav katusorganisatsioon, mis on registreeritud juriidilise isikuna ja millel on alalised töötajad.
- 2.19. **kasusaaja** on tegevuse 7 raames kasu saav Eestis registreeritud ettevõtja, kes osaleb elluviija või partneri korraldatud koolitustel ja seminaridel. Kasusaajaks võib olla projekti tegevuste rakendamisel osalev partner, kuid kasusaaja ei pea olema projekti partneriks.

### 3. Toetatavate tegevuste rakendusüksus, rakendusasutus, elluviija ja partnerid

- 3.1. Rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja rakendusüksus Sihtasutus Archimedes (edaspidi *rakendusüksus*).
- 3.2. Toetatavate tegevuste elluviija on Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (edaspidi *elluviija*).
- 3.3. Tegevuste 2, 3, 4, 5, 6 ja 7 elluviimiseks kaasab elluviija *partnerid*. Elluviija sõlmib partneritega partnerlusleppe, millega kehtestatakse lepingupoolte õigused ning kohustused, elluviija ja partneri vaheline vastutuspiir ning konkreetsed tegevused, kuhu partner kaasatakse. Kui antav abi on vähese tähtsusega abi, sätestatakse vastav info partnerlusleppes.
- 3.4. RITA partnerid tegevuste kaupa:

Partneri nimi tegevustes 2, 3, 4, 5, 6 ja 7	RITA tegevused					
	tegevus 2 Teadmiste-põhise poliitika-kujundamise toetamine	tegevus 3 Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministereeriumides	tegevus 4 TAI poliitika seire	tegevus 5 Info-süsteemide arendus	tegevus 6 Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidava TAI koordineerimine	Tegevus 7 Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliitudes
EV ministeeriumid ja Riigikantselei	X	X	-	X	-	-
Sh Haridus- ja Teadusministeerium	X	X	X	X	X	-
Sh Majandus- ja Kommuni-	X	X	X	X	X	-

katsiooniminis- teerium						
Tartu Ülikool	-	-	X	-	-	-
Eesti Teaduste Akadeemia	-	-	X	-	-	-
Tallinna Tehnikaülikool	-	-	X	-	-	-
Tallinna Ülikool	-	-	X	-	-	-
Erialaliidud						X

#### 4. Abikõlblikkuse periood

4.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on vahemikus 1. jaanuar 2015. a kuni 31. detsember 2022. a.

Tegevused	Tegevuste abikõlblikkuse periood
RITA juhtimine (horisontaalsed tegevused)	01.01.2015-31.12.2022
Tegevus1: Strateegilise TA tegevuse toetamine	01.06.2015-30.06.2022
Tegevus 2: Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine	01.01.2016- 30.06.2022
Tegevus 3: Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides	01.09.2015-31.12.2022
Tegevus 4: TAI poliitika seire	01.11.2015-30.09.2022
Tegevus 5: Infosüsteemide arendus	01.09.2015-31.08.2022
Tegevus 6: Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidava TAI koordineerimine	01.01.2015-31.12.2022
Tegevus 7: Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliitudes	01.09.2019-31.12.2022

#### 5. Tegevuste eesmärgid ja seos arengukavadega

5.1. RITA eesmärkideks on:

- suurendada riigi rolli teaduse strateegilisel suunamisel, sh prioriteetide määramisel ning uurimistöö suunamisel ühiskonna väljakutsete lahendamisele;
- tugevdada ministeeriumide kompetentsi ja võimekust rakendusuuringute korraldamiseks ja nende kasutamiseks sotsiaal-majanduslike probleemide lahendamisel;
- tõsta ministeeriumide, riigi ja TA asutuste vahelise koostöö efektiivsust riiklike eesmärkidega TA kavandamisel ja läbiviimisel ning tõsta Eesti TA asutuste võimekust rakendusuuringute läbiviimisel;
- arendada riigile olulisi teadussuundi ja toetada teadlaste järelkasvu kujunemist nendes teadussuundades, samuti suurendada soolist tasakaalu ametikohtade täitmisel ning sooliste aspektidega arvestamist teadustöodes ja uuringutes;

- tõsta TA asutuste võimekust kasvuvaldkondades nii nende endi kui ettevõtjate teadlikkuse kasvatamise ja nõustamise kaudu, soodustades sel viisil TA asutuste koostööd ettevõtetega ja teadmussiiret;
- koordineerida TA valdkonna nutikale spetsialiseerumisele suunatud tegevusi, suunates ja analüüsides neid ning arendades selleks tarvilikke tugitegevusi;
- tõsta erialaliitude teadlikkust valdkonna teadus- ja arendustegevuse suundumustest ning võimalustest ettevõtte kasvupotentsiaali suurendamiseks soodustades erialaliitude teadus- ja arendustegevuse alast koostööd ja nõustamistegevust.

5.2. RITA kavandamise taust ja vajadus tuleneb siseriiklikest prioriteetidest ja valdkondlikest probleemkohtadest, mida käsitleb põhjalikult TAI strateegia. Selleks, et saavutada TAI strateegia põhieesmärgid - suurendada TA ühiskondlikku ja majanduslikku kasu ning muuta majandusstruktuuri teadmistemahukamaks, tuleb tõsta riiklike ja sotsiaal-majanduslike eesmärkidega (rakendus)uuringute mahtu ning viia nende korraldus süstemaatilistele alustele. Tuleb luua ministriumide vahelised koostöövormid TA lisarahastamiseks ja paremaks korraldamiseks valitsemisalades, lähtudes põhimõttest, et põhivastutus sotsiaalmajanduslikel eesmärkidel rahastatava TA eest on valdkonna eest vastutaval ministriumil. Tuleb tõsta ettevõtlussektori võimekust defineerida valdkonna ettevõtetele olulisi teadus- ja arendustegevuse valdkondi ning suutlikkust osaleda valdkondliku TA tegevuse planeerimises.

5.3. RITA aitab ellu viia STS § 12 lõikes 1 nimetatud meetmete nimekirjas märgitud eesmärgi „T&A suunatus Eesti riigi, ühiskonna ja majanduse vajadustele nii teadustegevuses kui ka selle tulemuste rakendamisel, mis omakorda panustab tootlikkuse ja konkurentsivõime tõusu“ saavutamist. RITA ülesandeks on toetada riigi vajadustest lähtuvate rakendusüuringute läbiviimist, ministriumide TA-alase võimekuse tõstmist, sh valdkondliku TA korralduse loomist ja tugevdamist, teadusnõunike võrgustiku laiendamist ministriumides, arendusnõunike võrgustiku loomist erialaliitudes, teadusnõunike ja arendusnõunike koostööd ning selleks tehtavaid ühis- ja tugitegevusi (koolitusi, poliitikaanalüüsi ja -seiret, asjakohaste infosüsteemide arendamist) ning TA koordineerimist ja tutvustamist nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades.

## **6. Toetatavad tegevused ja nende tulemused**

### **6.1. Tegevus 1. Strateegilise TA tegevuse toetamine**

Tegevuse 1 raames toetatakse Eesti riigi vajadustest lähtuvate sotsiaal-majanduslike eesmärkidega interdistsiplinaarsete rakendusüuringute läbiviimist.

