

RITA tegevus 1 projekti “Tehisintellekti kasutamise võimalused e-valitsemises” pakkujate ja tellijate kohtumine

Esitatud küsimused ja vastused

23. aprill 2019

1. Kuidas seda mõista, et konsortsiumis osalev uurimisgrupp ei tohi samaaegselt sama vooru raames osaleda teise konsortsiumi koosseisus?

Identse isikkoosseisuga uurimisgrupp ei tohi mitmes konsortsiumis korraga osaleda, üksikisikute puhul sellist piirangut pole.

2. Kas firmad tohivad korraga mitmes konsortsiumis osaleda?

Võib, kui nende meeskonnad pole konkureerivates konsortsiumites identsed.

3. Kas võib kaasata välismaa teadlasi?

Võib kasutada. Hindamisel hinnatakse meeskonna võimekust projekti läbi viia, iga põhitäitja kohta tuleb esitada CV. Paremad CVd ja inimesed saavad kõrgemaid hindeid. Väliseksperte võib kaasata, kuid eestlased ei peaks olema kõigest vahendajad raha välismaale viimiseks. RITA eesmärk on Eesti teadusasutusi siduda riigiasutustega ning tekitada kompetents teadusuuringute tellimiseks, seega proportsionaalselt suurem osa rahast võiks jääda Eestisse.

4. Kas on rohkem infot MVPde kohta?

Lähteülesandes on kõik info olemas, iga kandideerija saab oma nägemuse välja pakkuda. Kui pakkujad leiavad, et eelarve on liiga väike, et teha viis MVPd, nagu lähteülesanded nõutud, siis võib pakkumuses esitada põhjendatud kalkulatsioon ka vähemate MVPde kohta.

5. Kas kõik MVPd peavad olema edukad ja töötavad lahendused?

Ei pea, alati on võimalus, et mõni MVP kukub läbi. Ka negatiivne tulemus on aktsepteeritav. Kui MVP läbi kukub, siis peab sellega kaasnema ka analüüs, miks läbi kukkus, et vigadest saaks õppida.

6. Kas MVP-de sisu peab olema uuringuettepanekus detailselt lahti kirjutatud või saab seda töö käigus välja mõelda?

Lähteülesandes on kirjas, et lõplik otsus MVPde kohta tehakse töö käigus koostöös tellijaga. Detailsuse aste peab olema piisav, et hindajad saaksid aru, mida teha soovitakse. Uuringuettepanek on seda tugevam, mida konkreetsem ning selgem see on.

7. Mitu firmat võib konsortsiumis olla? Kas võib nii teha, et iga MVP jaoks võtaks oma IT-firma?

Otseselt seda keelatud pole. Suure konsortsiumi juhtimine ja administreerimine on keerulisem ning kallim. Firmades ei pruugi olla kraadiõppureid, kelle kaasamine on kohustuslik. Samas võib vajadusel allhanget kasutada. Sellisel juhul saaksid konsortsiumi liikmed keskenduda sisulisele tööle ning jätta rutiinse tehnilise töö allhankijatele. Allhankeks ette nähtud eelarve võiks jääda 10 ... 20% piiridesse, kuigi seda protsenti pole otseselt kusagil kirjas.

8. Kas kraadiõppurid tuleks nimeliselt loetleda?

Kraadiõppur on magistrant või doktorant. Põhitäitjad loetletakse üles nimeliselt. Kraadiõppurite puhul piisab nende arvust, töökoormusest ja sellest, kelle töögruppi nad kuuluvad. Kui nad saavad ka palka, siis tuleb ka see eelarves välja tuua. Kraadiõppurid võivad meeskonna liikmetena muude täitjatena (nt tehniline abipersonal, kuid mitte põhitäitjad) olla anonüümsed.

9. Mis peab olema projekti lõpptulemus?

Projekti tulemus ei tohi olla turustamisvalmis toodang. Tulemus peab jääma prototüübi tasemele. MVP prototüüp võib olla nii protsesside automatiseerimine kui ka toode.

10. Kas MVPde huvi ja valdkondade suhtes võib konsulteerida ministriumitega, et leida, milliseid probleeme neil oleks vaja lahendada?

Eeltöö, nt ajurünnakud ja teavitustöö ministriumites on lubatud. Eelläbirääkimised võiksid ka pakkumuses kirjas olla.

11. Kas saaks mõne näidiseelarve?

ETAg valmistab ette mõne projekti anonümiseeritud eelarve.

12. Kas hindamise järel saab pakkumust parandada?

ETAg teeb pärast uurimissetpanekute esitamist tehnilise kontrolli, pakkujatel on seejärel aega 5 tööpäeva leitud tehnilisi vigu parandada (lisada puuduvad CVD jne). Sisulist poolt ETAg ei kontrolli ning seda peale pakkumuse esitamist enam muuta ei saa.

13. Kuidas käib juhtkomisjoni moodustamine?

Selle kutsus kokku juhtpartner. Ta esitab tellijatele ja konsortsiumi liikmetele palve nimetada oma esindajad. Lähteülesandes on kirjas, kelle esindajad peavad seal olema.

14. Kuidas tehakse projekti makseid?

Makstakse tagantjärgi arve alusel korra kvartalis. Arve võib olla kulupõhine või prognoosarve. See sõltub hilisematest läbirääkimistest. Prognoosarvete kasutamise korral tuleb vähemalt korra aastas teha tasandusarve, et kulutused vastaksid lõpuks reaalsusele. Ettemakseid ei tehta.