

Personaalse uurimistoetuse stardigrandi taotlemise tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse personaalse uurimistoetuse stardigrandi taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Personaalse uurimistoetuse stardigrandi (edaspidi ka *grant*) eesmärgiks on toetada esmase teadusliku uurimistöö kogemuse omandanud teadlaste iseseisva karjääri alustamist Eesti teadus- ja arendusasutuses, mille teadus- ja arendustegevus on vähemalt ühes valdkonnas positiivselt evalveeritud, oma uurimiserühma loomist ning järelkasvu (sh doktorantide) edendamist.
- 2.2. Stardigrant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Stardiprojekt

Stardiprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuring.

4. Stardigrandi taotleja

- 4.1. Granti saab taotleda isik (edaspidi *taotleja*):
 - 4.1.1. kellel on projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuariks taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest möödunud vähemalt kaks aastat ja mitte rohkem kui seitse aastat. Kvalifikatsiooni omistamise kuupäevaks loetakse kvalifikatsiooni tõendava dokumendi väljaandmise kuupäeva. Hindamisnõukogu võib taotleja taotlusel põhjendatud juhul nõuetele vastavaks lugeda taotleja, kellele on antud taotluse menetlemise valdkonnas esmakordne doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon rohkem kui seitse aastat enne projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuari. Kui taotleja on olnud

- pärast taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkusel või kaitsevæeteenistuses, pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni;
- 4.1.2. kes on pärast doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist omandanud teadusliku uurimistöo kogemuse (nt järeldoktorantuuris, TA-asutuses teadustöötajana vms, soovitatavalt mitte samas riigis, kus omandati doktorikraad);
 - 4.1.3. kes ei ole varem olnud personaalse uurimistoetuse stardi- või otsinguprojekti juht ega institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juht;
 - 4.1.4. kellel on positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *vastuvõttev asutus*) nõusolek taotluse esitamiseks ja vastuvõtva asutuse kohustuste täitmiseks. Vastuvõttev asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotleja saab samaaegselt taotleda ühte stardi- või rühmagranti ning võib olla märgitud põhitäitjana veel ühes stardi- või rühmagranti taotluses.
- 4.3. Granti ei saa taotleda isik:
- 4.3.1. kelle kahe eelmise järjestikuse taotlusvooru taotlused jäid vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud lävendi;
 - 4.3.2. kes on kolme granti taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud.
- 4.4. Grandi taotleja peab olema selle projekti juht, millele granti taotletakse.

5. Taotluse menetleja

Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.

2. peatükk GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

6. Stardigrandi taotlemine

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 6.2. Taotleja esitab taotluse, mille vastuvõttev asutus on kinnitanud, teadusagentuurile Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi *ETIS*) kaudu.
- 6.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 6.4. Taotluses näidatakse ära:
 - 6.4.1. taotleja;
 - 6.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.3. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.4. taotletava granti periood;
 - 6.4.5. projekti teaduslik taust;
 - 6.4.6. projekti põhieesmärgid, hüpoteesid, meetodid ja tööplaan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;

- 6.4.7. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne rakendatavus, olulisus Eesti teadusele, kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele ning võimalikud jätkamissuunad;
 - 6.4.8. selgitus, kuidas planeeritakse teadustöö tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 6.4.9. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 6.4.10. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 6.4.11. taotletav granditüüp vastavalt personaalse uurimistoetuse taotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otseste kulude jaotus;
 - 6.4.12. taotleja senine teadus- ja arendustegevus, tuues eraldi välja taotluses märgitud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti teostamiseks ning taotleja rolli nendes ja üliõpilaste juhendamise kogemuse;
 - 6.4.13. projekti elluviimiseks vajalik koostöö, partnerite ja ekspertide kaasamine;
 - 6.4.14. projekti on kaasatud (põhi)täitja(d), nende roll ja ülesannete jaotus. Üks isik võib olla samaaegselt märgitud põhitäitjana mitte rohkem kui kahes stardi- ja/või rühmagranditaotluses;
 - 6.4.15. vajadusel lisadokumendid, sh punktides 4.1.1. ja 7.1. nimetatud eranditaotlus ning vastuvõtva asutuse kinnituskiri töölepingu sõlmimisest taotleja ja/või põhitäitjaga projekti täitmiseks juhul, kui taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub;
 - 6.4.16. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava; järgitud hea teadustava põhimõtteid.
- 6.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja vastuvõtvalt asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

7. Stardiprojekti juht

7.1. Stardiprojekti juhiks võib olla taotleja, kes töötab projekti täitmise ajal täistööajaga vastuvõtvas asutuses ja töö asukohaga Eestis ning kelle töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud projekti vahenditest. Hindamiskogu võib taotleja taotluses erandjuhul nõuetele vastavaks lugeda stardiprojekti juhi, kes töötab vastuvõtvas asutuses täistööajast vähem, kui ta töötab projekti eesmärkide saavutamise huvides täistööajast üle jääva koormusega samaaegselt teise tööandja juures, töö asukohaga Eestis (näiteks samaaegne töötamine arstina).