6.1.1. Tegevuse 1 eesmärkideks on:

- suurendada riigi rolli teaduse strateegilisel suunamisel ja prioriteetide määramisel;
- tõsta Eesti TA asutuste võimekust riigi vajadustest lähtuvate rakendusüuringute läbiviimisel;
- rakendusüuringute toetamise kaudu saada teaduspõhiseid soovitusi ja rakendada neid ühiskonna ees seisvate sotsiaal-majanduslike väljakutsete lahendamiseks.

6.1.2. Tegevuse 1 tulemusena:

- suureneb riiklike ja sotsiaal-majanduslike eesmärkidega rakendusüuringute maht, riik on rakenduslike uuringute ja arendustööde tark korraldaja ja uuringutulemuste kasutaja;
- sotsiaal-majanduslikel eesmärkidel tehtavate rakendusüuringute korraldus on viidud süstemaatilistele alustele ning ministriumide roll TAI prioriteetide määratlemisel on suurenenud;

- teadusasutused on motiveeritud rakendusuuringuteks ja tulemuslikuks koostööks valitsusasutustega.
- 6.1.3. Rakendusuuringuid tellitakse “ülevalt alla“ põhimõttel, tellides suuremahulisi interdistsiplinaarseid TA projekte, mis lähtuvad ühiskonna (tuleviku)vajadustest. Elluviija hindab, kas tellitav rakendusuuring on selline teadus- ja arendusteenus, mille tellimiseks riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 11 lg 1 p 19 tähenduses riigihanget korraldama ei pea. Kui riigihanget korraldama ei pea, valitakse uuringuprojektid elluviija korraldatud avaliku konkursi (edaspidi konkurss) käigus. Tagatakse rakendusuuringute tulemuste levitamine ja vaba kättesaadavus. TA tegevuste määramisel lähtutakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2014/24/EL artiklist 14 ning Euroopa Komisjoni teatise „Teadus- ja arendustegevuseks ning innovatsiooniks antava riigiabi raamistik“ punktist 33.
- 6.1.4. Rakendusuuringute toetamise tingimused:
- 6.1.4.1. Ettepanekud, millistel teemadel riiklikult olulisi rakendusuuringuid RITA raames läbi viiakse, teevad ministriumid. Uurimisteemad peavad olema kooskõlas ministriumide arengukavadest ja/või tööplaanist lähtuvate strateegiliste huvidega ning arvestama rahvusvahelisi suundumusi.
- 6.1.4.2. Elluviijale ministriumide poolt esitatav uurimisteemade ettepanek peab sisaldama järgmist informatsiooni: rakendusuuringute teemad (iga ministriumi kohta 1-2 prioriteetset teemat), lahendatavad probleemid ning esialgne teemakirjeldus, seos ministriumi vastutusalas olevate arengukavade või ministriumi arengukava või tööplaaniga ning andmed võimaliku ühishuvi kohta teiste ministriumidega.
- 6.1.4.3. Elluviija koondab ministriumide esitatud ettepanekud ja korraldab ministriumide vahelise arutelu, eesmärgiga välja selgitada ministriumide huvide kattuvus uurimisteemade osas.
- 6.1.4.4. Uurimisteemade loetelu esitatakse arvamuse avaldamiseks Teadus- ja Arendusnõukogule (TAN). Uurimisteemade lõpliku valiku ja sõnastuse eest vastutab elluviija, kes kuulutab välja ja viib läbi avalikud konkursid.
- 6.1.4.5. Elluviija koostab koostöös ministriumidega uuringuteemade lähteülesanded. Lähteülesannete alusel korraldab elluviija uuringuettepanekute avatud konkursi. Uuringu ettepanekute konkurss avalikustatakse ja kuulutatakse välja ETISes ja ETAg-i koduleheküljel. Konkurss toimub ETISe keskkonnas.
- 6.1.4.6. Konkursil võivad osaleda interdistsiplinaarsed konsortsiumid, kuhu kuuluvad esindajad vähemalt kahest erineva avaliku TA asutuse või eraõigusliku asutuse või ülikooli vähemalt kahe erineva TA alamvaldkonnal uurimisrühmast.
- 6.1.4.7. Konkursil osalev konsortsium esitab elluviijale uuringuettepaneku. Uuringuettepanek peab sisaldama järgmisi andmeid:
- ettepaneku esitaja (konsortsiumisse kuuluvad asutused ja uurimisrühmad);
  - uurimisteema, vastavus lähteülesandes toodud probleemidele ning eesmärkidele; uurimismetoodika ja teaduslik põhjendus;
  - eeldatavad tulemused ja mõju; tegevuse sotsiaalmajanduslik ja ühiskondlik väljund;
  - uurimisrühmade koostöö otstarbekus ja koostööst tekkiv lisaväärtus;
  - uuringu läbiviimisega seotud infrastruktuuri olemasolu;
  - uuringutulemuste levitamise ja rakendamise plaan;
  - uurimisteema jätkusuutlikkus ja magistrantide/doktorantide kaasatus; projekti eelarve ja ajakava.
- 6.1.4.8. Uuringuettepanekut hinnatakse valikukriteeriumite löikes skaalal 1 (mitterahuldav) kuni 5 (suurepärane). Hinne tuleb anda 0,5 punkti täpsusega. Koondhinne moodustub

<sup>1</sup> Haridus- ja teadusministri määrus “Teadus- ja arendusvaldkondade loetelu”,  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/13246093>

hindamiskriteeriumide kaalutud keskmisena. Uuringuettepaneku hindamise tulemusena koostatakse pingerida.

6.1.4.9. Uuringuettepanekuid hinnatakse järgmiste kriteeriumite alusel:

Kriteerium ja selle kaal	Alakriteeriumi kirjeldus	Alakriteeriumi kaal kriteeriumist	Kriteeriumi lävend
<b>Kriteerium 1</b> Uuringu sotsiaalmajanduslik ning ühiskondlik relevantsus (60%)	Uuringu mõju RITA eesmärkide ning riiklike strateegiate ja arengukavade ellu rakendamisele; panus sotsiaalmajanduslike ja ühiskondlike probleemide lahendamisele; vastavus nutika spetsialiseerumise raamistikule, kus asjakohane; uuringu vastavus lähteülesandes toodud eesmärkidele ning lähteülesandes tõstatatud probleemide lahendamisele	60%	3,5 punkti
	Uuringu tulemuste levitamise ja rakendamise plaan ning tutvustamine ühiskonnale	30%	
	Oodatav panus teadlaste järelkasvu tagamisse riigile olulistes valdkondades; uuringu mõju läbivatele teemadele	10%	
<b>Kriteerium 2</b> Uuringu teaduslik tase (40%)	Konsortsiumi suutlikkus uuringut ellu viia, sealhulgas senise uurimistöö teaduslik tase, uurimisrühmade juhtide ja põhitäitjate eelneva teadustöö tulemused ja taristu piisavus	30%	3,5 punkti
	Kavandatava uuringu meetodika, teaduslik tase ja põhjendatus	40%	
	Eelarve ja ajakava põhjendatus ja realistlikkus	30%	

6.1.4.10. Uuringuettepanekute hindamiseks moodustab elluviija ekspertide hindamispaneel. Hindamispaneeli kuuluvad nii uurimisteema esitanud ministriumite esindajad kui ka selle ala eksperdid. Hindamispaneel võib uurimissetepanekute hindamisel kasutada sõltumatute ekspertide hinnanguid.

6.1.4.11. Hindamispaneel edastab uuringuettepanekute hindamistulemused, neile antud hinnangud ja võimalikud täiendusetepanekud elluviijale.

