

## **Personaalse uurimistoetuse otsingutoetuse ja starditoetuse taotlemise tingimused ja kord**

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **1. Reguleerimisala**

Käskkirjaga kehtestatakse personaalse uurimistoetuse starditoetuse ja otsingutoetuse taotlemise, hindamise, määramise ja aruandluse tingimused ja kord.

#### **2. Personaalne uurimistoetus**

2.1. Personaalne uurimistoetus (edaspidi *toetus*) on teadus- ja arendusasutuses töötava teadlase või tema juhitava väikese uurimisrühma kõrgetasemelise teadus- ja arendustegevuse toetus, mida on kolme tüüpi:

2.1.1. uudse, otsingulise ja kõrge rahvusvahelise tasemega uurimisprojekti (edaspidi *otsinguprojekt*), mille täitmisega võib kaasneda kõrge teaduslik risk, toetus;

2.1.2. iseseisvate teadusuuringute alustamise uurimisprojekti (edaspidi *stardiprojekt*) toetus, mis on mõeldud noortele teadlastele iseseisva teadlaskarjääri arendamiseks ja oma uurimisrühma loomiseks;

2.1.3. järeldoktoritoetus (reguleerib Sihtasutus Eesti Teadusagentuur juhatuse 25. märtsi 2015 käskkirja nr 1.1-4/15/40 lisa 3).

2.2. Toetust antakse iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste teadus- ja arendustegevuse seaduse alusel eraldatavate toetuste kaasrahastamine.

#### **3. Uurimisprojekt**

Uurimisprojekt on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ning selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

#### **4. Toetuse taotleja**

4.1. Toetust võib taotleda teadlane Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *vastuvõttev asutus*) nõusoleku alusel. Nõusolek peab sisaldama kinnitust, et vastuvõttev asutus sõlmib taotlejaga töölepingu uurimisprojekti täitmiseks, juhul kui taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub.

4.2. Toetust ei saa taotleda teadlane, kelle kahe eelmise järjestikuse taotlusvooru taotlused ei ole ületanud punktis 12.3. nimetatud lävendeid.

4.3. Taotleja peab olema uurimisprojekti, millele toetust taotletakse, juht.

#### **5. Taotluse menetleja**

Toetuse taotluste (edaspidi *taotlus*) menetlemise korraldab Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*).

#### **6. Toetuse eraldamise leping**

6.1. Teadusagentuur sõlmib punktis 4.1. sätestatud vastuvõtva asutuse ja uurimisprojekti juhiga

kolmepoolse, ühe-aastase eraldislepingu (edaspidi *eraldisleping*). Eraldislepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Mitmeaastase uurimisprojekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti.

6.2. Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus lubada uurimisprojekti juhil kasutada eraldatud toetuse otseste kulude osa projekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.

6.3. Vastuvõttev asutus sõlmib uurimisprojekti juhi ja punktis 9.1.1. sätestatud täitjatega uurimisprojektile toetuse eraldamise korral töölepingu uurimisprojekti läbiviimiseks, juhul kui enne toetuse eraldamist nende vahel tööleping puudub.

6.4. Kui uurimisprojekti juhi tööleping vastuvõtva asutusega lõpeb toetuse perioodil ning pooled ei sõlmi uut töölepingut, siis:

6.4.1. lõpetab teadusagentuur ühepoolselt eraldislepingu ning

6.4.2. sõlmib uue eraldislepingu uurimisprojekti juhiga ning selle teadus- ja arendusasutusega, kellega uurimisprojekti juhil on sõlmitud uus tööleping ja kes annab nõusoleku eraldislepingu sõlmimiseks. Enne eraldislepingu sõlmimist hindab teadusagentuur, kas uuel vastuvõtval asutusel on olemas uurimisprojekti täitmiseks vajalik uurimiskeskond ja taristu. Negatiivse hinnangu korral ei sõlmita vastuvõtva asutusega eraldislepingut.

6.5. Välisriiki tööle asunud uurimisprojekti juht võib taotleda eraldislepingu sõlmimist välismaise vastuvõtva asutusega lähtuvalt *Science Europe* uurimistoetuste ülekandmise memorandumini (*Letter of Intent Transfer of Grants – „Money follows Researcher“*) põhimõtetest. Otsuse eraldislepingu sõlmimise või mittesõlmimise kohta välismaise teadus- ja arendusasutusega teeb teadusagentuuri juhatus igal konkreetsel juhtumil eraldi.

