



**Valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamise (RITA)  
tegevuse 1“ Strateegilise teadus – ja arendustegevuse toetamine“  
rakendusuuringu vahearuaude vormi näidis**

Aruanded esitatakse ETISes. Automaatselt täidetavad osad on ETISes eeltäidetuna, muud aruande osad laetakse ETISesse failidena (eraldi eelarve fail ning tegevusaruanne).

1. Üldandmed	
<u>Uuringuettepaneku pealkiri</u>	(automaatne – päis täidetakse ETISes)
<u>Akronüüm</u>	(automaatne)
<u>Projekti number SFOSis</u>	(automaatne)
<u>Konsortsiumi juht</u>	(automaatne)
<u>Juhtiv asutus</u>	(automaatne)
<u>Uuringus osalevad töörühmad</u>	(automaatne)
<u>Aruande esitamise tähtaeg</u>	(automaatne) Kvartaalselt alates lepingu sõlmimise hetkest (aruanne esitada juhtkomisjonile 2 nädalat peale aruande perioodi lõppu) 1. aruanne 15.09.2017 2. aruanne 15.01.2018 3. jne
<u>Aruande perioodi alguskuupäev (dd.mm.yyyy)</u>	01.07.2017
<u>Aruande perioodi lõpukuupäev (dd.mm.yyyy)</u>	31.08.2017
Juhul kui aruanne ei ole esitatud tähtaegselt, siis põhjendused aruande esitamise hilinemise kohta (täita vajadusel)	
Eelarve kasutamine kokku (kasutatud eelarve projekti algusest kokku)	

Ülevaade tegevuste elluviimisest

- a) Aruanne alaprojektide kaupa: **Kui projektis osaleb mitu töögruppi, siis täita punkt 2 iga töögrupi kohta.** Vormile kanda üldine kirjeldus projekti käigust mõlemal kliinilisel suunal. Lähteülesandes nõutud sisulised vahearuaanded esitada lisana korrektselt vormistatud ja struktureeritud raporti kujul (detailides lepitakse kokku lepingu sõlmimisel).

<i>2.1. Uurimisrühm</i>		
Uurimisrühma juht (automaatne)		
Asutus (automaatne)		
<b>2.1.1. Isikud</b>		
<i>Uurimisrühma töös aruandeperioodi jooksul osalenud põhitäitjad (muid töötajaid pole vaja sisestada, kuid soovi korral võib seda teha)</i>		
<i>Isik</i>	<i>Kraad</i>	<i>Põhitäitjate CV või link ETISEle, kui seda enne pole esitatud</i>
<i>Eesnimi Perenimi</i>	<i>Vali</i>	<i>Link CVle, kui vaja</i>

...		
-----	--	--

2.1.2. Aruandeperioodi jooksul läbi viidud tegevuste aruanne			
Tehtud tööd, nende seos projekti eesmärkidega. Kui erinevus tööplaani, siis selgitus erinevuse tekkimise kohta. Probleemid.			
Tegevuse nimetus nagu kirjas tegevus- ja ajakavas	Tegevuse sisu kirjeldus (mida on aruande perioodi jooksul tehtud).	Tulemused, kui võimalik, siis kvantifitseeritult (nt kui suur osa planeeritud tegevusest on selle perioodiga tehtud, nt 50% planeeritud tööst tehtud; 100 intervjuud tehtud jne).	Erinevused planeeritust, probleemid

2.1.3 Aruandeperioodi jooksul tekkinud IO
<i>Aruandeperioodi jooksul publitseeritud materjalid, millega kaasneb IO; märkida ka taotlused (nt patenditaotlused)</i>
ETISE klassifikaatorid: 1. – 3. Võib märkida ka valminud ja avaldamiseks saadetud käsikirjad.
<i>Aruandeperioodi jooksul tekkinud tööstusomand, sh patendid, andmekogud jm</i>
...

2.1.4. Uurimistulemuste levitamine ja rakendamine aruandeperioodi jooksul
Üritused, kohtumised ning tulemuste levitamine, mis pole loetletud punktis 4.1 publitseeritud materjalide all (nt raadiosaated, intervjuud ajalehes jms); nt Raadiosaade „TA viimased arengud“, Kuku raadios, kuupäev ja aasta, kui võimalik siis link järelkuulatavale saatele; kohtumine huvigruppidega vahetulemuste aruteluks, kuupäev ja aasta; populaartheadusliku voldiku publitseerimine jne. Võib märkida ka valminud ja avaldamiseks saadetud käsikirjad.

b) Eraldi failina eelarveline osa: Iga töögrupp täidab oma tabeli.

2.1.5. Eelarve			
<u>Personalikulud:</u>	Sisesta	€	
1) <i>Põhitäitjate ja muude töötajate töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega</i>	Sisesta	€	Mitmele inimesele palka maksti, tuua välja eraldi põhitäitjad ja muud töötajad. Töökoormusi pole vaja märkida.
<u>Muud kulud:</u>	Sisesta	€	
2) <i>Lähetused (majutuskulud, sõidukulud, päevarahad), ürituste korraldamine ja teavituskulud; Aparatuuri ja/või seadmete kulu; muud kulud.</i>	Sisesta	€	Eraldi välja tuua üle 1000€ kulud, alla 1000€ kulud võib esitada koondinfona (nt 1 lähetus 2 inimest Brüsselisse 1200€, 1 konverents 3 inimest Californias 10 000€; infopäev huvigruppidele Tallinnas 1500€; muud kulud 500 €.
3) <i>Alltöövõtt</i>	Sisesta	€	Kellelt töid telliti, mis tegevus (analüüsid, välitööd vm), alla 1000 € alltöövõtu kohta võib esitada

		koondinfo, nt. muud alltöövõttud 600 €
<u>Kaudsed kulud:</u>		€
<i>Aruandeperioodi kulud kokku:</i>	Sisesta	€
<i>Uuringu kogukulu</i>		€
<i>Käibemaks</i>	Sisesta	€

- c) Üldine eelarve kasutamine summeerituna üle kõikide alaprojektide; konsortsiumi juht summeerib alaprojektide kulud; selgitusi kulude juurde pole lisada vaja.

3. Eelarve kasutamine summeerituna kõikide alaprojektide kohta		
<u>Personalikulud:</u>	Sisesta	€
1) <i>Põhitäitjate ja muude töötajate töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega</i>	Sisesta	€
<u>Muud kulud:</u>	Sisesta	€
2) <i>Lähetused (majutuskulud, sõidukulud, päevarahad), ürituste korraldamine ja teavituskulud; Aparatuuri ja/või seadmete kulu; muud kulud.</i>	Sisesta	€
3) <i>Alltöövõtt</i>	Sisesta	€
<u>Kaudsed kulud:</u>		€
<i>Aruandeperioodi kulud kokku:</i>	Sisesta	€
<i>Uuringu kogukulu alates projekti algusest</i>		€
<i>Käibemaks</i>	Sisesta	€
	Sisesta	€
<b>Kinnitatus ETISes</b>		
<b>Konsortsiumi juhatuse allkirjaõiguslik isik:</b>		
<i>Nimi, ametikoht</i>		
<b>Kuupäev:</b> 00.00.2017		