6.1.4.12. Iga uuringuteema kohta rahastatakse vähemalt ühte projekti, mis on ületanud mõlema kriteeriumi osas lävendi ning mis on vastava uuringuteema projektide pingereas kõrgeima punktisummaga. Kui mõne uuringuteema osas pole ühtegi sellist ettepanekut, siis see uuringuteema jääb rahastamata.

6.1.4.13. Eelnevas punktis kirjeldatud põhimõtete rakendamise järel seatakse kõik ülejäänud uuringuettepanekud koondhinde alusel pingeritta. Võrdse koondhindega ettepanekute puhul eelistatakse seda, millel on kõrgem hinne sotsiaalmajandusliku ja ühiskondliku taseme kriteeriumi osas.

6.1.4.14. Konkursi võitnud konsortsiumiga sõlmib elluviija teenuse osutamise lepingu. Lepingu maksumus peab olema üldjuhul vahemikus 500 000€ - 1 500 000€ ühe

- uuringu ja konsortsiumi kohta. Projektide kestus on 2-3 aastat. Eelarveperioodi jooksul korraldatakse kaks konkurssi.
- 6.1.4.15. Ministeeriumid nimetavad kontaktisikud(d), kes vastutavad läbi viidavate uuringute sisulise jälgimise eest ja keda kaasatakse uuringute sisuaruannete hindamisse. Kontaktisikud konsulteerivad vajadusel läbivate teemade eest vastutavate ministeeriumitega. Uuringute lõpptulemused edastatakse ministeeriumidele ning avalikustatakse.
- 6.1.4.16. Konkursi uuringuettepanekute vormid ja hindamisjuhendid kinnitab elluviija, kooskõlastades need eelnevalt rakendusasutuse ja -üksusega.
- 6.1.4.17. Uuringuettepanekute hindamise eest vastutab elluviija. Hindajate valikul arvestatakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikes 4 sätestatud tingimusi.

## **6.2. Tegevus 2. Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine**

- 6.2.1. Tegevus 2 on suunatud aktuaalsete, kiiret sekkumist vajavate teemade adresseerimiseks. Toetatavate projektide valikul on põhirõhk relevantsusel ja päevakajalisusel: toetatavad projektid on ajendatud konkreetse sekkumise (regulatsiooni, meetme, vms) ettevalmistuseks.
- 6.2.2. Tegevuse 2 eesmärkideks on:
- suurendada poliitikakujundamisel otsustusprotsesside teadus- ja tõenduspõhisust;
  - suurendada riigi rolli teaduse strateegilisel suunamisel ja prioriteetide määramisel;
  - tõsta Eesti TA asutuste võimekust riigi vajadustest lähtuvate rakendusuuringu läbiviimisel.
- 6.2.3. Tegevus 2 tulemusena:
- suureneb riiklike ja sotsiaal-majanduslike eesmärkidega rakendusuuringu maht, riik on rakendusuuringu ja arendustööde tark korraldaja ja uuringutulemuste kasutaja;
  - otsustusprotsessid on teadus- ja tõenduspõhised;
  - sotsiaal-majanduslikel eesmärkidel tehtavate rakendusuuringu korraldus on viidud süstemaatilistele alustele ning ministeeriumide roll TAI prioriteetide määramisel on suurenenud;
  - teadusasutused on motiveeritud rakendusuuringuteks ja tulemuslikuks koostööks valitsusasutustega.
- 6.2.4. Uuringuvajadused ja rakendusuuringu teemad määratlevad vastava valdkonna eest vastutavad ministeeriumid. Ministeeriumidel on 40 % või 50 % omafinantseeringu kohustus.
- 6.2.5. Uuringute teemad, omafinantseeringu määra ja aastase rahalise piirmäära kiidab heaks elluviija juurde loodud ministeeriumide TA nõunikest või TA kontaktisikutest loodav hindamispaneel.  
Paneel võib oma töösse vajadusel kaasata eksperte. Paneeli liikmete nimekirja kinnitab elluviija rakendusasutuse ettepanekul.
- 6.2.6. Keskmiseks uuringu maksumuseks on üldjuhul suurusjärgus 50 000 eurot ning uuringu pikkuseks üldjuhul 3 kuud kuni 1,5 aastat. Uuringute maksimaalseks pikkuseks on kuni 2 aastat.
- 6.2.7. Ette määratud summa piires korraldab partner (ministeerium) kokku lepitud teemadel rakendusuuringu tellimise vastavalt oma asutuse uuringute tellimise korrale.
- 6.2.8. Uuringute valiku ja tellimise eest vastutab partner, kes võib vajadusel kasutada selleks elluviija abi. Partner tagab ka rahastatava uuringu kohta käivate andmete kandmise ETISesse.

- 6.2.9. Uuringuettepanek peab muuhulgas sisaldama andmeid uuringu nimetuse (teema), probleemi ja eesmärgi, uurimisülesannete, oodatavate tulemuste, mõju, eelarve ja ajakava kohta.
- 6.2.10. Uuringute tellimisel järgitakse Euroopa Komisjoni teadus- ja arendusabi raamistiku punkti 33<sup>2</sup>.
- 6.2.11. Uuringute lõpptulemused avalikustatakse. Põhjendatud juhtudel võib riigikaitse valdkonnas läbi viidud uuringu lõpptulemused nimetada piiratud juurdepääsuga teabeks ja märkida teabevaldaja poolt „asutusesiseseks kasutamiseks“ AvTS alusel.

### **6.3. Tegevus 3. Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides**

- 6.3.1. Tegevuse 3 raames toetatakse:
- ministeeriumides ja Riigikantseleis kõrgetasemelisi teadusnõunike ametikohti, teadusnõunike siseriiklikel ja rahvusvahelistel koolitustel osalemist, rahvusvahelistel õppevisiitidel osalemist;
  - valdkonna TA sidusrühmadega seotud teavitustegevusi (seminare, infopäevaid, trükiste vms infokandjal infomaterjalide loomist ja levitamist, rahvusvahelise TA koostöö edendamist ja rahvusvahelistes TA koostöögruppides osalemist);
  - elluviija korraldatud teaduspoliitika-alaste seminaride ja koolituste läbiviimist;
  - ministeeriumidevahelisi TA-alaseid koordineerimistegevusi (nt ühiste ümarlaudade korraldamine eesmärgiga vahetada parimaid praktikaid ja kogemusi valitsemisala TA korraldamisel ning ühiste eesmärkide elluviimiseks uuringute planeerimisel).
- 6.3.2. Teadusnõunike ametikoha toetamise eesmärk on tõsta ministeeriumide võimekust TA küsimustes.
- 6.3.3. Teadusnõunike tööülesannete hulka kuulub:
- nõustada ministeeriumi TA küsimustes;
  - planeerida ning korraldada rahvusvahelist ja siseriiklikku TA-alast koostööd;
  - töötada välja oma valitsemisala TA uuringute kavandid ja viia neid koostöös erinevate osapooltega ellu;
  - esindada Eestit rahvusvahelistes TA koostöö algatustes.
- 6.3.4. Teadusnõuniku ametikohal töötamise eelduseks on magistri-, soovitatavalt doktorikraad ja vähemalt 4 aastane teadustöö kogemus (näiteks samaaegsed doktorantuuri õpingud). Kasuks tulevad teadmised valitsusasutuste poliitika ja valdkondliku arengu kujundamise põhimõtetest ning protsessist.
- 6.3.5. Tegevuse 3 tulemusena:
- on kasvanud ministeeriumi võimekus oma valitsemisala TA koordineerimisel, ministeeriumil on ülevaade ministeeriumi valitsemisala TA kompetentsidest ning riigi TA vajadustest;
  - on loodud ministeeriumide vahelised koostöövormid TA lisarahastamiseks ja paremaks korraldamiseks valitsemisalades;
  - on saavutatud suurem teadlikkus rahvusvahelise koostöö (sh Euroopa Teadusruumi ja Horisont 2020 algatuste) osas.
- 6.3.6. Teadusnõuniku ametikoha taotluse esitab partner (vastav ministeerium) elluviijale. Taotlusvormi töötab välja elluviija.
- 6.3.7. Taotlusi saab esitada jooksvalt kuni 1. septembrini 2018. Elluviija menetleb taotlusi 15 tööpäeva jooksul alates taotluse esitamisest. Selle käigus hindab elluviija taotluses esitatud andmete õigsust ning teadusnõuniku töö vajalikkuse põhjendatust; seost ministeeriumi eesmärkide saavutamise ja seost programmi eesmärkide