6.6. Peale eraldislepingu lõpetamist on vastuvõttev asutus, kellega uurimisprojekti juhi tööleping on lõppenud, kohustatud kasutamata toetuse teadusagentuurile tagasi maksma.

6.7. Punktis 6.4.2. nimetatud eraldisleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul eelmise eraldislepingu lõpetamisest. Kuni uue eraldislepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur toetuse väljamaksed.

6.8. Kui uus eraldisleping ei ole sõlmitud hiljemalt punktis 6.7. sätestatud tähtaja lõpuks, tunnistab teadusagentuuri juhatus taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

## 2. peatükk

### TOETUSE TAOTLEMISE TINGIMUSED

#### 7. Toetuse taotlemine

7.1. Taotluse koostab teadlane ja vastuvõttev asutus esitab selle teadusagentuurile Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi *ETIS*) kaudu.

7.1.1. Taotlemine toimub uurimisprojekti algusaastale eelneva aasta 1. aprillist kuni 30. aprilli kella 17:00-ni.

7.1.2. Toetuse eraldamise jätkamise taotlemine toimub 1. septembrist kuni 30. septembri kella 17:00-ni.

7.2. Taotluse välisekspertidele edastatav osa esitatakse inglise keeles.

7.3. Taotluses märgitakse ingliskeelses osas:

7.3.1. uurimisprojekti juht ja täitjad;

7.3.2. uurimisprojekti nimetus;

7.3.3. uurimisprojekti lühikokkuvõte;

7.3.4. taotletava toetuse periood;

7.3.5. kavandatava uurimisprojekti üldine teaduslik taust ning selle seos uurimisprojekti juhi ja täitjate samasuunalise teadustööga;

7.3.6. uurimisprojekti põhieesmärgid, hüpoteesid, ja meetodid ning eeldatav ajakava aastate lõikes;

7.3.7. selgitus, kuidas tagatakse projekti käigus üldiste eetikanõuete järgimine; taotlejad peavad arvesse võtma ning kirjeldama kõiki riske, mis kavandatud projektis on seotud nii inimeste osaluse kui isikuandmete kogumise ja kasutamisega, sh kirjeldus selle kohta, kuidas projektis järgitakse vabatahtliku osaluse, informeeritud nõusoleku ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid, kuidas tagatakse uuritavate heaolu ning kuidas kogutud andmeid säilitatakse ja kaitstakse; taotluses tuleb samuti selgelt välja tuua, kas uurimistöö tegemiseks on vajalik inimuuringute eetikakomisjoni või loomkatseprojekti loakomisjoni otsus; kui taotluse esitamise ajaks on vastavad otsused olemas, lisatakse need taotlusele;

7.3.8. uurimisprojekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne rakendatavus ja võimalikud jätkamissuunad;

7.3.9. uurimisprojekti juhi teadus- ja arendustegevus viimase 10 aasta jooksul;

7.3.10. uurimisprojekti juhi rahvusvahelised ja Eesti-sisesed koostööprojektid viimase 10 aasta jooksul;

7.3.11. uurimisprojektiga seotud taristu seisund vastuvõtvas asutuses;

7.3.12. uurimisprojekti eelarve.

7.4. Taotluses märgitakse eestikeelses osas:

7.4.1. uurimisprojekti nimetus;

7.4.2. uurimisprojekti lühikokkuvõte.

7.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja vastuvõtvalt asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

## **8. Uurimisprojekti juht**

8.1. Otsinguprojekti juhiks võib olla teadlane:

8.1.1. kellel on Eesti doktorikraad või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon;

8.1.2. kes töötab uurimisprojekti täitmise ajal täistööajaga vastuvõtvas asutuses. Teadusagentuuri hindamisnõukogu (edaspidi *hindamisnõukogu*) võib erandjuhul nõuetele vastavaks lugeda uurimisprojekti juhi, kes töötab vastuvõtvas asutuses vähemalt 0,5 tööajaga, kui see ei ohusta uurimisprojekti edukat elluviimist.

