

Personaalse uurimistoetuse järeldoktorigrandi taotlemise tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse personaalse uurimistoetuse järeldoktorigrandi (edasipidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edasipidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Järeldoktorigrandi eesmärgiks on toetada doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omandanud isikute teadlaskarjääri alustamist Eesti või välisriigi tugevate teadusasutuste ja uurimisrühmade juures.
- 2.2. Järeldoktorigrant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Järeldoktorigrante on kahte tüüpi:
 - 2.3.1. välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori grant (Mobilitas Pluss järeldoktoritoetus);
 - 2.3.2. välisriiki suunduva järeldoktori grant (personaalse uurimistoetuse järeldoktorigrant).
- 2.4. Välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori grandide määramisel on eelistatud need taotlejad, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud stipendiumi välisriigis doktorikraadi omandamiseks nõudega tulla tagasi ja jätkata oma teadustööd Eestis.
- 2.5. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud ja granditüüpide prioriteedid.

3. Järeldoktoriprojekt

Järeldoktoriprojekt (edasipidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

4. Personaalse uurimistoetuse järeldoktorigrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda isik (edasipidi *taotleja*) positiivselt evalueeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edasipidi *vastuvõttev asutus*) nõusoleku alusel. Vastuvõttev asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja vastuvõtva asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Järeldoktorigrandi taotlejaks kvalifitseerub isik:
 - 4.2.1. kellel ei ole grandide taotlemise tähtpäevaks möödunud üle viie aasta taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest. Kvalifikatsiooni omistamise kuupäevaks loetakse kvalifikatsiooni tõendava dokumendi

väljaandmise kuupäeva. Kui taotleja on olnud pärast taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkusel või kaitseväeteenistuses, pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni. Hindamiskoogu võib taotleja taotlusele põhjendatud juhul nõuetele vastavaks lugeda taotleja, kellel ei ole taotluse esitamise hetkel veel doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, eeldusel, et taotleja saab doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni enne punktis 14.1. nimetatud lepingu sõlmimist;

- 4.2.2. kes on doktoriõppe läbinud ja doktorikraadi kaitsnud Eesti ülikoolis;
 - 4.2.3. kes on vahetult enne taotlemise tähtpäeva töötanud või õppinud Eestis vähemalt 12 kuud.
- 4.3. Taotleja ei saa:
- 4.3.1. samaaegselt taotleda rohkem kui ühte personaalse uurimistoetuse granti, kuid võib olla märgitud põhitäitjana veel ühes stardi- või rühmagrandi taotluses;
 - 4.3.2. taotleda toetust järel doktoriprojekti täitmiseks Eestis. Erandina võib põhjendatud juhtudel ja hindamiskoogu kooskõlastusel järel doktoriprojekti täita osaliselt Eestis.
- 4.4. Granti ei saa taotleda isik:
- 4.4.1. kellele teadusagentuur on varasemalt eraldanud sama eesmärgiga uurimistoetuse;
 - 4.4.2. kelle kahe eelmise järjestikuse taotlusvooru taotlused jäid vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud lävendi;
 - 4.4.3. kes on kolme grandit taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud.

5. Vastuvõttev asutus, koostööasutus ja järel doktoriprojekti juhendaja

- 5.1. Vastuvõttev asutus on Eesti teadus- ja arendusasutus, kes sõlmib järel doktorigrandi saajaga (edaspidi *järel doktor*) töölepingu järel doktoriprojekti täitmiseks juhul, kui enne grandit eraldamist nende vahel tööleping puudub.
- 5.2. Koostööasutus on välisriigi teadus- ja arendusasutus, kus järel doktor projekti täidab.
- 5.3. Projekti juhendaja peab omama doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning töötama koostööasutuses töölepingu alusel. Järel doktorit juhendajaks ei või olla isik, kes on olnud järel doktorit doktoritöö (kaas)juhendaja. Põhjendatud juhtudel võib järel doktoril olla lisaks juhendajale ka kaasjuhendaja.