7.2. Stardiprojekti juht ei saa grandil perioodil olla:

- 7.2.1. teise personaalse uurimistoetuse järel doktor, Mobilitas Pluss järel doktor ega stardi-, otsingu- või rühmaprojekti juht või põhitäitja;
- 7.2.2. institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juht või põhitäitja.

7.3. Stardiprojekti juhti ei saa pärast taotluse esitamist ega grandil perioodil vahetada. Stardiprojekti juhi töölepingu peatumise või lõppemise korral vastuvõtva asutusega ei kandu projektijuhi õigused ja kohustused üle teistele projekti täitjatele.

8. Stardiprojekti täitmises osalejad

8.1. Lisaks stardiprojekti juhile võivad projekti täitmises osaleda:

- 8.1.1. projekti põhitäitja(d), kes töötab (töötavad) projekti täitmise ajal vastuvõtvas asutuses, kellel on projektis ettenähtud uurimisülesannete täitmiseks vajalik kvalifikatsioon ja kelle töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud projekti vahenditest;
- 8.1.2. projekti täitja(d), sh üliõpilased, kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud.

8.2. Stardiprojekti põhitäitja ei saa grandil perioodil olla:

- 8.2.1. sama uurimisprojekti täitja;
- 8.2.2. teise personaalse uurimistoetuse järel doktor, Mobilitas Plus järel doktor ega stardi-, otsingu- või rühmaprojekti juht või põhitäitja;
- 8.2.3. institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juht või põhitäitja.

9. Stardigrandi maht

9.1. Stardigrant sisaldab projekti täimisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu, kusjuures otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks:

- 9.1.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid.
- 9.1.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, projekti täimisega otseselt seotud põhivara (vastavalt vastuvõtva asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimise ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustööks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.
- 9.1.3. Üldkulu on vastuvõtva asutuse kulu, mis on seotud grandil asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmises osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.

9.2. Sõltuvalt stardiprojekti valdkondlikust eripärast, uurimismetoodika spetsiifikast (sh eksperimentaalsusest) ning projektis osalevate isikute arvust jagunevad grandid fikseeritud grandimahtudega granditüüpideks.

9.3. Teadusagentuur kehtestab eelarvejuhendis igaks aastaks fikseeritud grandimahud ning võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.

9.4. Taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat grandisummat.

10. Stardigrandi periood

Stardigrandi periood on kuni neli aastat.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.

- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse, taotleja ning vastuvõtva asutuse vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 11.5. Kui taotleja, vastuvõttev asutus või taotlus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 11.4. nimetatud korras kõrvaldada, lükkab teadusagentuur taotluse seda läbi vaatamata tagasi.

12. Taotluste hindamine

- 12.1. Taotluste hindamist korraldab teadusagentuur.
- 12.2. Taotlusi hindab hindamisnõukogu, lähtudes haridus- ja teadusministri 27.12.2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ ning teadusagentuuri kehtestatud stardigrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.3. Teadusagentuur võib hindamisjuhendis kehtestada taotluste hindamisel lävendid. Kui taotlus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis lävendit ei ületa, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 12.4. Taotluste esmane hindamine toimub hindamisnõukogu valdkondlikes ekspertkomisjonides. Hindamisnõukogul on õigus otsustada, millises ekspertkomisjonis taotlust menetletakse.
- 12.5. Igale taotlusele annavad põhjendatud hinnanguid ja hindeid vähemalt kaks sõltumatut retsensenti. Retsensentidest vähemalt üks peab olema välisriigist.
- 12.6. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisivaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensentide antud hinnangu ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.
- 12.7. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangute ja -hinnete kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.
- 12.8. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja -hinnete alusel stardigrandi taotluste valdkondlikud paremusjärjestused. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 12.9. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida stardiprojekti juht ja vastuvõttev asutus on kohustatud grandil saamisel täitma.
- 12.10. Teadusagentuur teeb taotlusele antud punktides 12.5. ja 12.8. nimetatud hinnanguid ja hinded, hindamisnõukogu esialgse rahastamissettepaneku (edaspidi *ettepanek*) ning taotleja asukoha stardigrandi taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses taotlejale ja vastuvõtvale asutusele kättesaadavaks.
- 12.11. Taotlejal ja vastuvõtval asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandil saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja vastuvõttev asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 12.12. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri

juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud stardigrant, loobub sellest, siis määratakse stardigrant sama valdkonna stardigrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandide määramiseks sama valdkonna rühmagrandide taotluste paremusjärjestuses või teise valdkonna stardi- või rühmagrandide taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