---

<sup>2</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&from=EN)

saavutamiseks. Taotlust ei rahuldata, kui teadusnõuniku töö seos ministeeriumi ja programmi eesmärkide saavutamiseks on nõrk.

- 6.3.8. Taotletava toetuse summa ühe teadusnõuniku ametikoha kohta on kuni 120 000 eurot otsesteks kuludeks, jaotatuna tegevuse abikõlblikkuse perioodi peale (kokku kuni 4 aastat), mis sisaldab lisaks palgakuludele ka muid ametikohaga seotud kulusid (nt lähetuskulud, teavituskulud). 2 aasta jooksul toetatakse teadusnõuniku ametikohaga seotud kulusid 100% ulatuses abikõlblikest kuludest, kuni 40 000 eurot aastas teadusnõuniku kohta. Sellele järgneva 2 aasta jooksul toetatakse teadusnõuniku ametikohaga seotud kulusid 50% ulatuses abikõlblikest kuludest, kuni 20 000 eurot teadusnõuniku ametikoha kohta aastas. Peale eelpool mainitud 4 aasta möödumist teadusnõuniku ametikohta RITA raames ei toetata.
- 6.3.9. Taotledes teadusnõuniku ametikoha toetust, võtab ministeerium kohustuse katta 50% omafinantseeringuna peale 2 aasta möödumist ning sealt alates rahastada ametikohta oma vahenditest, ilma RITA toetuseta vähemalt kahe aasta jooksul.
- 6.3.10. Ministeerium korraldab sise- või avaliku konkursi vajaliku kvalifikatsiooniga töötaja leidmiseks. Täpse ametijuhendi koostab ministeerium vastavalt oma ametkonna spetsiifikale ja vajadustele, tagades, et see vastab käskkirja punktides 6.3.1., 6.3.3. ja 6.3.4. toodud nõuetele.
- 6.3.11. Teadusnõuniku palkamise tingimused kinnitatakse elluviija ja ministeeriumi vahelises lepingus. Lepingu vormi töötab välja elluviija. Lepingus on sätestatud muu hulgas ministeeriumi kohustus kaasrahastada ja hiljem rahastada teadusnõuniku ametikohta, väljamaksetaotluste ja aruannete esitamise kohustus jm.
- 6.3.12. Ministeeriumi kohta toetatakse üht, erandina kuni kaht teadusnõuniku ametikohta. Kaht ametikohta loetakse põhjendatuks vaid juhul, kui ministeeriumi TA kulutuste osakaal on ministeeriumide keskmisest TA panusest kõrgem ning kui ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvad väga erinevad valdkonnad. Kahe ametikoha puhul määratakse üks vastutav teadusnõunik, kes on ministeeriumivälises suhtluses ministeeriumi TA kontaktisikuks.

#### **6.4. Tegevus 4. TAI poliitikaseire**

- 6.4.1. Tegevuse raames toetatakse:
  - analüüside ja uuringute läbiviimist elluviija ja partnerite poolt,
  - elluviija ja partnerite osalemist erinevates temaatilistes (sh rahvusvahelistes) töögruppides, võrgustikes ja analüüsiprojektides,
  - väliseksperptide kaasamist mh analüüside tegemisse ja ekspertarvamuste võtmiseks,
  - teavitusürituste ja seminaride korraldamist.
- 6.4.2. Tegevuse eesmärk on jälgida TAI poliitika eesmärkide täitmist ning anda soovitusi uute poliitikate kujundamiseks.
- 6.4.3. Tegevus 4 tulemusena:
  - on tagatud TAI poliitika seire ning TAI strateegia rakendamise eest vastutavate ministeeriumide, TANI ja elluviija sõnastatud eesmärkidel uuringute läbiviimine ning uuringute tulemuste kasutamine TAI strateegia rakendamisel;
  - on välja töötatud poliitikasoovitused tuginedes analüüsidele ja uuringutele;
  - on toetatud järelkasv teadus- ja innovatsioonipoliitikate uurimise suundades.
- 6.4.4. Poliitikaseire uuringute läbiviimiseks tegevuse 4 raames:
  - 6.4.4.1. Koostatakse uuringute plaan, kus kirjeldatakse lahendust vajavat probleemistikku, planeeritavaid eesmärke ja uuringuvajadusi. Uuringu plaani koostamise eest vastutab elluviija, kes kaasab TAI strateegia rakendamise eest vastutavad ministeeriumid ning vajadusel ka partnerid ja TANI. Uuringute plaani korrigeeritakse vastavalt vajadusele.

- 6.4.4.2. Elluviija koostab lähtuvalt uuringute plaanist iga-aastase tegevuskava, kus määratakse ära iga-aastaselt kavandatavad analüüsid ja uuringud ning elluviija ülesanded lähtuvalt RITA tegevuse 4 raames korraldatava TAI poliitikaseire vajadustest.
- 6.4.5. Tegevusi võib läbi viia elluviija ise või punktis 3.4 nimetatud partner või partnerite konsortsium või tellib elluviija need teenusena. Tööjaotuse partnerite vahel korraldab elluviija. Juhul, kui elluviija tellib tegevuse teenusena, analüüsib elluviija igakordselt, kas tellitavad uuringud on teadus- ja arendusteenus RHS § 11 lg 1 p 19 alusel.
- 6.4.6. Partneritele hüvitatavate kulutuste kogumaht on kokku kuni 900 000 eurot abikõlblikkuse perioodi kohta.

