

Arendusgrandi taotlemise tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse arendusgrandi taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Arendusgrandi (edaspidi ka *grant*) eesmärgiks on eksperimentaalarendusprojektide toetamise kaudu edendada tehnoloogiaseiret, teadustulemuste rakendamist ettevõtluses ja ühiskonnas laiemalt ning suurendada teaduse ühiskondlikku ja majanduslikku mõju.
- 2.2. Grant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks Eesti teadus- ja arendusasutuses, mille teadus- ja arendustegevus on vähemalt ühes valdkonnas positiivselt evalveeritud, ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Eksperimentaalarendusprojekt

Eksperimentaalarendus on süstemaatiline töö, mis põhineb uurimistegevuse tulemusena saadud teadmistel ja praktilistel kogemustel ning loob uut teadmist eesmärgiga valmistada uusi tooteid, võtta kasutusele uusi protsesse või täiustada olemasolevaid tooteid või protsesse.

Eksperimentaalarendusprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud eksperimentaalarendus eesmärgiga testida ja/või luua eeldusi teadustulemuste kommercialiseerimiseks või muul moel ühiskonna hüvanguks rakendamiseks.

4. Arendusgrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *vastuvõttev asutus*) nõusoleku alusel. Vastuvõttev asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja vastuvõtva asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotleja võib samaaegselt taotleda ühte arendusgrantide.
- 4.3. Granti ei saa taotleda isik, kes on kolme granti taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjuseta tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud.
- 4.4. Taotleja peab olema selle projekti juht, millele ta granti taotleb.

5. Taotluse menetleja

Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

6. Arendusgrandi taotlemine

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 6.2. Arendusgrandi taotlemine toimub Eesti Teadusinfosüsteemis (edaspidi *ETIS*) kahes etapis. Esimeses etapis otsustatakse eeltaotluse alusel, kellel on õigus esitada taotlus, ning teises etapis otsustatakse taotluse alusel selle rahuldamine.
- 6.3. Eeltaotluste ja taotluste hindamisel lähtutakse haridus- ja teadusministri 27.12.2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ ning teadusagentuuri kehtestatud arendusgrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 6.4. Teadusagentuur võib hindamisjuhendis kehtestada taotluste hindamisel lävendid. Kui taotlus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis lävendit ei ületa, siis granti ei määrata.
- 6.5. Taotluste esmane hindamine toimub hindamisnõukogu arendusgrantide ekspertkomisjonis (edaspidi *ekspertkomisjon*).

7. Arendusprojekti juht

- 7.1. Arendusprojekti juhiks võib olla isik:
 - 7.1.1. kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
 - 7.1.2. kes töötab projekti täitmise ajal vastuvõtvas asutuses ja töö asukohaga Eestis.
- 7.2. Grandi perioodil on mõjuvatel põhjustel võimalik taotleda projektijuhi muutmist (nt tema rasedus-, sünnitus- ja/või lapsehoolduspuhkusele suundumisel, töölepingu peatumisel, pikema töövõimetuse puhul, teise riiki elama siirdumisel, surma korral). Hindamisnõukogu hindab projektijuhi muutmise põhjendatust ning taotluses esitatud uue projektijuhi kvalifikatsiooni ja võimekust projekti jätkamiseks ning teeb teadusagentuuri juhatusele ettepaneku:
 - 7.2.1. rahuldada projektijuhi muutmise taotlust;
 - 7.2.2. mitte rahuldada projektijuhi muutmise taotlust.
- 7.3. Arendusprojekti juhi muutmise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb

teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda projektijuhi muutmise taotlust, lõpetatakse eraldisleping ennetähtaegselt vastavalt punktile 22. Projektijuhi töölepingu peatumise või lõppemise korral vastuvõtva asutusega ei kandu projektijuhi õigused ja kohustused üle teistele projekti täitjatele.

8. Arendusprojekti täitmises osalejad

8.1. Lisaks projektijuhile võivad projekti täitmises osaleda:

8.1.1. projekti täitja(d), kes töötab (töötavad) projekti täitmise ajal vastuvõtvas asutuses või mõnes projekti elluviimisega seotud muus asutuses või ettevõttes ning kellel on projektis ettenähtud uurimisülesannete täitmiseks vajalik kvalifikatsioon;

8.1.2. üliõpilased, kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud.

