

Personaalse uurimistoetuse taotluse eelarve koostamise põhimõtted

Personaalse uurimistoetuse taotluse eelarve koostamine

Personaalse uurimistoetuse (edaspidi *PUT*) taotluse eelarve koostatakse käesoleva juhendi järgi.

Stardi- ja otsinguprojekt

PUT stardi- ja otsinguprojekti taotluse eelarve koostatakse üheks eelarveaastaks. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Stardi- ja otsinguprojekti rahaline maht on orienteeruvalt 50 000 kuni 70 000 eurot aastas. Jätkutaotluse eelarve lähtub taotletavale aastale eelnenud aastal eraldatud mahust, välja arvatud juhul, kui PUT stardi- ja otsinguprojekti algusaasta lepingus ei ole kokku lepitud teistes tingimustes.

Stardi- ja otsinguprojekti rahalise mahu määramiseks kasutatakse järgmisi elemente:

- I. otsese kulude puhul:
 1. stardi- ja otsinguprojekti täitjate personalikulu arvestuslikud määrad;
 2. rahastatavate täistöökohtade ekvivalentide arv;
 3. stardi- ja otsinguprojekti täitmise teiste otsese kulude suurus.
- II. üldkulude puhul teadusagentuuri poolt stardi- ja otsinguprojektidele kehtestatud taotlusvooru põhised põhimõtted.

I. Otsesed kulud

Personalikulude katmiseks ette nähtud kogusumma tuleneb personalikulude määrast ja täistöökohtade arvust¹. Kraadiõppuritele makstavaid stipendiume eraldi ei taotleta. Stipendiumideks on võimalik kasutada personalikuludeks eraldatavat raha.

1. Uurimisprojekti täitjate personalikulu arvestuslikud määrad.

Hindamisnõukogu ettepanekul kehtestatakse arvestuslikud täiskohaga töötajate personalikulu määrad. Arvestuslik personalikulu suurus koosneb brutopalgast koos kõigi riiklike maksudega. See on suurus, mille järgi eraldatakse raha, aga mis ei ole toetuse saajale siduv töötasu määramisel.

2016. aastaks määrab teadusagentuur uurimisprojekti juhi arvestuslikuks personalikuluks stardiprojekti korral 27 000 ja otsinguprojekti korral 32 000 eurot ning täitja arvestuslikuks personalikuluks 16 000 eurot. Stipendiumid ning tehnikute või abitöötajate ja muu personali töötasud on nende arvestuslike personalikulude sees.

¹ Töötasu võib PUT-st maksta uurimisprojekti juhile ja täitjatele ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmises. Doktorantidele, magistrantidele ja vähemalt 180 EAP ulatuses õppekava läbinud bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavadel õppivatele üliõpilastele võib PUT-st maksta stipendiumi.

2. Rahastatavate täistöökohtade ekvivalentide arv.

Rahastatavate täistöökohtade ekvivalentide arvu aluseks on taotluses kirjeldatud põhjendatud vajadus töökohtade järgi. Hindamisnõukogu hindab uurimisprojekti ülesannete täitmisest lähtuvalt taotletud töökohtade arvu ja struktuuri otstarbekust ning otsustab selle ning taotlusele antud lõpphinde põhjal, mitut töökohta taotletud uurimisprojekti täitmiseks rahastatakse.

3. Uurimisprojekti täitmise teiste otseste kulude suurus.

Lisaks personalikuludele rahastatakse ka uurimisprojekti täitmiseks vajalikke muid otseseid teadustöö kulusid (sh aparatuuri ja seadmete soetamiskulud, lähetuskulud, teadustöö publitseerimisega seotud kulud jms). Taotlusvormil kirjeldatakse need kulud etteantud eelarveridade kaupa lisades igale reale selgituse, milleks antud kulu on planeeritud. Hindamisnõukogu hindab kuluridade põhjendatust võttes arvesse taotluse valdkondlikku spetsiifikat. Hindamisnõukogu võib oma otsust põhjendades vähendada taotletud teiste otseste kulude suurst.

3.1. Lähetuskulude puhul tuleb selgitada, kuidas kavandatud lähetused aitavad kaasa uurimisprojekti täitmisele.

3.2. Uurimisprojekti täimisega otseselt seotud põhivara (vastavalt vastuvõtva asutuse sätestatud määratlusele) soetamiskulud (kuni 10% uurimisprojekti täimisega seotud otsestest kuludest). Lisada vastav selgitus.

3.3. Sisseostetavad teadus- ja arendusteenused (allhanked). Allhanke korras võib kolmanda(te)le osapool(t)ele delegeerida ainult uurimisprojekti täitmist toetavaid teadus- ja arendusteenuseid (nt analüüsid, küsitlused jms.). Sisseostetavate teenuste osakaal peab olema põhjendatud. Lisada vastav selgitus.