6. Järel doktorigrandi taotluse menetleja

Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

7. Järel doktorigrandi taotlemine

- 7.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 7.2. Taotleja esitab taotluse, mille vastuvõttev asutus on kinnitanud, teadusagentuurile Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi *ETIS*) kaudu.

- 7.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 7.4. Taotluses näidatakse ära:
- 7.4.1. taotleja ja juhendaja(d);
 - 7.4.2. koostöösutuse kinnituskiri;
 - 7.4.3. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 7.4.4. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 7.4.5. taotletava grandide periood;
 - 7.4.6. taotletav granditüüp vastavalt personaalse uurimistoetuse taotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otsuste kulude jaotus;
 - 7.4.7. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus ja intersektoraalsus;
 - 7.4.8. projekti põhieesmärgid, hüpoteesid, meetodid ja tööplaan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;
 - 7.4.9. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne rakendatavus, olulisus Eesti teadusele, kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele, mõju järeldoktori karjäärivõimalustele ning võimalikud jätkamissuunad;
 - 7.4.10. selgitus, kuidas planeeritakse teadustöö tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 7.4.11. selgitus, kuidas järgitakse eetikanoõudeid uurimistöös elluviimisel ja kas uurimistöös tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 7.4.12. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 7.4.13. taotleja senine teadus- ja arendustegevus;
 - 7.4.14. juhendaja teadus- ja arendustegevus ning doktoriõppe üliõpilaste ja järeldoktorite juhendamine viimase kümne aasta jooksul;
 - 7.4.15. vajadusel lisadokumendid, sh punktides 4.2.1. ja 4.3.2. nimetatud eranditaotlus ning vastuvõtva asutuse kinnituskiri töölepingu sõlmimisest taotlejaga järeldoktoriprojekti täitmiseks juhul, kui taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub;
 - 7.4.16. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 7.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja vastuvõtvalt asutuselt taotluse kohta täiendavaid andmeid ja dokumente.

8. Järeldoktor

- 8.1. Järeldoktor töötab grandiperioodil täistööajaga vastuvõttavas asutuses töö asukohaga koostöösutuses.
- 8.2. Järeldoktor ei saa grandide perioodil olla:
- 8.2.1. teise personaalse uurimistoetuse järeldoktor ega stardi-, otsingu- või rühmaprojekti juht või põhitäitja;
 - 8.2.2. institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juht või põhitäitja.

9. Järeldoktorigrandi maht

- 9.1. Järel doktorigrant sisaldab projekti täitmise seotud otseseid kulusid ja üldkulu, kusjuures otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks:
 - 9.1.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega.
 - 9.1.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast.
 - 9.1.3. Üldkulu on vastuvõtva asutuse kulu, mis on seotud grandis asutusepoolse haldamisega.
- 9.2. Taotlejal on õigus taotleda ümberasumistoetust, kui ta ei ole 180 päeva enne vastava aasta taotluste esitamise tähtpäeva elanud, töötanud või õppinud ümberasumise sihtkohariigis, kus asub koostööasutus. Ümberasumistoetus on ühekordne toetus ning sellele kohalduvad Eesti seadustega ettenähtud maksud.
- 9.3. Teadusagentuur kehtestab eelarvejuhendis igaks aastaks fikseeritud grandimahud ja järel doktoriprojektide ümberasumistoetuse määrad ning võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.

10. Järel doktorigrandi periood

- 10.1. Järel doktoriprojekti tuleb asuda täitma kuue kuu jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist. Grandi periood algab eraldislepingus kokkulepitud kuupäeval.
- 10.2. Grandi periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 36 kuud.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

- 11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse, taotleja ning vastuvõtva asutuse vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 11.5. Kui taotleja, vastuvõtva asutus või taotlus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 11.4. nimetatud korras kõrvaldada, lükkab teadusagentuur taotluse seda läbi vaatamata tagasi.