12.13. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Stardigrandi määramine

13.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangu ja äraakuulamise tulemusi arvesse võttes ning taotleja asukohta valdkondlikus stardigrandi taotluste paremusjärjestuses arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:

13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;

13.1.2. rahuldada taotlus osaliselt ja määrata grant üheks aastaks;

13.1.3. mitte rahuldada taotlust.

13.2. Taotluse rahuldamise ja grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära grandide perioodi ja aastase mahu.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Stardigrandi eraldamine

14.1. Grant eraldatakse vastuvõtva asutusele teadusagentuuri, vastuvõtva asutuse ja stardiprojekti juhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse üheaastase lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

14.2. Eraldisleping sõlmitakse hiljemalt ühe kuu jooksul pärast punktis 13.2. nimetatud otsuse tegemist. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti hiljemalt ühe kuu jooksul punktis 15.7. nimetatud otsuse tegemisest.

14.3. Vastuvõtva asutus sõlmib stardiprojekti juhiga ja põhitäitja(te)ga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub.

14.4. Stardiprojekti juht esitab teadusagentuurile projekti esimese kuu jooksul andmehaldusplaani.

15. Grandide jätkamine ja grandide mahu muutmine

15.1. Grandide jätkamiseks esitab stardiprojekti juht teadusagentuuri määratud tähtjaks ETISes järgmised vastuvõtva asutuse poolt kinnitatud andmed:

15.1.1. muudatused põhitäitjate koosseisus;

15.1.2. grandide finantseeritud otseste kulude jaotus;

15.1.3. grandide eraldamisele punkti 12.9. või 15.5. alusel seatud tingimuste täitmine.

- 15.2. Nelja-aastase stardiprojekti juht koostab projekti kolmandal aastal eesti või inglise keeles eelneva perioodi kohta vahearuannde. Vahearuanne, mille vastuvõttev asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISe kaudu 31. märtsiks. Vahearuanndes tuuakse ära:
 - 15.2.1. projekti teadustulemuste kokkuvõte;
 - 15.2.2. grandiga finantseeritud otseste kulude jaotus;
 - 15.2.3. andmed oluliste muudatuste kohta projektis, sealhulgas muudatused põhitäitjate koosseisus ja projekti jätkusuutlikkuse põhjendused;
 - 15.2.4. grandil eraldamisele punkti 12.9. või 15.5. alusel seatud tingimuste täitmine.
- 15.3. Teadusagentuuril on õigus nõuda stardiprojekti juhilt ja vastuvõtvalt asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.4. Hindamisnõukogu teeb punktis 15.1. nimetatud andmete ja punktis 15.2. nimetatud vahearuannde põhjal teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:
 - 15.4.1. jätkata granti taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus, juhul kui ei tuvastata olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel;
 - 15.4.2. jätkata granti taotletust väiksemas mahus, juhul kui vajadus selleks tuleneb iga-aastasest riigieelarvelisest eraldisest;
 - 15.4.3. mitte jätkata granti, juhul kui:
 - 15.4.3.1. punktis 12.9. või 15.5. nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.4.3.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.4.3.3. stardiprojekti juht ja vastuvõttev asutus pole tähtaegselt esitanud punktis 15.1. nimetatud andmeid või punktis 15.2. nimetatud vahearuanndet;
 - 15.4.3.4. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.5. Hindamisnõukogu võib punktis 15.4.1. või 15.4.2. nimetatud ettepanekus kirjeldada tingimused, mida stardiprojekti juht ja vastuvõttev asutus on kohustatud grandil jätkamisel täitma. Sel juhul esitavad stardiprojekti juht ja vastuvõttev asutus nõusoleku ja tegevuskava tingimuste täitmiseks.
- 15.6. Punktis 15.4.3. nimetatud juhul on stardiprojekti juhil ja vastuvõtvalt asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtajaks.
- 15.7. Grandil jätkamise või mittejätkamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määraes grandil jätkamise otsuse korral selles ära grandil jätkamise perioodi ja mahu.