3.4. Uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud. Lisada vastav selgitus.

3.5. Muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast. Siia kuuluvad näiteks teadustööks vajalike materjalide ja väikevahendite kulud, teadusaparatuuri hooldamise kulud, teadusfoorumite korraldamise ja nendel osalemise tasud, kolmandatele isikutele (k.a doktorandid, magistrandid ja vähemalt 180 EAP ulatuses õppekava läbinud bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavadel õppivad üliõpilased, kellel ei ole asutusega töölepingut) hüvitatavad sõidukulud ja muud sellised kulud, mis on uurimisprojekti läbiviimiseks vajalikud ning vastavalt identifitseeritavad. Lisada vastav selgitus.

II. Üldkulud

Üldkulud on teadus- ja arendusasutuse uurimisprojekti täimisega kaudselt seotud kulud, sealhulgas taristu ülalpidamise kulud ja amortisatsioonikulu. 2016. aastal moodustavad üldkulud koos amortisatsioonikulu komponendiga stardi- ja otsinguprojekti korral arvestuslikult 20% otseste kulude (v.a sisseostetavad teadus- ja arendusteenused) summast.

Toetuse eraldamise leping

Stardi- ja otsinguprojekti korral sõlmib teadusagentuur uurimisprojekti juhi ja vastuvõtva asutusega kolmepoolse, ühe-aastase eraldislepingu. Mitmeaastase uurimisprojekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti.

Eraldislepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

Kui hindamisnõukogu on toetuse määranud taotletust erinevas mahu, teeb taotleja enne eraldislepingu sõlmimist eelarves muudatused (eraldatud toetuse eelarve piires otseste kulude täpsustav jaotus kuluridade lõikes).

Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus lubada uurimisprojekti juhil kasutada eraldatud toetuse otseste kulude osa projekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.

Järel doktoriprojekt

Hindamisnõukogu ettepanekul kehtestab teadusagentuur järel doktoritöötasu, teadustöö kulude ja ümberasumistoetuse suuruse.

PUT järel doktoriprojekti taotluse eelarve koostatakse kogu perioodiks (v.a välisriiki suunduva järel doktoritoetuse saaja järel doktoriprojekti lisa-aasta). Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

Välisriiki suunduva järel doktoritoetuse saajal on õigus kolme aasta jooksul peale järel doktoriprojekti täitmise lõpetamist koostööasutuses taotleda järel doktoriprojekti pikendamist ühe aasta võrra töötamiseks Eesti teadus- ja arendusasutuses (lisa-aasta).

Järel doktoriprojekti rahalise mahu määratlemiseks kasutatakse järgmisi elemente:

- I. otseste kulude puhul:
 - a. järel doktoritöötasu suurus;
 - b. teadustöö kulude suurus;
- II. järel doktoritöötasu ühekordse ümberasumistoetuse suurus.
- III. üldkulude määr.

I. Otsesed kulud

a. Järel doktoritöötasu suurus.

Hindamisnõukogu ettepanekul kehtestatakse arvestuslik täiskohaga järel doktoriprojekti täitja töötasu määr. Töötasu sisaldab kõiki riiklikke makse, makseid ja seadusest tulenevaid hüvitisi. See on suurus, mille järgi eraldatakse raha, aga mis ei ole toetuse saajale siduv töötasu määramisel.

2016. aastaks määrab teadusagentuur järel doktoritöötasu suuruseks 27 000 eurot.

b. Teadustöö kulude suurus.

2016. aastaks määrab teadusagentuur muude teadustöö kulude suuruseks eksperimentaalse uurimisprojekti puhul 6000 eurot ja mitte-eksperimentaalsete uurimisprojektide puhul 3200 eurot. Teadustöö kulude hulka kuuluvad näiteks teadustöökõs vajalike materjalide ja väikevahendite kulud, teadusaparatuuri hooldamise kulud, lähetuskulud, teadusfoorumitel osalemise tasud, järel doktoriprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ja muud sellised kulud, mis on uurimisprojekti läbiviimiseks vajalikud ning vastavalt määratletavad. Teadustöö kuludele kohalduvad Eesti seadustega ettenähtud maksud.

II. Järeldoktori ühekordne ümberasumistoetus

Järeldoktoril on õigus taotleda ühekordset ümberasumistoetust. 2016. aastaks määrab teadusagentuur ümberasumistoetuse suuruseks 6500 eurot. Ümberasumistoetuse eraldamise põhjendatust hindab hindamisnõukogu. Ümberasumistoetus makstakse ühekordse summana vastuvõtvale asutusele. Ümberasumistoetusele kohalduvad Eesti seadustega ettenähtud maksud.

III Üldkulud

Üldkulud on asutuse uurimisprojekti täitmisega kaudselt seotud kulud, sealhulgas taristu ülalpidamise kulud ja amortisatsioonikulu komponent. 2016. aastal moodustavad üldkulud koos amortisatsioonikulude komponendiga järeldoktoriprojekti korral arvestuslikult 5% otseste kulude summast.

Toetuse eraldamise leping

Järeldoktoriprojekti toetamiseks sõlmib teadusagentuur toetuse saaja ja vastuvõtva asutusega kolmepoolse lepingu toetuse kogu perioodiks (v.a välisriiki suunduva järeldoktoritoetuse saaja lisa-aasta, mille korral sõlmitakse uus kolmepoolne leping). Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus lubada järeldoktoril kasutada eraldatud toetuse otseste kulude osa projekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.