12. Taotluste hindamine

- 12.1. Taotluste hindamist korraldab teadusagentuur.
- 12.2. Taotlusi hindab hindamisnõukogu, lähtudes haridus- ja teadusministri 27.12.2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ ning teadusagentuuri kehtestatud järel doktorigrandi hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.3. Teadusagentuur võib hindamisjuhendis kehtestada taotluste hindamisel lävendid. Kui taotlus vähemalt

ühes hindamiskriteeriumis lävendit ei ületa, siis jäetakse taotlus rahuldamata.

- 12.4. Taotluste esmane hindamine toimub hindamisnõukogu valdkondlikes ekspertkomisjonides. Hindamisnõukogul on õigus otsustada, millises ekspertkomisjonis taotlust menetletakse.
- 12.5. Igale taotlusele annavad põhjendatud hinnangud ja hinded vähemalt kaks sõltumatut retsensenti.
- 12.6. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisivaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensentide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.
- 12.7. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangute ja -hinnete kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni antud koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduvad.
- 12.8. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja -hinnete alusel kõikidest taotlustest valdkondlikud paremusjärjestused. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 12.9. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida järel doktor ja vastuvõttev asutus on kohustatud grandil saamisel täitma.
- 12.10. Teadusagentuur teeb taotlusele antud punktides 12.5. ja 12.8. nimetatud hinnangud ja hinded, hindamisnõukogu esialgse rahastusettepaneku (edaspidi *ettepanek*) ning taotleja asukohta järel doktorigrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses kättesaadavaks taotlejale ja vastuvõtvale asutusele.
- 12.11. Taotlejal ja vastuvõtval asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandil saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja vastuvõttev asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 12.12. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud järel doktorigrant, loobub sellest, siis määratakse grant järel doktorigrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandil määramiseks teise valdkonna paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.
- 12.13. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Järel doktorigrandi määramine

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ja ärakuulamise tulemusi ning taotleja asukohta järel doktorigrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;
 - 13.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Taotluse rahuldamise ja grandil määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga, näidates taotluse rahuldamise korral selles ära grandil perioodi ja aastase mahu.

4. peatükk GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Järeldoktorigrandi eraldamine

- 14.1. Grant eraldatakse vastuvõtvale asutusele teadusagentuuri, vastuvõtva asutuse ja järeldoktori vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Eraldiseping sõlmitakse grandide perioodi jooksul kalendriaastate kaupa. Eraldislepingu võib sõlmida kaheks järjestikuseks kalendriaastaks korraga, kui eraldislepingu kestus ühel neist kalendriaastatest on kuus kuud või vähem. Kokku ei või eraldislepingu kestus ületada 18 kuud.
- 14.2. Eraldisleping sõlmitakse kahe kuu jooksul enne projekti kavandatud algust. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse uus eraldisleping hiljemalt ühe kuu jooksul punktis 15.6. nimetatud otsuse tegemisest.
- 14.3. Vastuvõttev asutus sõlmib järeldokoriga enne eraldislepingu sõlmimist töölepingu järeldoktoriprojekti täitmiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.
- 14.4. Järeldoktor esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul andmehaldusplaani.

15. Grandi jätkamine ja grandide mahu muutmine

- 15.1. Grandide jätkamiseks esitab järeldoktor enne eraldislepingu lõppu teadusagentuuri määratud tähtjaks ETISes järgmised vastuvõtva asutuse poolt kinnitatud andmed:
 - 15.1.1. grandide finantseeritud otsuste kulude jaotus;
 - 15.1.2. grandide eraldamisele punkti 12.9. või 15.4. alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.2. Teadusagentuuril on õigus nõuda järeldoktorilt ja vastuvõtvalt asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.3. Hindamisnõukogu teeb punktis 15.1. nimetatud andmete põhjal teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:
 - 15.3.1. jätkata grantide taotletud mahu, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahu, juhul kui ei tuvastata olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel;
 - 15.3.2. mitte jätkata grantide, juhul kui:
 - 15.3.2.1. punktis 12.9. või 15.4. nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.3.2.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.3.2.3. järeldoktor ja vastuvõttev asutus pole tähtaegselt esitanud punktis 15.1. nimetatud andmeid;
 - 15.3.2.4. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.4. Hindamisnõukogu võib punktis 15.3.1. nimetatud ettepanekus kirjeldada tingimused, mida järeldoktor ja vastuvõttev asutus on kohustatud grandide jätkamisel täitma. Sellisel juhul esitavad järeldoktor ja vastuvõttev asutus nõusoleku ja tegevuskava tingimuste täitmiseks.
- 15.5. Punktis 15.3.2. nimetatud juhul on järeldoktoril ja vastuvõtval asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks.
- 15.6. Grandide jätkamise või mittejätkamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määraes grandide jätkamise otsuse korral selles ära grandide jätkamise perioodi ja mahu.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