8.2. Stardiprojekti juhiks võib olla teadlane:

8.2.1. kellel on toetuse taotlemise tähtpäevaks esmakordse Eesti doktorikraadi või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooni omistamisest möödunud vähemalt 2 aastat ja mitte rohkem kui 7 aastat. Kvalifikatsiooni omistamise kuupäevaks loetakse selle omistanud asutuse poolt välja antud dokumendis nimetatud kuupäeva. Hindamisnõukogu võib põhjendatud juhul nõuetele vastavaks lugeda stardiprojekti juhi, kellele on antud esmakordne Eesti doktorikraad või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon varem kui 7 aastat enne toetuse taotlemise tähtpäeva. Kui isik on olnud pärast esmakordse Eesti doktorikraadi või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooni saamist lapsehoolduspuhkusel või kaitseväeteenistuses, pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni;

8.2.2. kes on pärast Eesti doktorikraadi või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooni saamist läbinud järel doktorantuuri, soovitavalt väljaspool Eestit. Hindamisnõukogu võib põhjendatud juhul lugeda nõuetele vastavaks stardiprojekti juhi, kes järel doktorantuuri läbinud ei ole;

8.2.3. kes töötab uurimisprojekti täitmise ajal täistööajaga vastuvõtvas asutuses;

8.2.4. kes ei ole varem olnud personaalse uurimistoetuse starditoetuse või otsingutoetuse uurimisprojekti juht ega institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juht.

8.3. Uurimisprojekti juht ei saa toetuse perioodil olla:

8.3.1. teise personaalse uurimistoetuse starditoetuse või otsingutoetuse uurimisprojekti juhiks või täitjaks ega järel doktoritoetuse saajaks;

8.3.2. institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juhiks või põhitäitjaks;

8.3.3. teadus- ja arendusasutuse sihtfinantseeritava teadusteema juhiks või põhitäitjaks.

8.4. Erandina saab uurimisprojekti juht olla toetuse perioodil järel doktoriprojekti juhendajaks.

8.5. Uurimisprojekti juhti ei saa toetuse perioodil vahetada.

8.6. Uurimisprojekti juhi töölepingu peatumise või lõppemise korral vastuvõtva asutusega ei lähe uurimisprojekti juhi õigused ja kohustused üle teistele uurimisprojekti täitjatele.

## **9. Uurimisprojekti täitmises osalejad**

9.1. Lisaks uurimisprojekti juhile võivad uurimisprojekti täitmises osaleda:

9.1.1. kuni kaks uurimisprojekti täitjat, kellel on Eesti teaduskraad või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon ja kes töötavad uurimisprojekti täitmise ajal vähemalt 0,5 tööajaga vastuvõttavas asutuses;

9.1.2. tehnikud või abitöötajad, kelle töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud uurimisprojekti vahenditest;

9.1.3. magistri- ja doktoriõppe üliõpilased, kelle töö on taotluses esitatud uurimisprojektiga sisuliselt seotud ning kelle stipendium või töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud uurimisprojekti vahenditest.

9.2. Uurimisprojekti täitja ei saa toetuse perioodil olla:

9.2.1. teise personaalse uurimistoetuse starditoetuse või otsingutoetuse juhiks või täitjaks ega järel doktoritoetuse saajaks;

9.2.2. institutsionaalse uurimistoetuse teema juhiks või põhitäitjaks;

9.2.3. teadus- ja arendusasutuse sihtfinantseeritava teadusteema juhiks või põhitäitjaks.

9.3. Erandina saab täitja olla toetuse perioodil järel doktoriprojekti juhendajaks.

## **10. Uurimisprojekti eelarve**

10.1. Uurimisprojekti eelarve sisaldab uurimisprojekti täitmise seotud otseseid kulusid ja üldkulusid.

10.2. Otsesed kulud on:

10.2.1. personalikulud (töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning magistrantide ja doktorantide teadustöö stipendiumid);

10.2.2. lähetuskulud;

10.2.3. uurimisprojekti täimisega otseselt seotud põhivara (vastavalt vastuvõtva asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud (kuni 10% uurimisprojekti otseste kulude summast);

10.2.4. sisseostetavad teadus- ja arendusteenused;

10.2.5. uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud;

10.2.6. muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast.

10.3. Üldkulud moodustavad 20% otseste kulude summast (v.a. punktis 10.2.4. nimetatud sisseostetavad teadus- ja arendusteenused).

