

## **Mobilitas Pluss ERC õppevisiidi kava esitamise ja menetlemise juhend**

### **1. Eesmärk**

Käesoleva juhendi eesmärgiks on kehtestada Mobilitas Pluss ERC õppevisiidi kava koostamise, esitamise, menetlemise, kinnitamise ja õppevisiidiga seotud abikõlblike kulude hüvitamise otsuse tegemise kord.

### **2. Mõisted**

Elluviija - Mobilitas Pluss elluviija on Sihtasutus Eesti Teadusagentuur.

ERC ehk Euroopa Teadusnõukogu - on teaduse rahastamisasutus Euroopa Liidus, kes toetab eesliiniteadust ning uudse ja innovaatilise lähenemisega värskeid teaduslikke mõtteid uutes teadusvaldkondades. Euroopa Teadusnõukogu missiooniks on toetada tippasemel teadust Euroopas. Selle eesmärgi täitmiseks annab Teadusnõukogu välja viit tüüpi grante, mis on avatud kõigi teadusvaldkondade teadlastele ning mille ainukeseks hindamiskriteeriumiks on teaduslik tiptase.

Õppevisiidil osaleja – teadlane, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning kes kavandab õppevisiidi kava esitamise tähtpäevast kuni kahe aasta jooksul esitada ERC grandit taotluse.

Partnerasutus – Mobilitas Pluss partnerist Eesti teadus- ja arendusasutus või ettevõtte, kus õppevisiidil osaleja töötab.

Külalastav teadlane – välisriigis töötav käimasoleva ERC grandit hoidja, kelle juurde õppevisiidil osaleja ERC grandit taotlemisega seotud visiidile suundub.

Külalastav asutus – asutus, kus külalastav teadlane töötab ning kuhu õppevisiit toimub.

### **3. Hüvitatavate õppevisiitide abikõlblikkuse periood ja kestus**

- 3.1. Hüvitist saab taotleda partnerasutus ning hüvitist saab lähtuvalt Mobilitas Pluss toetuse andmise tingimustest kasutada vaid käesoleva juhendi kinnitamise hetkest kuni 31. detsembrini 2022. a. toimuvate õppevisiitide toetamiseks.
- 3.2. Õppevisiit, mille kulusid hüvitatakse, peab toimuma 9 kuu jooksul pärast elluviija kulude hüvitamise otsust.
- 3.3. Õppevisiit, mille kulusid hüvitatakse, võib kesta kuni seitse päeva, mille hulka kuuluvad ka reisimiseks kuluvad päevad.

### **4. Nõuded õppevisiidil osalejale**

- 4.1. Partnerasutus võib hüvitist taotleda õppevisiidi kavas näidatud õppevisiidil osalejale, kellele on õppevisiidi kava esitamise kuupäevaks omistatud doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Kvalifikatsiooni omistamise kuupäevaks loetakse selle omistanud asutuse poolt välja antud dokumendis nimetatud kuupäeva.
- 4.2. Õppevisiidil osalejaks ei saa olla toetuse andmise tingimuste tegevustes 5.2. ja 5.3. toetust saanud teadustöötaja või õppejõud.
- 4.3. Õppevisiidi kavas nimetatud õppevisiidil osalejat pärast õppevisiidi kava esitamist muuta ei saa.

