



JUHATUSE KÄSKKIRI

Tartu

12.02.2018 nr 1.1-4/18/16

Sihtasutus Eesti Teadusagentuuri teadustaristu komisjoni moodustamine

Sihtasutuse Eesti Teadusagentuur põhikirja punkti 4.2.21 alusel:

1. Kinnitan teadustaristu komisjoni järgmises koosseisus:

Kristjan Haller	komisjoni esimees;
Ene Ergma	Eesti Teaduste Akadeemia, akadeemik;
Jüri Engelbrecht	Eesti Teaduste Akadeemia, akadeemik;
Urmas Varblane	Eesti Teaduste Akadeemia, akadeemik;
Toomas Asser	Eesti Teaduste Akadeemia, akadeemik;
Tõnis Timmusk	Tallinna Tehnikaülikool, professor;
Ene Kadastik	Haridus- ja Teadusministeerium, teadusosakonna asejuhataja;
Toivo Rääm	Haridus- ja Teadusministeerium, teadusosakonna nõunik;
Kaupo Reede	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, majandusarengu osakonna juhataja;
Erle Rikmann	Sotsiaalministeerium, teadusnõunik;
Henry Kattago	Riigikantselei, strateegiadirektor;
Krista Aru	Riigikogu liige;
Oliver Väärtnõu	AS Cybernetica, juhatuse esimees;
Indrek Tammeaid	Finsight Oy, juhataja.

2. Määrän komisjoni ülesanneteks:

- 1) nõustada Sihtasutust Eesti Teadusagentuur (edaspidi Sihtasutus) teadustaristu-alastes küsimustes;
- 2) osaleda Eesti teadustaristu teekaardi uuendamise läbiviimises;
- 3) analüüsida olemasolevate teekaardi objektide tegevust ja teekaardile esitatavaid uusi taotlusi;
- 4) teha Sihtasutusele ettepanekud teekaardi uuendamiseks.

3. Komisjoni tehniline teenindamine tagada Sihtasutuse uurimistoetuste osakonnal. Komisjoni liikme töö tasustamise aluseks on Sihtasutuse kinnitatud tasumäärad.

4. Kinnitan komisjoni töökorra (lisatud).

Isik, kes leiab, et haldusakt rikub tema õigusi või piirab tema vabadusi, võib esitada vaide Sihtasutusele või pöörduda kaebusega Tartu Halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Koppel
juhatuse esimees

Lisa

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 12.02.2018
käskkirjaga nr 1.1-4/18/16

Sihtasutuse Eesti Teadusagentuur teadustaristu komisjoni töökord

- 1) Komisjoni juhib komisjoni esimees.
- 2) Sihtasutuse juhatuse esimees määrab komisjoni sekretäri, kelleks on Sihtasutuse uurimistoetuste osakonna töötaja.
- 3) Komisjoni töövormid on koosolek või elektrooniline protseduur.
- 4) Komisjoni esimees kutsub kokku komisjoni koosoleku või algatab elektroonilise protseduuri.
- 5) Komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.
- 6) Elektrooniline protseduur on komisjoni töövorm, mida juhib komisjoni esimees ning mille käigus toimuvad arutelud ning otsuste vastuvõtmine e-posti teel.
- 7) Komisjon langetab otsuseid üldjuhul konsensuslikult. Konsensuse mittesaavutamise korral võtab komisjon otsuse vastu hääletamise teel hääletamises osalejate poolthääle enamusega. Poolt- ja vastuhääle võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.
- 8) Elektroonilise protseduuri puhul saadab komisjoni esimees otsuse eelnõu e-posti teel kõigile komisjoni liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul peab komisjoni liige esitama oma seisukoha. Otsus loetakse vastuvõetuks komisjoni liikmete poolthääle enamusega.
- 9) Komisjoni esimehel on õigus kutsuda komisjoni koosolekule täiendavaid eksperte, kes esitavad komisjonile vajalikku informatsiooni.
- 10) Komisjoni koosolekud protokollib komisjoni sekretär. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 11) Komisjoni liige on kohustatud hoidma töö käigus talle teatavaks saanud teavet konfidentsiaalsena ning allkirjastama huvide konflikti vältimise ja konfidentsiaalsuse deklaratsiooni.