10.4. Teadusagentuuril on õigus kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.

## **11. Toetuse periood**

Toetuse periood on kuni 4 aastat.

### 3. peatükk TAOTLUSTE HINDAMINE JA TOETUSE MÄÄRAMINE

#### 12. Toetuse taotluste hindamine

12.1. Taotluste hindamist korraldab teadusagentuur.

12.2. Taotlusi hindab hindamiskoostöö, lähtudes „Teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse” § 12<sup>1</sup> lõike 5 alusel kehtestatud haridus- ja teadusministri 27.12.2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamiskoostöö moodustamise kord ja töökord“ ning teadusagentuuri kinnitatud hindamisjuhendist.

12.3. Teadusagentuur võib kehtestada uurimisprojektide taotluste hindamisel lävendid. Kui taotlus lävendit ei ületa, siis uurimistoetust ei määrata.

12.4. Taotluste hindamiseks moodustab hindamiskoostöö valdkondlikud ekspertkomisjonid.

12.5. Ekspertkomisjon kasutab iga taotluse hindamiseks vähemalt kahe sõltumatu eksperdi hinnanguid ja hindede. Ekspertidest vähemalt üks peab olema välisriigist.

12.6. Ekspertkomisjon võtab oma hinnangute ja hinnete kujundamisel arvesse ekspertide antud hinnangud ja hindede, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.

12.7. Ekspertkomisjon esitab põhjendatud hinnangud nende ekspertiisivaldkonda kuuluvate taotluste kohta hindamiskoostööle. Hindamiskoostöö võtab oma hinnangute ja hinnete kujundamisel arvesse ekspertkomisjoni antud hinnangud ja hindede, kuid need ei ole hindamiskoostööle siduvad.

12.8. Hindamiskoostöö hindab taotlusi ning koostab igale taotlusele lõpphinnangu, lähtudes ekspertkomisjonide hinnangutest ja hinnetest ning võttes arvesse:

12.8.1. uurimisprojekti põhjendatust ja oodatavaid tulemusi, sealhulgas valdkondlikku või rakenduslikku eripära;

12.8.2. uurimisprojekti juhi kvalifikatsiooni, sh stardiprojekti juhi puhul järel doktorantuuri läbimist;

12.8.3. vastuvõtva asutuse uurimisprojekti täitmiseks vajaliku olemasoleva uurimiskeskonna seisundit ja taristut;

12.8.4. uurimisprojekti eelarve (sh sisseostetavate teenuste osakaalu) põhjendatust.

12.9. Teadusagentuuril on õigus nõuda punktis 12.8. sätestatud andmete kohta taotlejalt ja vastuvõtvalt asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

12.10. Hindamiskoostöö koostab lõpphinnangute ja hinnete alusel valdkondlikud paremusjärjestused.

12.11. Hindamiskoostöö võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida uurimisprojekti juht ja vastuvõttev asutus on kohustatud toetuse saamisel täitma.

12.12. Teadusagentuur teeb taotlusele antud punktides 12.5. ja 12.8. nimetatud hinnangud ja hindamiskoostöö esialgse ettepaneku (edaspidi *ettepanek*) ning taotleja asukoha punktis 12.10. nimetatud valdkondlikus paremusjärjestuses taotlejale ja vastuvõtvale asutusele kättesaadavaks. Taotlejal ja vastuvõtval asutusel on õigus esitada ettepaneku osas kirjalikult ühisarvamus teadusagentuuri sätestatud tähtaja jooksul. Juhul kui hindamiskoostöö on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida toetuse saamiseks tuleb täita, esitavad taotleja ja vastuvõttev asutus nõusoleku ja tegevuskava tingimuste täitmiseks.

12.13. Hindamiskoostöö liikme taotlust hinnatakse tavapärasel korras lähtudes haridus- ja teadusministri

27.12.2011 määruse nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ § 6 lõigetes 4 ja 5 sätestatust.

### **13. Toetuse määramine**

13.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ning taotlejalt ja vastuvõtvalt asutuselt saabunud ühisarvamust ning nõusolekut ja tegevuskava arvesse võttes teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:

- 13.1.1. määrata toetus taotletud mahus;
- 13.1.2. määrata toetus taotletust suuremas mahus;
- 13.1.3. määrata toetus taotletust väiksemas mahus;
- 13.1.4. mitte määrata toetust.

