

Nõuandeid finantsaruande esitamiseks

Nõuanded finantsaruande edukaks esitamiseks

Finantsaruanne koosneb projekti üldistest andmetest, annotatsioonist, avaldatud publikatsioonidest, teadustöö kulude aruandest ja selgitusest.

Üldised andmed kopeerib süsteem lepingust, palun kirjutage **annotatsiooni** lühike kokkuvõtte aasta jooksul tehtud tööst ja tulemustest ning sisestage **publikatsioonid** (kui ilmus(id)).

Teadustöö kulude aruanne koosneb **tööjõukuludest**, **stipendiumitest**, kuludest **põhivara** soetamiseks, **välislähetuse** kuludest ning **muudest kuludest**. Vastavad andmed saate oma asutuse rahaveebist või raamatupidajalt. Saadud andmed sisestage tegelike kulude tulpa, eelarve tulba ja vahe genereerib süsteem ise.

Kulude aruande selgituses palun lahti kirjutada aruandes esitatud andmed:

- **tööjõukulud**: kellele ja kui palju maksti (tehnilist personali ei ole vaja nimeliselt välja tuua);
- **stipendium**: (nimeliselt) kellele maksti ja millisel ajaperioodil. Teadusfondi stipendiumi ülemmääraks magistrandil on 300, riigieelarvest õppetoetust saaval doktorandil 200 eurot kuus;
- **põhivara** (vastavalt asutuse raamatupidamiseeskirjale (ilma käibemaksuta)). Kui põhivara soetati kaasfinantseeritult, palun see selgituses välja tuua;
- **lähetuste** aruandes palun märkida lähetuse koht, eesmärk ja selgitus, kuidas on see seotud projektiga. Kõik lähetused ja lähetuses viibijad ning kulud palun eraldi nimeliselt välja tuua.

NB! Need andmed hõlbustavad märkimisväärselt grandi lõpparuande tegemist.

Selgitustele peaks tähelepanu pöörama eriti need, kelle tegelike kulude real on võrreldes eelarvega vahe suurem kui 10%. Selgitust vajavad ka eelmise aasta jäägi kasutamine ja selle aasta üle- või alakulude planeeritud kasutamine/hüvitamine.

Kui leping on kahe asutuse vaheline, tuleb aruande selgituses kirjutada, mis kulud on tehtud millise asutuse poolt.