## **5. Hüvitise taotlemine**

- 5.1. Hüvitise taotlemiseks koostab partnerasutus õppeviidi kava koostöös õppeviidil osalejaga ja esitab selle elluvijale Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi ETIS) kaudu.
- 5.2. Õppeviitide kavade esitamise voorud korraldatakse kaks korda aastas ning elluvija annab sellest teada oma kodulehel ja ETIS-e vahendusel.
- 5.3. Õppeviidi kava esitatakse eesti keeles (v.a. punktis 5.4.5. nimetatud kinnituskiri, mis võib olla esitatud inglise keeles, ning punktis 5.4.8. nimetatud ingliskeelne lühikirjeldus).
- 5.4. Õppeviidi kavas märgitakse:
  - 5.4.1. partnerasutus;
  - 5.4.2. õppeviidil osaleja andmed;
  - 5.4.3. külastatav teadlane;
  - 5.4.4. külastatav välisriigi asutus;
  - 5.4.5. külastatava teadlase kinnituskiri õppeviidi vastuvõtmise nõusoleku kohta;
  - 5.4.6. õppeviidi eeldatav toimumisaeg ja kestus;
  - 5.4.7. õppeviidi kava seos õppeviidis osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega;
  - 5.4.8. õppeviidi eesmärk ja õppeviidil osaleja poolt kavandatava ERC taotluse lühikirjeldus eesti ja inglise keeles;
  - 5.4.9. õppeviidil osaleja poolt kavandatava ERC taotluse tüüp ja eeldatav esitamisaasta.
- 5.5. Õppeviidil osalejale saab uuesti õppeviidi kulude hüvitamist taotleda pärast ERC grandid taotluse esitamist.
- 5.6. Elluvijal on õigus kehtestada igaks õppeviitide kavade esitamise vooruks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

## **6. Hüvitatavate kulude maht**

- 6.1. Ühe õppeviidi kulud hüvitatakse kuni 1500 eurot.
- 6.2. Aastas hüvitatakse kahes voorus kokku kuni kümme õppeviiti.

## **7. Õppeviitide kavade menetlemine ja hindamine**

- 7.1. Õppeviitide kavasid menetleb elluvija.
- 7.2. Õppeviidi kava menetlemine koosneb:
  - 7.2.1. õppeviidi kava registreerimisest;
  - 7.2.2. õppeviidi kava esmasest tehnilisest kontrollist ja partnerasutuse nõuetele vastavuse kontrollist;
  - 7.2.3. õppeviidi kava hindamisse võtmisest või hindamisse võtmata jätmisest;
  - 7.2.4. õppeviidi kava hindamisest;
  - 7.2.5. õppeviidi kava kinnitamise ja õppeviidiga seotud abikõlblike kulude hüvitamise otsuse või kinnitamata jätmise ja õppeviidiga seotud kulude mittehüvitamise otsuse tegemisest.
- 7.3. Elluvija võib õppeviidi kava menetlemise käigus nõuda partnerasutuselt ja õppeviidil osalejalt selgitusi, täiendavaid andmeid ja dokumente punktis 5.4. sätestatud õppeviidi kavas esitatud andmete kohta. Kui õppeviidi kavas esineb muid puudusi, nõuab elluvija puuduste kõrvaldamist. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse siis loetakse õppeviidi kava tähtaegselt esitatuks.
- 7.4. Lisateabe küsimisel või õppeviidi kavas esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluvija kuni 10-tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb õppeviidi kava menetlemise tähtaeg.
- 7.5. Partnerasutuse, õppeviidi kava või mõlema nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb elluvija õppeviidi kava kinnitamata jätmise ja õppeviidiga seotud kulude mittehüvitamise otsuse õppeviidi kava sisuliselt hindamata.
- 7.6. Õppeviidi kava hindamist viib läbi elluvija, lähtudes perioodi 2014-2020 struktuuritoetuste seaduse § 21