13.2. Teadusagentuuri juhatusel on õigus oma otsust põhjendades saata hindamisnõukogule ettepanek uuesti läbivaatamiseks.

13.3. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära toetuse perioodi ja aastase mahu.

## **4. peatükk**

### **TOETUSE ERALDAMISE JÄTKAMISE TAOTLEMINE, TOETUSE MAHU MUUTMINE, TOETUSE ERALDAMISE AJUTINE KATKESTAMINE JA LÕPETAMINE**

#### **14. Toetuse eraldamise jätkamise taotlemine ja jätkutaotluse hindamine**

14.1. Toetuse eraldamise jätkamist taotletakse iga-aastaselt kuni toetuse perioodi lõpuni punktis 7.1. sätestatud viisil ning tähtjal.

14.2. Jätkutaotlusele lisatakse andmed oluliste muudatuste kohta uurimisprojekti, sealhulgas muudatused punktis 9.1.1. sätestatud täitjate koosseisus ja uurimisprojekti jätkusuutlikkuse põhjendused.

14.3. Jätkutaotlus esitatakse eesti keeles, juhul kui toetuse saaja ja teadusagentuuri vahel ei ole kokku lepitud teisiti.

14.4. Jätkutaotluse ja sellele lisatud dokumentide ning aastaaruande ja vajadusel vahearuaruande alusel hindab hindamisnõukogu:

- 14.4.1. uurimisprojekti senist täitmist;
- 14.4.2. oluliste muudatuste korral uurimisprojekti täitmise jätkusuutlikkust;
- 14.4.3. juhul kui uurimisprojekti toetus määrati tingimustega, toetuse määramisel esitatud tingimuste täitmist vastavalt punktis 12.12. sätestatud tegevuskavale.

14.5. Esimese jätkutaotluse hindamisel ei hinnata uurimisprojekti aastaaruannet.

#### **15. Toetuse eraldamise jätkamine, toetuse mahu muutmine ja toetuse eraldamise lõpetamine**

15.1. Hindamisnõukogu teeb jätkutaotluse ja sellele lisatud andmete hindamise põhjal teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:

- 15.1.1. jätkata toetuse eraldamist senises mahus;
- 15.1.2. jätkata toetuse eraldamist taotletust suuremas mahus;
- 15.1.3. jätkata toetuse eraldamist taotletust väiksemas mahus;

15.1.4. mitte jätkata toetuse eraldamist.

15.2. Ettepaneku jätkata toetuse eraldamist senises mahus teeb hindamisnõukogu juhul, kui uurimisprojekti täitmine on edukas ja hindamisel ei tuvastata olulisi muutusi uurimisprojekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel.

15.3. Ettepaneku jätkata toetuse eraldamist taotletust suuremas mahus võib hindamisnõukogu oma otsust põhjendades teha:

15.3.1. kui jätkutaotlusele eelneval aastal on punktides 15.4. ja 15.5. sätestatud asjaolude tõttu toetuse mahtu vähendatud ja toetuse taotletust väiksemas mahus eraldamise tinginud asjaolud on ära langenud;

15.3.2. kui esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

15.4. Ettepaneku jätkata toetuse eraldamist taotletust väiksemas mahus võib hindamisnõukogu oma otsust põhjendades teha, kui:

15.4.1. uurimisprojekti täitmise edukus on ebapiisav;

15.4.2. ilmneb muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste rikkumine;

15.4.3. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

15.5. Hindamisnõukogu teeb ettepaneku jätkata toetuse eraldamist taotletust väiksemas mahus, kui vajadus selleks tuleneb iga-aastasest riigieelarvelisest eraldisest.

15.6. Hindamisnõukogu võib uurimisprojekti jätkutaotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida uurimisprojekti juht ja vastuvõttev asutus on kohustatud toetuse saamisel täitma. Juhul kui hindamisnõukogu on uurimisprojekti jätkutaotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida toetuse saamise jätkamiseks tuleb täita, esitavad uurimisprojekti juht ja vastuvõttev asutus nõusoleku ja tegevuskava tingimuste täitmiseks.

15.7. Ettepaneku mitte jätkata toetuse eraldamist võib hindamisnõukogu teha, kui:

15.7.1. punktis 15.6. kirjeldatud tegevuskava ei ole täidetud;

15.7.2. uurimisprojekti täitmise edukus ja uurimisprojekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud;

15.7.3. uurimisprojekti juht osutub uurimisprojekti täitmise ajal punktis 8.3. esitatud nõuetele mittevastavaks.