## **6.5. Tegevus 5. Infosüsteemide arendus**

- 6.5.1. Tegevuse 5 raames toetatakse
- ETISE uute moodulite väljatöötamist ja olemasolevate edasiarendamist,
  - uute liideste ja teenuste loomist,
  - ETISE teiste infosüsteemidega sidustatuse parendamist lähtuvalt riigi TA vajadustest ja seadusandluse muudatustest.
- 6.5.2. Tegevuse 5 eesmärk on TA valdkonna andmete koondamine ühtsesse infosüsteemi ning ETISE TA projektide veebipõhise taotlemise, aruandluse ja menetlemise keskkonna laiendamine valdkondlikuks taotluste ja aruannete esitamise ning menetlemise keskkonnaks.
- 6.5.3. ETISE arendamine toimub elluviija ja Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *HTM*) koostöös. HTM on ETISE vastutav töötleja, elluviija volitatud töötleja. Iga-aastaselt kogub elluviija kolmandatelt osapooltelt (teadusasutused, teadus- ja arendustegevust finantseerivad asutused, ministeeriumid jm) sisendi ETISE arendusvajaduste kohta ning selle alusel korrigeerivad elluviija ja HTM arenduskava. ETISE arendamine toimub jooksvalt tuginedes elluviija ja HTMi poolt kokkulepitud arenduskavale, elluviija ja HTMi vahelisele lepingule ning elluviija juhatuse käskkirjale.
- 6.5.4. Tegevus 5 tulemusena on kaasajastatud ETIS sh:
- on valminud uued ja kaasajastatud olemasolevad infosüsteemi moodulid;
  - lähtuvalt eesmärgist on loodud vajalik sidusus teiste infosüsteemidega (SFOS, vajadusel ministeeriumide olemasolevad infosüsteemid jt);
  - on laienenud ETISE kasutajate ring, ministeeriumidele on loodud võimalus kasutada ETIS keskkonda oma TA konkursside läbiviimiseks, dokumentide menetlemiseks ja aruannete vastuvõtmiseks;
  - ETIS toimib lähtuvalt riigi TA vajadustest.
- 6.5.5. Tegevuse 5 raames toetuse taotlemist ei toimu. Tegevusi viib ellu elluviija koos partneritega vastavalt punktis 6.5.3. nimetatud arenduskavale ning ministeeriumidelt laekunud sisendile.

## **6.6. Tegevus 6. Nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades läbiviidava TA koordineerimine**

- 6.6.1. Tegevuse 6 raames toetatakse:
- Teadlikkuse tõstmist. Kasvualdkondades läbiviidava teadus- ja arendustegevuse sisuanalüüside ja -kokkuvõtete ning kommunikatsiooni- ja teavitustegevuste korraldamine (näiteks esitlused, teabepäevad, konverentsid, trükised) eesmärgiga tõsta teadlikkust võimalikest teadus- ja arendusalastest koostöövõimalustest nii nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades töötavate teadlaste ning ettevõtjate hulgas kui ühiskonnas tervikuna. Tegevused hõlmavad endas asjakohase info

kogumist, analüüsimist, toimetamist ja kättesaadavaks tegemist, infomaterjalide ja kokkuvõtete koostamist, uuendamist ja levitamist, parimate praktikate kogumist, uuringute ja kaardistuste tegemist, tulemuste levitamist, edulugude ja õppetundide tutvustamist.

- Koostöö arendamist. Valdkonnaspetsiifiliste temaatiliste ühiste seminaride planeerimine ja korraldamine nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades tegutsevatele teadus ja arendusasutustele ning ettevõtetele eesmärgiga tihendada osapoolte vahelisi kontakte ning tutvustada tulemuslikke koostööprojekte, kaasates protsessi vastavalt vajadusele eksperte ja esinejaid.
- Juhtkomisjoni töö korraldamist. Meetme juhtkomisjon teeb elluviijale ettepanekuid teadlikkuse tõstmise tegevusteks so nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidavate teadus- ja arendustegevuste tulemuste tutvustamiseks sihtgruppidele ja avalikkusele, kitsama temaatikaga infopäevade korraldamiseks, samuti kasvuvaldkondades rakendatavate projektide sisulise tulemuslikkuse ja koostoime analüüsideks meetme 4.2.3, Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate ning teiste riikliku tasandi rahastamisinstrumentide lõikes. Juhtkomisjon jälgib nutika spetsialiseerumise valdkondades teadus ja arendustegevuse strateegia eesmärkide täitmist ja nende suunas liikumist ning vajadusel teeb ettepanekuid muudatusteks strateegiadokumentide sisus. Vajadusel korraldab elluviija juhtkomisjoni arutelude jaoks kitsama valdkonna ekspertide kaasamise ja teemaülevaadete presentatsioonid.

6.6.2. Tegevuse 6 eesmärk on tõsta TA asutuste võimekust kasvuvaldkondades nii nende endi kui ettevõtjate teadlikkuse kasvatamise ja nõustamise kaudu, soodustades sel viisil teadus- ja arendusasutuste koostööd ettevõtetega ja teadmussiiret; koordineerida TA valdkonna nutikale spetsialiseerumisele suunatud tegevusi, suunates ja analüüsides neid ning arendades selleks tarvilikke tugitegevusi.

6.6.3. Tegevus 6 tulemusena toimub nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidava TA rahastamise süsteemne ja koordineeritud meetmepõhiste ülevaadete koostamine ning tegevuse sihtgrupid ja laiem avalikkus on kursis läbiviidavate tegevuste ja nende tulemustega.

6.6.4. Tegevuse 6 raames toetuse taotlemist ei toimu. Tegevusi viib ellu elluviija koos partneritega.

## **6.7. Tegevus 7 Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliituses**

6.7.1. Tegevuse 7 raames toetatakse:

- erialaliituses arendusnõunike ametikohti (partnerid);
- valdkonna ettevõtete TA alase teadlikkuse tõstmisele suunatud infopäevade, seminaride ja koolituste läbiviimist (elluviija ja partnerid);
- ülevaadete ja analüüside läbiviimist (partnerid);
- erialaliitude üleseid TA alaseid koordinatsioonitegevusi, näiteks ühiste ümarlaudade korraldamine eesmärgiga vahetada parimaid praktikaid ja kogemusi ettevõtete, TA asutuste ja avaliku sektori koostööst, samuti arendus- ja teadusnõunike ühistegevusi (elluviija ja partnerid).

6.7.2. Arendusnõunike tööülesannete hulka kuulub:

- Erialaliidu nõustamine teadus- ja arendustegevust puudutavates küsimustes, sh valdkonna ettevõtete TA tegevuse koordineerimine ning sisendi andmine valdkondlike strateegiate koostamiseks, koolituste ja seminaride korraldamine, ettevõtete TA vajaduste väljaselgitamine, oluliste TA tegevuste kaardistamine ja TA mahukate lahenduste otsimise koordineerimine, teavitamine valdkonnas tehtud uuringutest, koostöö arendamine TA asutustega;