9. Arendusgrandi maht

9.1. Arendusgrant sisaldab projekti täimisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu, kusjuures otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks:

9.1.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid;

9.1.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, projekti täimisega otseselt seotud põhivara (vastavalt vastuvõtva asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused ning insenertehnilised ja disainlahendused, projekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.

9.2. Üldkulu on vastuvõtva asutuse kulu, mis on seotud grandis asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.

9.3. Teadusagentuur kehtestab personaalse uurimistoetuse taotluste eelarve koostamise juhendis igaks aastaks maksimaalse arendusgrandi mahu ning võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.

10. Arendusgrandi periood

10.1. Arendusgrandi periood on kuni üks aasta.

10.2. Arendusgrandi perioodi on punktis 18. sätestatud korras võimalik mõjuvatel põhjustel pikendada kuni kuus kuud. Perioodi pikendamisel grandis maht ei muutu.

10.3. Arendusgrandi perioodi ei ole võimalik ajutiselt peatada.

3. peatükk

EELTAOTLUS JA SELLE HINDAMINE

11. Eeltaotlus

11.1. Taotleja esitab eeltaotluse, mille vastuvõttev asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.

11.2. Eeltaotlus esitatakse inglise keeles.

- 11.3. Eeltaotluses näidatakse ära:
- 11.3.1. taotleja;
 - 11.3.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 11.3.3. projekti populaarteaduslik lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;
 - 11.3.4. projektiidee lühikirjeldus, sh oodatavad tulemused kogu väärtusahelale ja nende eeldatava tehnoloogilise valmiduse taseme (edaspidi TVT) määratlus projekti lõpus vastavalt teadusagentuuri juhendile ja võimalikud jätkamissuunad;
 - 11.3.5. uurimistöö tulemused, millele projektiidee tugineb, sh nende TVT määratlus. Taotlused, milles see TVT on ekspertkomisjoni hinnangul madalam kui 4, ei kvalifitseeru arendusgrandi taotlemiseks;
 - 11.3.6. potentsiaalne mõju, sh tulemuste eeldatav kasu Eesti majandusele, ühiskonnale, poliitikale ja/või avalikele teenustele ning selle mõju või kasu saavutamise võimalikud viisid.
 - 11.3.7. taotletava grandide maht ja periood, sh projektist huvitatud ettevõtte või avaliku sektori asutuse poolne kaasrahastus, kui olemas.
- 11.4. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja vastuvõtvalt asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

12. Eeltaotluste hindamine

- 12.1. Eeltaotlusi hindab ekspertkomisjon, kes annab igale eeltaotlusele põhjendatud hinnangu.
- 12.2. Ekspertkomisjon esitab hinnangu hindamiskoogule.
- 12.3. Hindamiskoogu võtab oma hinnangute kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni antud hinnangu, kuid need ei ole hindamiskoogule siduvad.
- 12.4. Hindamiskoogu annab igale eeltaotlusele hinnangu, kas
 - 12.4.1. lugeda see kvalifitseeruvaks arendusgrandi taotlemiseks;
 - 12.4.2. mitte lugeda see kvalifitseeruvaks arendusgrandi taotlemiseks.
- 12.5. Teadusagentuur teeb taotlusele antud punktis 12.4. nimetatud hinnangu taotlejale ja vastuvõtvale asutusele kättesaadavaks.
- 12.6. Taotlejal ja vastuvõtval asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktive. Ekspertkomisjoni või hindamiskoogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata.

4. peatükk

TAOTLUS JA SELLE HINDAMINE NING GRANDI MÄÄRAMINE

13. Taotlus

- 13.1. Punktis 12.4.1. sätestatud tulemuse saanud taotlejad võivad esitada teadusagentuuri määratud tähtjaks taotluse, mille vastuvõttele asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.
- 13.2. Taotlus esitatakse inglise keeles.
- 13.3. Taotlus peab olema eeltaotluse edasiarendus ning lähtuma eeltaotluses kirjeldatust.