15.7.4. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

15.8. Jätkutaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära toetuse perioodi ja aastase mahu.

15.9. Teadusagentuuril on õigus tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks ning lõpetada eraldisleping, kui:

15.9.1. vastuvõttev asutus ja uurimisprojekti juht on esitanud vastava taotluse;

15.9.2. hindamisnõukogu on teinud sellesisulise ettepaneku vastavalt punktis 15.7. sätestatule;

15.9.3. vastuvõttev asutus, uurimisprojekti juht või punktis 9.1.1. sätestatud täitjad on olulisel määral rikkunud „Teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduses” või käesolevas korras sätestatud nõudeid;

15.9.4. esineb punktis 6.8. sätestatud asjaolu;

15.9.5. uurimisprojekti juht ei ole võimeline või ei soovi uurimisprojekti juhtida (uurimisprojekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);

15.9.6. punktis 7.3.7. nimetatud uurimistöö tegemiseks vajalik inimuuringute eetikakomisjoni või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks.

15.9.7. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

15.10. Peale taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu lõpetamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse teadusagentuurile tagasi maksma.

## **16. Toetuse eraldamise ajutine katkestamine**

16.1. Toetuse eraldamist saab ajutiselt katkestada ainult uurimisprojekti juhi põhjendatud avalduse alusel, mis kooskõlastatult vastuvõtva asutusega tuleb esitada teadusagentuuri juhatusele. Ettepaneku juhatusele uurimisprojekti perioodi katkestamise kestvuse, taotluse põhjendatuse ja vajalikkuse kohta teeb hindamisnõukogu.

16.2. Toetuse perioodi ajutist katkestamist võib uurimisprojekti juht taotleda projekti vältel maksimaalselt ühe korra.

16.3. Toetuse perioodi ajutist katkestamist on võimalik taotleda juhul kui uurimisprojekti juhi kehtiv tööleping vastuvõtva asutusega peatatakse ajutiselt kas lapsehoolduspuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse, või muude põhjendatud asjaolude tõttu.

16.4. Punktis 16.3. sätestatud asjaolude puhul võib toetuse periood ajutiselt katkestada maksimaalselt kolmeks aastaks, kusjuures algselt eraldatud toetuse maht toetuse perioodi ajutise katkestamise tõttu ei muutu.

## **5. peatükk**

### **ARUANDLUS JA UURIMISPROJEKTI TÄITMISE TULEMUSTE AVALIKUSTAMINE**

#### **17. Aastaruande esitamine**

17.1. Uurimisprojekti juht koostab iga toetuse saamise kalendriaasta kohta aastaruande, tuues ära:

17.1.1. uurimisprojekti aruandeaasta teadustulemuste kokkuvõtte;

17.1.2. uurimistoetusega finantseeritud teadustöötajate summaarse tööaja täistööaja ekvivalendis;

17.1.3. uurimistoetusega finantseeritud punktis 10.2. sätestatud otseste kulude jaotuse;

17.1.4. tingimuslikult toetuse eraldamisel esitatud tingimuste täitmise.

17.2. Aastaruande koostab uurimisprojekti juht eesti keeles, kui toetuse saaja ja teadusagentuuri vahel ei ole kokku lepitud teisiti ja vastuvõttev asutus esitab selle teadusagentuurile ETIS-e kaudu hiljemalt aruandeaastale järgneva aasta 31. jaanuariks. Uurimisprojekti viimase aasta kohta ei tule esitada aastaruannet, vaid vastavad andmed esitatakse uurimisprojekti lõpparuandes.

#### **18. Vahearuaruande esitamine**

18.1. Teadusagentuuril on õigus põhjendatud juhul nõuda uurimisprojekti vahearuaruande esitamist.

18.2. Uurimisprojekti vahearuaruandes näidatakse:

18.2.1. senised tulemused vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;

18.2.2. uurimisprojekti täitmiseks kasutada olnud ja uurimisprojekti täitmiseks vajalike töökohtade arv ja struktuur;

18.2.3. muud teadusagentuuri nõutud andmed;

18.2.4. muud vastuvõtva asutuse või uurimisprojekti juhi hinnangul olulised asjaolud.