16. Järeldoktoriprojekti ajutine peatamine

- 16.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 16.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult vastuvõtva asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 16.3. Projekti ajutist peatamist võib järeldoktor taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 16.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

17. Järeldoktoriprojekti lõppemine

- 17.1. Projekt lõpeb grandii perioodi lõpptähtajal.
- 17.2. Kõik grandist rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks.
- 17.3. Vastuvõttev asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning järeldoktor ja vastuvõttev asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 18.

18. Lõpparuande esitamine

- 18.1. Projekti lõpparuande koostab järeldoktor eesti või inglise keeles. Lõpparuanne, mille vastuvõttev asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETiSe kaudu grandii lõppemisele järgneva kolme kuu jooksul.
- 18.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
 - 18.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 19.1., lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 18.2.2. saavutatud tulemuste potentsiaalne rakendatavus, olulisus Eesti teadusele, kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele ning kavandatud jätkamissuunad;
 - 18.2.3. grandii kasutamise aruanne, mis on kooskõlas vastuvõtva asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 18.2.4. esitatud andmehaldusplaani täitmine;
 - 18.2.5. grandii eraldamisele punkti 12.9. või 15.4. alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 18.2.6. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 18.2.7. muu järeldoktori või vastuvõtva asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon.

- 18.3. Juhul kui järeldoktor ei koosta lõpparuannet tähtjaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile vastuvõttev asutus.
- 18.4. Teadusagentuur annab lõpparuandele hinnangu ning teeb hinnangu ETISE kaudu järeldoktorile ja vastuvõtvale asutusele kättesaadavaks.

19. Järeldoktoriprojekti tulemuste avalikustamine

- 19.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandi vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 19.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb vastuvõttev asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 19.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb vastuvõttev asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 19.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur ETISE kaudu avalikult kättesaadavaks.

6. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

20. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

- 20.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandi määramise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:
 - 20.1.1. järeldoktor või vastuvõttev asutus on esitanud vastava taotluse;
 - 20.1.2. järeldoktor osutub projekti täitmise ajal punktis 8. või 14.3. sätestatud nõuetele mittevastavaks või ei ole võimeline projekti juhtima (järeldoktori surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);
 - 20.1.3. järeldoktor või vastuvõttev asutus on olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
 - 20.1.4. projekti täitmiseks vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolekohustust;
 - 20.1.5. järeldoktor ei ole esitatud tähtjaks andmehaldusplaani;
 - 20.1.6. järeldoktor või vastuvõttev asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või järeldoktoriprojektiga seotud tegevuses on ilmnunud loomevargus või petturlus;
 - 20.1.7. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 20.2. Pärast grandi määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja lepingu lõpetamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkulu ja ümberasumistoetusega teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast. Juhul, kui järeldoktoriprojekt lõpetatakse ennetähtaegselt esimesel aastal, on teadusagentuuril õigus ümberasumistoetus vastuvõtvalt asutuselt tagasi nõuda vastava arvu kuude mahus. Järeldoktor ja vastuvõttev asutus on kohustatud esitama

lõpparuande vastavalt punktile 18.

20.3. Kui grandide määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt eraldatud grandide tagasi nõuda.

21. Kontroll ja grandide tagasinõudmine

21.1. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandide kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitada kõik nõutud dokumendid.

21.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandide võib teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.