13.4. Taotluses näidatakse ära:

- 13.4.1. taotleja;
- 13.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
- 13.4.3. projekti populaarteaduslik lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;
- 13.4.4. taotletava grandide periood;
- 13.4.5. projekti teaduslik taust, sh uurimistöö tulemused, millele projektiidee tugineb, ja nende TVT määratlus vastavalt teadusagentuuri juhendile. Taotlused, milles see TVT on ekspertkomisjoni hinnangul madalam kui 4, ei kvalifitseeru rahastamisele.
- 13.4.6. projekti põhieesmärgid, meetodid ja tööplan, võimalikud riskid ning edukuse hindamise ja riskide maandamise meetmed;
- 13.4.7. projekti eeldatavad tulemused, sh nende eeldatav TVT ja potentsiaalne rakendatavus, arvestades kogu väärtusahelat;
- 13.4.8. potentsiaalne mõju, sh tulemuste eeldatav kasu Eesti majandusele, ühiskonnale, poliitikale ja/või avalikele teenustele ning selle mõju või kasu saavutamise võimalikud viisid;
- 13.4.9. selgitus, kuidas plaanitakse projekti tulemusi avalikkusele tutvustada;
- 13.4.10. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
- 13.4.11. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
- 13.4.12. selgitus, kas projekti osapoolte vahel on kokku lepitud intellektuaalomandiga seonduvate õiguste ja kohustuste jaotumine;
- 13.4.13. taotletava grandide mahu põhjendus, sh otseste kulude jaotus ja projektist huvitatud ettevõtte või avaliku sektori asutuse poolne kaasrahastus (kui olemas);
- 13.4.14. projekti eesmärkide saavutamiseks kavandatud Eesti-sisene ja/või rahvusvaheline koostöö, sh (ettevõtetus)partnerite ja ekspertide kaasamine, ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;
- 13.4.15. projekti täitja(d), sh nende roll ja ülesannete jaotus;
- 13.4.16. vajadusel lisadokumendid, sh vastuvõtva asutuse ja/või Eesti teadus- ja arendusasutuse kinnituskiri töölepingu sõlmimisest taotleja ja/või täitja(te)ga projekti täitmiseks juhul, kui taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub, projekti ettevõtte või avaliku sektori asutuse kaasamise korral selle ettevõtte või asutuse kinnituskiri jmt;
- 13.4.17. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.

13.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja vastuvõtvalt asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

14. Taotluse tehniline kontroll

14.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.

- 14.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse, taotleja ning vastuvõtva asutuse vastavust nõuetele.
- 14.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 14.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 14.5. Kui taotleja, vastuvõttev asutus või taotlus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 14.4. nimetatud korras kõrvaldada, lükkab teadusagentuur taotluse seda läbi vaatamata tagasi.

15. Taotluse hindamine

- 15.1. Igale taotlusele annavad põhjendatud hinnanguid ja hindteid vähemalt kaks sõltumatut retsensenti.
- 15.2. Ekspertkomisjon võtab oma hinnangute ja hinnete kujundamisel aluseks retsensentide antud hinnangud ja hindet, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.
- 15.3. Ekspertkomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensentide antud hinnangud ja hindet, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.
- 15.4. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hindet. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangute ja hinnete kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.
- 15.5. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja -hindete alusel arendusgrandi taotluste paremusjärjestuse. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 15.6. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida projektijuht ja vastuvõttev asutus on kohustatud grandi saamisel täitma.
- 15.7. Teadusagentuur teeb taotlusele antud punktides 15.1. ja 15.4. nimetatud hinnangud ja hindet, sh hindamisnõukogu esialgse rahastamissetepaneku (edaspidi *ettepanek*) ning taotleja asukohta arendusgrandi taotluste paremusjärjestuses taotlejale ja vastuvõtvale asutusele kättesaadavaks.
- 15.8. Taotlejal ja vastuvõtval asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsendi, ekspertkomisjoni või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida grandi saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja vastuvõttev asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 15.9. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

16. Arendusgrandi määramine

- 16.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ja ärakuulamise tulemusi arvesse võttes, ning taotleja asukohta arendusgrandi taotluste paremusjärjestuses arvestades teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 16.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;

- 16.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 16.2. Taotluse rahuldamise ja grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära grandide perioodi ja mahu.
- 16.3. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusel ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatusel käskkirjaga määratud arendusgrant, loobub sellest, siis määratakse grant arendusgrandide taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

5. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA GRANDIPERIOODI PIKENDAMINE

17. Arendusgrandide eraldamine

- 17.1. Grant eraldatakse vastuvõtva asutusele teadusagentuuri, vastuvõtva asutuse ja projektijuhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 17.2. Eraldisleping sõlmitakse grandiperioodiks hiljemalt ühe kuu jooksul pärast punktis 16.2. nimetatud otsuse tegemist.
- 17.3. Vastuvõtva asutus sõlmib projektijuhiga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub.