16. Vastuvõtva asutuse muutmise

- 16.1. Stardiprojekti juhil on õigus taotleda vastuvõtva asutuse muutmist. Selleks esitab stardiprojekti juht teadusagentuurile taotluse koos uue vastuvõtva asutuse nõusolekuga ning kinnituse senise vastuvõtva asutuse teavitamise kohta.
- 16.2. Hindamisnõukogu hindab uue vastuvõtva asutuse uurimiskeskonna ja taristu kvaliteeti ja piisavust projekti eesmärkide saavutamiseks ning juhul, kui projekti oli(d) kaasatud põhitäitja(d), projekti jätkusuutlikkust. Selle tulemusena:
 - 16.2.1. positiivse hinnangu korral sõlmib teadusagentuur uue eraldislepingu stardiprojekti juhi ja uue vastuvõtva asutusega, mis peab ühe kuu jooksul sõlmima stardiprojekti juhiga töölepingu, ning

- lõpetab eraldislepingu stardiprojekti juhi ja senise vastuvõtva asutusega;
- 16.2.2. negatiivse hinnangu korral uut eraldislepingut ei sõlmita.
- 16.3. Uus eraldisleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul. Kuni uue eraldislepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur grandi väljamaksed.
- 16.4. Pärast eraldislepingu lõpetamist on senine vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata grandide koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

17. Stardiprojekti ajutine peatamine

- 17.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda stardiprojekti juhi rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 17.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult vastuvõtva asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 17.3. Projekti ajutist peatamist võib stardiprojekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 17.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

18. Stardiprojekti lõppemine

- 18.1. Projekt lõpeb grandide perioodi lõpptähtajal.
- 18.2. Kõik grandid rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks.
- 18.3. Vastuvõttev asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata jäänud grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning stardiprojekti juht ja vastuvõttev asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 19.

19. Lõpparuande esitamine

- 19.1. Projekti lõpparuande koostab stardiprojekti juht eesti või inglise keeles. Lõpparuanne, mille vastuvõttev asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu grandide lõppemisele järgneva kolme kuu jooksul.
- 19.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
- 19.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandidele viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandidele vastavalt punktile 20.1., lõpparuandesse lisada ei tohi;

- 19.2.2. saavutatud tulemuste potentsiaalne rakendatavus, olulisus Eesti teadusele, kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele ning kavandatud jätkamissuunad;
 - 19.2.3. grandide kasutamise aruanne, mis on kooskõlas vastuvõtva asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 19.2.4. esitatud andmehaldusplaani täitmine;
 - 19.2.5. grandide eraldamisele punkti 12.9. või 15.5. alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 19.2.6. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 19.2.7. muu stardiprojekti juhi või vastuvõtva asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon.
- 19.3. Juhul, kui stardiprojekti juht ei koosta lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile vastuvõttev asutus.
- 19.4. Teadusagentuur annab lõpparuandele hinnangu ning teeb hinnangu ETISE kaudu rühmaprojekti juhile ja vastuvõtvale asutusele kättesaadavaks.

20. Stardiprojekti tulemuste avalikustamine

- 20.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandide vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 20.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandidele viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb vastuvõttev asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 20.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb vastuvõttev asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 20.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur ETISE kaudu avalikult kättesaadavaks.

6. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

21. Grandide ennetähtaegne lõpetamine

- 21.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandide määramise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldiseping, kui:
 - 21.1.1. stardiprojekti juht või vastuvõttev asutus on esitanud vastava taotluse;
 - 21.1.2. stardiprojekti juht osutub projekti täitmise ajal punktis 7.1. või 7.2. sätestatud nõuetele mittevastavaks;
 - 21.1.3. stardiprojekti juht ei ole võimeline projekti juhtima (stardiprojekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);
 - 21.1.4. stardiprojekti juht, projekti täitmises osaleja(d) või vastuvõttev asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;

- 21.1.5. projekti täitmiseks vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
 - 21.1.6. stardiprojekti juht ei ole esitanud tähtajaks andmehaldusplaani;
 - 21.1.7. stardiprojekti juht või vastuvõttev asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või stardiprojekti juhi projektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;
 - 21.1.8. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 21.2. Pärast grandide määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldi lepingu ennetähtaegset lõpetamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata grandide koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning stardiprojekti juht ja vastuvõttev asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 19.
- 21.3. Kui grandide määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt eraldatud grandide tagasi nõuda.

22. Kontroll ja grandide tagasinõudmine

- 22.1. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandide kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 22.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandide võib teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.