- Sektorite ülese ja rahvusvahelise koostöö korraldamine, sh valdkonna esindamine rahvusvahelistes TA algatustes (Horizon Europe, Digital Europe, InvestEU); osalemine valdkondade ülest seminaride korraldamisel, valdkonna rahvusvaheliste ja siseriiklike TA koostöövõimaluste kaardistamine ja vahendamine;
  - Valdkonna ettevõtete toetamine TA tegevuste elluviimisel, sh ettevõtjate teadlikkuse tõstmine olemasolevatest rahastusmeetmetest ja ettevõtete nõustamine.
- 6.7.3. Arendusnõunikule esitatavad soovituslikud nõuded: valdkondliku teadus- ja arendustöö kogemuse ja vastava koostöövõrgustiku olemasolu, valdkonna ettevõtete tundmine, TA rahastamisvõimaluste tundmine ja projektijuhtimise alased oskused.
- 6.7.4. Tegevuse 7 tulemusena:
- Kaardistatud on valdkonna ettevõtete TA vajadused keskpikas perspektiivis (3-5 aastat) ning pikas perspektiivis (üle 5 aasta);
  - Ettevõtted on kursis teadusasutustes pakutavaga ning nad teavad, kelle poole pöörduda konkreetsete arendusküsimustega;
  - Ettevõtted on kursis valdkonna teadus- ja arendustegevuste suundumustega ning arvestavad neid TA tegevuste kavandamisel;
  - Ettevõtted on teadlikud erinevatest TA rahastamismeetmetest ning kasutavad neid aktiivselt ettevõtte arendamisel;
  - Ettevõtte TA vajadustega on arvestatud valdkondlike strateegiate koostamisel ning TA tegevuse planeerimisel.
- 6.7.5. Arendusnõuniku ametikoha loob ning arendusnõuniku värbab partner (vastav erialaliit), kooskõlastades arendusnõuniku ametijuhendi elluviijaga. Ametijuhend peab vastama punktides 6.7.1., 6.7.2., 6.7.3. ja 6.7.4. toodud nõuetele.
- 6.7.6. Toetuse summa erialaliidule ühe arendusnõuniku ametikoha kohta on kuni 100 000 eurot. Toetuse summale lisandub erialaliidu omapanus 15%. Abikõlblik kulu hõlmab lisaks palgakuludele ka muid arendusnõuniku tööga seotud kulusid. Arendusnõuniku personalikulude osakaal tegevusega seotud abikõlblikest kuludest peab olema vähemalt 60 %.
- 6.7.7. Erialaliidu kohta toetatakse ühte arendusnõuniku ametikohta. Toetuse saamise tingimuseks on punktis 6.7.4. sätestatud tulemuste saavutamine.
- 6.7.8. Punktis 6.7.1. kirjeldatud tegevustes osalevad partnerid ja kasusaajad peavad vastama VTA määruses sätestatud tingimustele.

## 7. Sihtrühmad

RITA tegevuse 1, 2, 3 ja 5 otsene sihtrühm on Eesti Vabariigi ministriumid. Tegevuse 1 otsene sihtrühm on lisaks ministriumidele ka avalikud teadus- ja arendusasutused, ülikoolid ja eraõiguslikud asutused. Tegevuse 4 sihtrühma kuuluvad Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Tallinna Tehnikaülikool ja Eesti Teaduste Akadeemia. Tegevuse 6 sihtrühm on TA asutused ja ettevõtted. Tegevuse 7 sihtrühm on Eestis tegutsevad erialaliidud. Kaudne sihtrühm on Eesti ühiskond ja majandus tervikuna.

## 8. Tegevuste tulemus- ja väljundnäitajad

Tegevuse väljund- ja tulemusnäitajad on järgmised:

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2018. a	Sihttase 2022. a	Tegevused, mis panustavad indikaatori täitmisesse
<b>TULEMUSNÄITAJA</b>					
<b>Tulemusnäitaja</b>	Sotsiaal-majanduslikele rakendustele suunatud kulutuste osakaal riigieelarves planeeritud TA eraldistest	30%	35%	40%	1,2,3,4,5
	Ülikoolide ja teiste kõrgkoolidega innovatsioonialast koostööd teinud ettevõtete osakaal kõigi küsitletud ettevõtete hulgas	4,2% (2012)	5,2%	6,8%	6
<b>Tegevuste TULEMUSNÄITAJA (VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJA)</b>					
<b>Tulemusnäitaja tegevusele</b> Valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamine	Teadusnõunike ametikohtade arv	0	4	12	3
<b>Tegevuste SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD</b>					
	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2018. a	Sihttase 2022. a	Tegevused, mis panustavad indikaatori täitmisesse
Väljundnäitaja	Läbiviidud uuringute arv	0	30	80	1, 2
	Uuringuid läbiviinud TA asutuste arv	0	8	14	1, 2
	Teadusnõunike ametikohtade arv	0	4	5	3
	ETIS-e keskkonnas läbiviidud taotlusvoorude arv	0	8	20	5
	Läbiviidud TAI poliitika analüüside arv	0	10	25	4
	Läbiviidud infopäevade, seminaride, koostöökohtumiste arv	0	25	50	6

	Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidud TA ülevaadete arv	0	5	10	6
	Arendusnõunike ametikohtade arv	0	0	9	7

## 9. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

9.1. Tegevuste mõju läbivatele teemadele on valdavalt neutraalne või soodustav.

Horisontaalne teema	Mõju
Regionaalne areng	Neutraalne või positiivne. Panustab kriteeriumite 4.1. Riigi keskvalitsuse tegevuste kooskõla kohalike ja piirkondlike arengustrateegiatega ja 4.2. Arendus- ja planeerimisalane võimekus kohalikul ja regionaalsel tasandil täitmisesse läbi strateegilise TAI juhtimise parandamise ning arendus- ja planeerimisalase võimekuse tõstmise.
Infoühiskonna edendamine	Positiivne. Panustab kriteeriumi 1.1. IKT nutikas kasutamine valdkonnas riigihalduse või avalike teenuste osutamise korraldamiseks täitmisesse. Plaanitav infosüsteemide arendus panustab IKT -sektori lisandväärtuse ja uuenduslikkuse kasvule.
Keskkonna- ja kliimapoliitika	Positiivne. Parandatakse teadlikkust keskkonna valdkonnas toimuva TA osas ning tõhustatakse seeläbi teaduspõhist TAI strateegilist juhtimist antud valdkonnas. Keskkonna ja kliimaga on seosed pigem kaudsed.
Võrdsete võimaluste tagamine	Positiivne. Tegevused 1. Strateegilise TA tegevuse toetamine, 2. Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine, 3. Teadusnõunike ametikohtade toetamine, 4. TAI poliitikaseire ja 7. Arendusnõunike ametikohtade toetamine panustavad kriteeriumite 1.1. Naiste ja meeste võrdõiguslikkus hariduses, teaduses ja tööturul, 1.3. Naiste ja meeste võrdne osalemine otsustusprotsessis täitmisesse (läbi teaduspõhise TA poliitika korralduse).
Ühtne riigivalitsemine	Positiivne. Panustab ministriumide ja erialaliitude TA-alase võimekuse ja kompetentsi kasvatamisse. RITA edendab ministriumide, ettevõtete ja teadusasutuste vahelise koostöö paranemist ja tagab teadmuspõhisema poliitikakujundamise kaudu tõhusama ja mõjusama valitsemise.

## 10. Tegevuste eelarve

Tegevuste kogumaht on 29 861 634 eurot, millest Euroopa Regionaalarengufondi vahenditest finantseeritakse 83,17% ehk kuni 24 835 909 eurot. Riiklik kaasfinantseering on kuni 2 153 295 eurot ehk kuni 7,21%. Omafinantseering moodustab vähemalt 2 872 430 eurot ehk kuni 9,62% tegevuse eelarvest.