18.3. Vahearuaruande koostab uurimisprojekti juht eesti keeles, kui toetuse saaja ja teadusagentuuri vahel ei



ole kokku lepitud teisiti ja vastuvõttev asutus esitab selle teadusagentuurile ETIS-e kaudu kahe kuu jooksul arvates nõude kättesaamisest.

## **19. Vahearuaande hindamine**

19.1. Vahearuaannet hinnatakse juhul, kui ei ole põhjendatud seda teha koos jätkutaotluse hindamisega või tegemist on uurimisprojekti viimase aastaga.

19.2. Vahearuaannet hindab hindamisnõukogu, kes teeb teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:

19.2.1. punktis 15.2. sätestatud alustel jätkata toetuse eraldamist senises mahus;

19.2.2. punktis 15.4. sätestatud alustel jätkata toetuse eraldamist taotletust väiksemas mahus;

19.2.3. punktis 15.7. sätestatud alustel mitte jätkata toetuse eraldamist.

19.2.4. teadusagentuuri juhatusel on õigus oma otsust põhjendades saata hindamisnõukogule ettepanek uuesti läbivaatamiseks.

## **20. Lõpparuande esitamine**

20.1. Lõpparuande koostab uurimisprojekti juht eesti keeles, kui toetuse saaja ja teadusagentuuri vahel ei ole kokku lepitud teisiti ja vastuvõttev asutus esitab selle teadusagentuurile ETIS-e kaudu toetuse perioodi lõppemisele järgneva aasta 31. märtsiks.

20.2. Uurimisprojekti lõpparuandes näidatakse:

20.2.1. tulemused (sh uurimisprojekti põhitulemused eestikeelse populaarteadusliku essee vormis, uurimisprojekti täitmise tulemusel avaldatud publikatsioonid ja intellektuaalse omandiga kaitstud objektid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;

20.2.2. uurimistoetusega finantseeritud teadustöötajate ametikohtade struktuur ja summaarne tööaeg täistööaja ekvivalendis projekti viimasel aastal ja kogu projekti täitmise perioodi jooksul;

20.2.3. uurimistoetusega finantseeritud punktis 10.2. sätestatud otseste kulude jaotus;

20.2.4. tingimuslikult toetuse eraldamisel esitatud tingimuste täitmine.

20.2.5. muud vastuvõtva asutuse või uurimisprojekti juhi hinnangul olulised asjaolud.

20.3. Uurimisprojekti ennetähtaegsel lõppemisel on uurimisprojekti juht ja vastuvõttev asutus kohustatud esitama toetuse lõpparuande vastavalt punktile 20.1.

20.4. Juhul kui uurimisprojekti juht ei ole võimeline lõpparuannet koostama (uurimisprojekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud), koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile vastuvõttev asutus.

## **21. Lõpparuande hindamine**

Hindamisnõukogu annab lõpparuande põhjal uurimisprojekti täitmisele hinnangu, mille teadusagentuur teeb ETIS-e kaudu uurimisprojekti juhile ja vastuvõtvale asutusele kättesaadavaks ning avalikustab selle kokkuvõtte.

## **22. Uurimisprojekti tulemuste avalikustamine**

22.1. Uurimisprojekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid tehakse avalikkusele vastuvõtva asutuse poolt ETIS-e kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

22.2. Juhul kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, tehakse uurimisprojekti

täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid avalikkusele vastuvõtva asutuse poolt ETIS-e kaudu vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

22.3. Uurimisprojekti täitmise tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise toetuse vahenditest on uurimisprojekti täitmist finantseeritud.

22.4. Uurimisprojekti lõpparuanne (v.a otsuste kulude jaotus) tehakse teadusagentuuri poolt ETIS-e kaudu avalikult kättesaadavaks.

### **23. Toetuse tagasi nõudmine**

23.1. Mittesihetstarbeliselt kasutatud uurimisprojekti toetuse nõuab teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt tagasi koos proportsionaalse üldkululõivuga.

23.2. Punktis 15.9. sätestatud asjaolude ilmnemisel nõuab teadusagentuur uurimistoetuse kasutamata jäänud osa vastuvõtvalt asutuselt tagasi koos proportsionaalse üldkululõivuga.

23.3. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi uurimisprojekti toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.