- lõikes 4 sätestatud tingimustest ja käesolevast juhendist.
- 7.7. Elluviija poolt loodud hindamiskomisjon hindab õppeviisi kavasad ning koostab igale nõuetele vastavale õppeviisi kavale hinnangu ja -hinde, võttes arvesse järgnevaid kriteeriume:
- 7.7.1. õppeviisi kava põhjendatus, sh õppeviisi kava seos õppeviisil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.7.2. õppeviisil osaleja kvalifikatsioon;
- 7.7.3. õppeviisi kava seos õppeviisil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega.
- 7.8. Õppeviisi kavas hinnatakse kriteeriumite lõikes skaalal 1 kuni 5 järgnevalt:
- 7.8.1. õppeviisi kava põhjendatus:
- 7.8.1.1. suurepärase (5) – õppeviisi kava on eeskujulikult põhjendatud ja väga hästi optimeeritud aja- ning tegevuskavaga, külastatava teadlase valik on väga hea, õppeviisi kava on väga hästi haakuv õppeviisil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.8.1.2. väga hea (4) - õppeviisi kava on väga hästi põhjendatud ja hästi optimeeritud aja- ning tegevuskavaga, külastatava teadlase valik on hea, õppeviisi kava on hästi haakuv õppeviisil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.8.1.3. hea (3) - õppeviisi kava on hästi põhjendatud ja üldjoontes optimeeritud aja- ning tegevuskavaga, külastatava teadlase valik on põhjendatud, õppeviisi kaval on seos õppeviisil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.8.1.4. rahuldav (2) - õppeviisi kava on osaliselt põhjendatud ja aja- ning tegevuskava on halvasti koostatud, aga üldjoontes optimeeritud tegevuskavaga, külastatava teadlase valik on küsitav ja õppeviisi kaval on nõrk seos õppeviisil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.8.1.5. mitterahuldav (1) - õppeviisi kava on põhjendamata, aja- ja tegevuskava halvasti koostatud ning halvasti optimeeritud, külastatava teadlase valik on põhjendamata ja õppeviisi kaval puudub seos õppeviisil osaleja kavandatava ERC taotluse ideega;
- 7.8.2. õppeviisil osaleja kvalifikatsioon:
- 7.8.2.1. suurepärase (5) – taotleja on oma valdkonnas kõrgelt tunnustatud ja kõrge mõjukusega teadlane, tema publikatsioonid on väljapaistaval rahvusvahelisel tasemel, avaldatud valdkonna parimates rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades ja toimetistes, monograafiad on avaldatud rahvusvaheliselt kõrgelt hinnatud kirjastustes; taotlejal on laialdased kogemused suurepärase ja mõjukate teadusprojektide juhtimisel ja väga heades rahvusvahelistes teadusprojektides osalemises; taotleja on olnud väga edukas läbiviidavate teadusprojektide rahastamise leidmisel;
- 7.8.2.2. väga hea (4) - taotleja on oma valdkonnas tunnustatud teadlane, tema publikatsioonid on väga heal rahvusvahelisel tasemel, avaldatud valdkonnas tunnustatud rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades ja toimetistes, monograafiad on avaldatud rahvusvaheliselt tunnustatud kirjastustes; taotlejal on kogemused väga heade teadusprojektide juhtimisel ja heades rahvusvahelistes teadusprojektides osalemises; taotleja on olnud edukas läbiviidavate teadusprojektide rahastamise leidmisel;
- 7.8.2.3. hea (3) - taotleja on oma valdkonnas tuntud teadlane, tema publikatsioonid on heal tasemel, avaldatud valdkonnas piiratud rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades ja toimetistes, monograafiad on avaldatud rahvusvaheliselt vähemtuntud kirjastustes; taotlejal on kogemused heade teadusprojektide juhtimisel ja rahvusvahelistes teadusprojektides osalemises; taotlejal on kogemus läbiviidavate teadusprojektide rahastamise leidmisel;
- 7.8.2.4. rahuldav (2) - taotleja ei ole oma valdkonnas tuntud teadlane, tema publikatsioonid on avaldatud valdkonnas kohaliku levikuga eelretsenseeritavates ajakirjades ja toimetistes, monograafiad on avaldatud kohalikul tasandil tuntud kirjastustes; taotlejal on piiratud kogemused teadusprojektide juhtimisel ja rahvusvahelistes teadusprojektides osalemises; taotlejal on piiratud kogemus läbiviidavate