## 10.1. Tegevuste eelarve rahastamisallikate lõikes

Nr	Tegevus	EL toetus	Riiklik kaasfinantseering	Oma-finantseering	Kulud kokku
1.	Strateegilise TA tegevuse toetamine	15 221 860,40	1 319 748,60	0,00	16 541 609,00
2.	Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine	2 432 056,99	210 861,46	2 313 606,47	4 956 524,92
3.	Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministriumides	1 588 700,30	137 741,70	400 000,00	2 126 442,00
4.	TAI poliitikaseire	1 656 389,58	143 610,42	0,00	1 800 000,00
5.	Infosüsteemide arendus	1 398 728,98	121 271,02	0,00	1 520 000,00
6.	Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidava TA koordineerimine	1 268 500,89	109 980,13	0,00	1 378 481,02
7.	Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliitudes	958 107,69	83 068,78	158 823,53	1 200 000,00
8.	Horisontaalsed kulud	311 564,17	27 012,89	0,00	338 577,06
	<b>KOKKU</b>	<b>24 835 909,00</b>	<b>2 153 295,00</b>	<b>2 872 430,00</b>	<b>29 861 634,00</b>

10.2. Tegevuste kogueelarve

<b>Väljund</b>	<b>TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad</b>		<b>Tegevuste eelarve kokku</b>	<b>sh elluviija eelarve</b>	<b>sh partnerite eelarve</b>
Läbiviidud uuringute arv, uuringuid läbiviinud asutuste arv	<b>1.</b>	<b>Strateegilise TA tegevuse toetamine</b>	<b>16 541 609,00</b>	<b>16 541 609,00</b>	<b>0</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	500 000,00	500 000,00	0
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	15 966 609,00	15 966 609,00	0
	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	75 000,00	75 000,00	0
Läbiviidud uuringute arv, uuringuid läbiviinud asutuste arv	<b>2.</b>	<b>Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine</b>	<b>4 956 524,92</b>	<b>0</b>	<b>4 956 524,92</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	0	0	0
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	4 956 524,92	0	4 956 524,92
	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	0	0	0
	<b>2.1.</b>	<b>Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine</b>	<b>3 309 965,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 309 965,00</b>
	<i>sh 50% omafin uuringud</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	3 309 965,00	0,00	3 309 965,00
		<i>Kaudsed kulud</i>	0,00	0,00	0,00
	<b>2.2.</b>	<b>Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine</b>	<b>1 646 559,92</b>	<b>0,00</b>	<b>1 646 559,92</b>
	<i>sh 40% omafin uuringud</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	1 646 559,92	0,00	1 646 559,92
		<i>Kaudsed kulud</i>	0,00	0,00	0,00

Teadusnõunike ametikohtade arv	<b>3.</b>	<b>Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides</b>	<b>2 126 442,00</b>	<b>526 442,00</b>	<b>1 600 000,00</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	1 646 276,00	407 568,00	1 238 708,00
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	233 224,60	57 738,80	175 485,80
	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	246 941,40	61 135,20	185 806,20
	<b>3.1.</b>	<b>Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides</b>	526 442,00	526 442,00	0
	<i>sh elluviija kulud</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	407 568,00	407 568,00	0
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	57 738,80	57 738,80	0
		<i>Kaudsed kulud</i>	61 135,20	61 135,20	0
	<b>3.2.</b>	<b>Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides</b>	800 000,00	0	800 000,00
	<i>sh partnerite kulud 1-2 aasta</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	619 354,00	0	619 354,00
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	87 742,90	0	87 742,90
		<i>Kaudsed kulud</i>	92 903,10	0	92 903,10
	<b>3.3.</b>	<b>Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides</b>	800 000,00	0	800 000,00
	<i>sh partnerite kulud 3-4 aasta</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	619 354,00	0	619 354,00
<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>		87 742,90	0	87 742,90	
<i>Kaudsed kulud</i>		92 903,10	0	92 903,10	
Läbiviidud TAI poliitika analüüside arv	<b>4.</b>	<b>TAI poliitikaseire</b>	<b>1 800 000,00</b>	<b>900 000,00</b>	<b>900 000,00</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	1 170 000,00	585 000,00	585 000,00
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	454 500,00	227 250,00	227 250,00
	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	175 500,00	87 750,00	87 750,00

ETISE keskkonnas läbiviidud taotlusvoorude arv	<b>5.</b>	<b>Infosüsteemide arendus</b>	<b>1 520 000,00</b>	<b>123 225,95</b>	<b>1 396 774,05</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	107 153,00	107 153,00	0
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	1 396 774,05	0	1 396 774,05
	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	16 072,95	16 072,95	0
Infopäevade, seminaride, koostöökohtumiste, ülevaadete arv	<b>6.</b>	<b>Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidava TA koordineerimine</b>	<b>1 378 481,02</b>	<b>1 378 481,02</b>	<b>0</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	894 505,53	894 505,53	0
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	349 799,66	349 799,66	0
	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	134 175,83	134 175,83	0
Arendusnõunike ametikohtade arv	<b>7.</b>	<b>Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliituses</b>	<b>1 200 000,00</b>	<b>141 176,47</b>	<b>1 058 823,53</b>
	<i>sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	900 000,00	105 882,35	794 117,65
	<i>sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	165 000,00	19 411,76	145 588,24
	<i>sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	135 000,00	15 882,35	119 117,65
	7.1.	<b>Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliituses</b>	141 176,47	141 176,47	0,00
	<i>Sh elluviija kulud</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	105 882,35	105 882,35	0,00
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	19 411,76	19 411,76	0,00
		<i>Kaudsed kulud</i>	15 882,35	15 882,35	0,00
	7.2.	<b>Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliituses</b>	1 058 823,53	0,00	1 058 823,53
		<i>Otsene personalikulu</i>	794 117,65	0,00	794 117,65

	<i>sh partnerite kulud (15% omafin)</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	145 588,24	0,00	145 588,24
		<i>Kaudsed kulud</i>	119 117,65	0,00	119 117,65
	<b>Horisontaalsed kulud</b>	<b>Horisontaalsed kulud</b>	<b>338 577,06</b>	<b>338 577,06</b>	<b>0</b>
		<i>Otsene personalikulu (projektijuht)</i>	294 414,83	294 414,83	0
		<i>Kaudsed kulud</i>	44 162,23	44 162,23	0
	<b>KOKKU</b>		<b>29 861 634,00</b>	<b>19 949 511,50</b>	<b>9 912 122,50</b>

## 11. Kulude abikõlblikkus

- 11.1. Abikõlblikuks kuluks loetakse käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud ja põhjendatud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) §-s 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja siseriikliku õigusega.
- 11.2. Abikõlblikud on järgmised punktis 6 toodud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:
  - 11.2.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud tingimustele;
  - 11.2.2. kaudsed kulud kuni 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6;
  - 11.2.3. ürituste (koolituste, seminaride, konverentside, töötubade, jms) korraldamise ja nendel osalemisega sh üritustel osalejate transpordi-, toitlustus- ja majutuskulud ning materjalide ettevalmistamise kulud;
  - 11.2.4. ekspertide tasud;
  - 11.2.5. teavitamiskulud;
  - 11.2.6. sisseostetavate teenuste tellimiseks riigihangete korraldamise kulud, kui hankemenetlus lõpeb hankelepingu sõlmimisega;
  - 11.2.7. teenuse tellimine RHS § 14 lg 1 punkt 11 toodud TA erandi alusel, kui teenuse tellimine vastab erandi tingimustele;
  - 11.2.8. tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt tasutavad maksud toetatavate tegevuste abikõlblike kulude puhul;
  - 11.2.9. aparatuuri ja seadmete, samuti laborite sisseseade ja väliuuringute teostamiseks vajalike töövahendite ja varustuse soetamise, täiendamise, paigaldamise ja seadistamisega seotud kulud ning aparatuuri, seadmete ja sisseseade tööks lahutamatu osana vajaliku tehnika soetamise, täiendamise, paigaldamise ja seadistamisega seotud kulud;
  - 11.2.10. projekti elluviimiseks vajalike sisseostetavate teenuste kulud, sealhulgas uuringute ja analüüside, tõlketööde, trüki- ja kujundustööde, konverentsiteenuse kulud, v.a ühendmääruse § 9 lg 5 p 3 toodud kulud;
  - 11.2.11. infotehnoloogiliste lahenduste kulud, sealhulgas andmesisestus- ja analüüsikeskkonna loomisega seotud, andmebaasi arendustööde, tarkvara ja riistvaraga kaasnevad kulud välja arvatud ühendmääruse § 9 lg 5 p 3 kajastatud infotehnoloogiliste lahenduste kulud;
  - 11.2.12. sõidu- ja majutuskulud, ürituste osavõtutasu ja päevaraha;
  - 11.2.13. uuringute ja analüüside tulemuste levitamise, publitseerimise ning populariseerimise kulud;
  - 11.2.14. uuringute tulemusena tekkinud andmete repositooriumides hoiustamisega seotud kulud;
  - 11.2.15. teavitamiskulud, mis kaasnevad perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 10 nimetatud kohustuste täitmisega;
  - 11.2.16. isikliku sõiduauto kasutuse ja kütuse kulud Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a. määruses nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord“ sätestatud maksuvaba piirmäära ulatuses;