18. Grandiperioodi pikendamine

- 18.1. Grandiperioodi pikendamiseks esitab projektijuht koos vastuvõtva asutusega hiljemalt üks kuu enne grandiperioodi lõpptähtaega vastavasisulise põhjendatud taotluse, milles näidatakse ära grandiperioodi taotletav uus lõpptähtaeg. Maksimaalselt saab grandiperioodi pikendada kuue kuu võrra.
- 18.2. Hindamisnõukogu teeb punktis 18.1. nimetatud taotluse ja ekspertkomisjoni hinnangu põhjal teadusagentuuri juhatusel põhjendatud ettepaneku:
- 18.2.1. pikendada grandiperioodi taotletud ajaks;
- 18.2.2. mitte pikendada grandiperioodi.
- 18.3. Punktis 18.2.2. nimetatud juhul on projektijuhil ja vastuvõtval asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited ettepaneku kohta teadusagentuuri määratud tähtajaks.
- 18.4. Grandiperioodi pikendamise või mittepikekamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määrates grandiperioodi pikendamise otsuse korral selles ära grandiperioodi uue lõpptähtaja.

6. peatükk

PROJEKTI LÕPETAMINE

19. Arendusprojekti lõppemine

- 19.1. Projekt lõpeb grandiperioodi lõpptähtajal.

- 19.2. Kõik grandist rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks.
- 19.3. Vastuvõttev asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projektijuht ja vastuvõttev asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 20.

20. Lõpparuande esitamine

- 20.1. Projekti lõpparuande koostab projektijuht eesti või inglise keeles. Lõpparuanne, mille vastuvõttev asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu kolme kuu jooksul pärast grandil lõpptähtpäeva.
- 20.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
- 20.2.1. tulemused, sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis;
 - 20.2.2. saavutatud tulemuste TVT määratlus ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus, olulisus Eesti majandusele, ühiskonnale, poliitikale ja/või avalikele teenustele ning kavandatud jätkamissuunad;
 - 20.2.3. grandil kasutamise aruanne, mis on kooskõlas vastuvõtva asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 20.2.4. grandil eraldamisele punkti 15.6. alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 20.2.5. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 20.2.6. projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 21.1., lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 20.2.7. projektist otseselt tulenevad edasised kavandatud tegevused;
 - 20.2.8. ülevaade andmete haldamisega seonduvatest tegevustest;
 - 20.2.9. muu projektijuhi või vastuvõtva asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon.
- 20.3. Projektijuht koostab koostöös teadusagentuuriga kolme kuu jooksul pärast grandil lõpptähtpäeva projekti tulemusi tutvustava materjali laiemale avalikkusele.
- 20.4. Juhul, kui projektijuht ei koosta lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile vastuvõttev asutus.
- 20.5. Ekspertkomisjon annab lõpparuande põhjal projekti täitmisele hinnangu ning Teadusagentuur kiidab nõuetele vastava aruande heaks. Teadusagentuur teeb hinnangu ETISE kaudu projektijuhile ja vastuvõtvale asutusele kättesaadavaks.

21. Arendusprojekti tulemuste avalikustamine

- 21.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandil vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 21.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb vastuvõttev

asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

21.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb vastuvõttev asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

21.4. Projekti põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur ETISE kaudu avalikult kättesaadavaks.

7. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

22. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

22.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandi määramise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:

22.1.1. vastuvõttev asutus või projektijuht on esitanud vastava taotluse;

22.1.2. projektijuht osutub projekti täitmise ajal punktis 7.1. esitatud nõuetele mittevastavaks või ei ole võimeline projekti juhtima (projektijuhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning projektijuhti ei muudeta;

22.1.3. projektijuht, projekti täitmisel osaleja(d) või vastuvõttev asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;

22.1.4. projekti täitmiseks vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;

22.1.5. projektijuht või vastuvõttev asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;

22.1.6. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

22.2. Pärast grandi määramise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata grandit koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projektijuht ja vastuvõttev asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 20.

22.3. Kui grandit määramise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt eraldatud grandit tagasi nõuda.

23. Kontroll ja grandit tagasinõudmine

23.1. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandit kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama

kõik nõutud dokumendid.

23.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandi võib teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.