- teadusprojektide rahastamise leidmisel;
- 7.8.2.5. mitterahuldav (1) - taotleja teadustöö tulemuslikkus on nõrk, tema publikatsioonid on avaldatud kohaliku levikuga mitte-eelretsenseeritavates ajakirjades ja toimetistes, monograafiad avaldatud ei ole; taotlejal puuduvad kogemused teadusprojektide juhtimisel ja rahvusvahelistes teadusprojektides osalemises; taotlejal puuduvad kogemused teadusprojektide rahastamise leidmisel;
- 7.8.3. õppeviisi kava seos õppeviisil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega:
- 7.8.3.1. suurepärane (5) - õppeviisi kava on väga hästi haakuv õppeviisil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega;
- 7.8.3.2. väga hea (4) - õppeviisi kava on hästi haakuv õppeviisil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega;
- 7.8.3.3. hea (3) - õppeviisi kaval on seos õppeviisil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega;
- 7.8.3.4. rahuldav (2) - õppeviisi kaval on nõrk seos õppeviisil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega;
- 7.8.3.5. mitterahuldav (1) - õppeviisi kaval puudub seos õppeviisil osaleja samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate projektidega.
- 7.9. Kõigil hinnatavatel kriteeriumitel on hinnangute ja hinnete kujunemisel võrdne kaal.
- 7.10. Elluviija koostab hinnangute ja hinnete alusel kõikidest voorus esitatud õppeviiside kavadest ühtse paremusjärjestuse. Nõuetele vastavad õppeviiside kavad kuuluvad kinnitamisele ja õppeviisidiga seotud abikõlblike kulude hüvitamise otsuse tegemisele vastavalt paremusjärjestusele, voorus hüvitamiseks eraldatud vahendite lõppemiseni.
- 7.11. Õppeviiside kavasid, mille hinne on alla 3,5 punkti, ei kinnitata ja õppeviisidiga seotud kulude hüvitamise otsust ei tehta.
- 7.12. Elluviija võib õppeviisi kava hinnangus kirjeldada tingimused, mida partnerasutus ja õppeviisil osaleja on kohustatud hüvitise saamisel täitma.

## **8. Õppeviisi kava kinnitamine ja õppeviisidiga seotud abikõlblike kulude hüvitamise otsuse tegemine**

- 8.1. Elluviija teeb otsuse:
- 8.1.1. kinnitada õppeviisi kava ja hüvitada õppeviisidiga seotud abikõlblikud kulud;
- 8.1.2. mitte kinnitada õppeviisi kava ja mitte hüvitada õppeviisidiga seotud kulud.
- 8.2. Õppeviisi kava kinnitamata jätmise ja õppeviisidiga seotud kulude mittehüvitamise otsus tehakse juhul, kui:
- 8.2.1. partnerasutus, õppeviisil osaleja, külastatav teadlane, õppeviisi kava või hüvitamise periood ei vasta punktides 3. kuni 7. nimetatud nõuetele;
- 8.2.2. kui õppeviisi kava on hinnangute ja hinnete alusel punktis 7.10. kirjeldatud paremusjärjestuses jäänud punktis 6.2. sätestatud mahupiiri alla.
- 8.3. Õppeviisi kava kinnitamise ja õppeviisidiga seotud abikõlblike kulude hüvitamise otsuse või kinnitamata jätmise ja õppeviisidiga seotud kulude mittehüvitamise otsuse teeb elluviija käskkirjaga, määrates õppeviisi kava kinnitamise ja õppeviisidiga seotud abikõlblike kulude hüvitamise otsuse korral selles ära hüvitise perioodi ja eelarve ning võib selles vajaduse korral ette näha punktis 7.12. kirjeldatud tingimused.
- 8.4. Partnerasutusele ja õppeviisil osalejale edastatakse tema õppeviisi kava kohta tehtud otsus ETIS-e vahendusel 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

## **9. Õppeviisi aruandlus**

- 9.1. Õppeviisil osaleja koostab õppeviisi aruande ja partnerasutus esitab selle koos kulude hüvitamise dokumentidega elluviijale hiljemalt 30 päeva jooksul pärast õppeviisi lõppu.

- 9.2. Elluviija võib õppeviisi aruande menetlemise käigus nõuda partnerasutuselt ja õppeviisidil osalejalt selgitusi ja lisadokumente esitatud andmete kohta, kui ta leiab, et õppeviisi aruanne ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse õppeviisi aruanne tähtaegselt esitatuks.
- 9.3. Lisateabe küsimisel või õppeviisi aruandes esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluviija kuni 10-tööpäevase tähtaja.

#### **10.Õppeviisidiga seotud kulude hüvitamine**

Kulude hüvitamine toimub refinantseerimise põhimõttel vastavalt toetuse andmise tingimuste punktides 12 kuni 17 sätestatule ja käesoleva juhendi punktis 7.1. sätestatud mahus.