- 11.2.17. rahvusvaheliste ja riigisiseste organisatsioonide liikmemaks on põhjendatud kulu juhul, kui toetatava tegevuse tegemise eelduseks on kohustus liituda mõne rahvusvahelise või riigisisese organisatsiooniga ja maksta liikmemaksu;
- 11.2.18. vähese tähtsusega abi puhul peavad käesoleva käskkirja lisa punktis 5 nimetatud tegevuste abikõlblikud kulud ja maksimaalne summa ühe toetuse saaja kohta vastama vähese tähtsusega abi määruse artiklis 3 toodule;
- 11.2.19. partnerile antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva käskkirja lisa raames taotletava vähese tähtsusega abiga ja teiste Euroopa Komisjoni määruste kohaselt antud vähese tähtsusega abiga, ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul kokku ületada 200 000 eurot. Partner on käsitletav ühe ettevõtjana vastavalt vähese tähtsusega abi määruse artiklis 3 toodule;
- 11.2.20. juhul, kui partner on saanud vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) alusel, ei tohi talle nimetatud määruse ja vähese tähtsusega abi määruse alusel käesoleva ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva käskkirja lisa alusel taotletava toetusega ületada 500 000 eurot;
- 11.2.21. muud toetatavate tegevustega otseselt seotud ja tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud.
- 11.3. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõlblikele kuludele on toetatavate tegevuste raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:
- 11.3.1. amortisatsioonikulud;
- 11.3.2. kinnisasja ostmise;
- 11.3.3. liiklusvahendite ostmise, rentimine või liisimine, välja arvatud õppe- ja teadustöö läbiviimiseks spetsiaalselt kohandatud liiklusvahendi puhul;
- 11.3.4. töötaja esinduskulud ja kingitused, v.a seadusega ettenähtud hüvitised;
- 11.3.5. elluviija organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulud;
- 11.3.6. käibemaks, välja arvatud, kui Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav.

## **12. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 12.1. Toetuse maksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 28–30 ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele. Toetuse maksmise üldtingimused on sätestatud ühendmääruse §-s 13.
- 12.2. Toetus makstakse elluviijale välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lõike 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4 või ettemaksena vastavalt ühendmääruse §-le 18 rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotluse vormi kehtestab rakendusüksus.
- 12.3. Elluviija peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksuse

kinnitatud vormil rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul.

- 12.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 12.5. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 12.6. Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.
- 12.7. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg) ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest. Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest elluviijat.
- 12.8. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos toetatavate tegevuste elluviimise lõpparuandega. Viimane väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

### **13. Elluviija ja partneri kohustused**

- 13.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas lisas sätestatule perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 ja §-s 26 sätestatud kohustused.
- 13.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
  - 13.2.1. ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud tegevuskavale ja eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;
  - 13.2.2. esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;
  - 13.2.3. esitama rakendusüksusele 5 tööpäeva jooksul rakendusasutusega kokku lepitud aastase tegevuskava ja eelarve ning lisama maksete prognoosi;
  - 13.2.4. esitama aruandeid vastavalt punktis 15 sätestatule;
  - 13.2.5. viivitamatult teatama rakendusasutusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis:
    - 13.2.5.1. asjaoludest, mis takistavad elluviijal ülesandeid täitmast;
    - 13.2.5.2. toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise vajalikkusest;
    - 13.2.5.3. toetatavate tegevuste elluviimisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada toetatavate tegevuste eesmärkide ja indikaatorite saavutamist;
  - 13.2.6. pidama arvestust partneritele ja kasusaajatele antud vähese tähtsusega abi üle ning kandma antud vähese tähtsusega abi vähese tähtsusega abi registrisse.
- 13.3. Partner peab täitma perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 25 ning RITA raames sõlmitud partnerluslepingutes nimetatud kohustusi.

## **14. Käskkirja muutmise tingimused**

- 14.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 14.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 14.3. Rakendusasutus muudab käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 10.3 muudetakse rohkem kui 15% tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul, kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahu, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kirjalikult kooskõlastama rakendusasutuse ja rakendusüksusega.
- 14.4. Partnerite nimekiri võib tegevuste elluviimise jooksul muutuda. Partneriks saamise või väljaastumise taotlus esitatakse elluviijale ning taotlust menetletakse elluviija poolt kinnitatud korra alusel. Muudatuse partnerite nimekirjas kinnitab rakendusasutus.
- 14.5. Elluviija esitab toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise taotluse rakendusüksuse kaudu. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja esitab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saamisest koos hinnanguga muudatuse vajaduse kohta.
- 14.6. Rakendusüksusel on õigus taotleda toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatavate tegevuste eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse ning teavitades sellest elluviijat.
- 14.7. Toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise eelnõu kooskõlastamine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõikele 6. Eelnõu edastatakse arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele ja juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.
- 14.8. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimuste käskkirja rakendusüksusele, elluviijale ja korraldusasutusele.

## **15. Aruandlus**

- 15.1. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormil 15. jaanuariks vahearuandeid. Vahearuandes peab olema kajastatud vähemalt punktis 8 loetletud näitajate täitmine.
- 15.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 15 tööpäeva jooksul vahearuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud. Juhul kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 15.3. Puuduste esinemisel vahearuandes annab rakendusüksus elluviijale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 15.4. Lisaks punktis 15.1 nimetatud näitajate aruandlusele esitab elluviija kord aastas rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruande, mille tingimused ja kord lepivad kokku elluviija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus.

- 15.5. Rakendusasutus edastab tulemusaruande peale selle heakskiitmist 5 tööpäeva jooksul infoks rakendusüksusele.
- 15.6. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormidel ja tähtajaks lõpparuande hiljemalt 45 päeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppemisest. Lõpparuandes peab lisaks punktis 11 nimetatud informatsioonile sisalduma ülevaade ellu viidud tegevuste mõjust läbivatele teemadele.

## **16. Finantskorrektsioonid**

- 16.1. Finantskorrektsiooni otsuse tegemine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 16.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-s 48 ja ühendmääruses sätestatule.

## **17. Dokumentide säilitamine**

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg. Vähesese tähtsusega abi andmisega seotud dokumente säilitatakse 10 aastat alates päevast, mil tegevuse alusel anti viimane üksikabi.

Katrin Pihor  
teadusosakonna juhataja