**IUT 2014 tuumiktaristu jätkutaotlus**

|  |  |
| --- | --- |
| **Number** |  |

|  |
| --- |
| **ÜLDANDMED** |
| Taotluse liik | Tuumiktaristu taotlus |
| Teadus- ja arendusasutus |  |
| Vastutav struktuuriüksus |  |
| Tuumiktaristu nimetus eesti keeles |  |
| Tuumiktaristu nimetus inglise keeles |  |
| Vastutav täitja (tuumiktaristu juht) |  |
| Toetuse algus (aaaa) |  |
| Toetuse lõpp (aaaa) |  |
| Annotatsioon eesti keeles **1000 tähemärki** |  |
| Annotatsioon inglise keeles **1000 tähemärki** |  |
| Andmed oluliste muudatuste kohta tuumiktaristus **Juhul kui on****6000 tähemärki** |  |
| Taotletav summa 2015. aastaks koos üldkuluga |  |
| Eetikakomisjoni otsus**Vastav eetikakomisjoni otsus, kui tuumiktaristu tegevusega kavandatakse arstiteaduslikke uuringuid või loomkatseid (juhul kui pole eelnevalt esitatud). Lisada otsus .pdf või .rtf formaadis koos taotlusega digikonteinerisse.** |

|  |
| --- |
| **ISIKUD** |
| Tuumiktaristu juht |  |
| Tuumiktaristu töös osalevad isikud | Positsioon ja töökoormus tuumiktaristus |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kommentaarid tuumiktaristu personali kohta **Kirjeldada tuumiktaristu tegevust elluviiva personali arvu ja struktuuri (töökoormuse jaotumist). 4000 tähemärki** |  |
| Isikud väljastpoolt Eesti T&A asutusi**Kui tuumiktaristusse on planeeritud kaasata isikuid, kellel hetkel puudub töösuhe Eesti T&A asutustega, siis tuleb jätkutaotlusele lisada nende poolt allkirjastatud vabas vormis kinnituskiri. Lisada kinnituskiri koos taotlusega digikonteinerisse.** |

|  |
| --- |
| **T&A tegevus** |
| Seotud käimasolevad projektid (IUT, PUT, sihtfinantseeritavad teadusteemad jt) **Vajadusel lisada ridu** |
| Projekti nimetus | Vastutav täitja | Finantsprogramm | Algusaasta | Lõppaasta | Kogusumma (EUR) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tuumiktaristu seos samas alamvaldkonnas või –valdkondades täidetavate uurimisprojektidega **Lisada info ETISe keskkonnast väljaspool asuvate uurimisprojektide kohta. 4000 tähemärki** |  |
| Loetelu tuumiktaristutega seotud teadus- ja arendusasutuses taotletavate institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteemade kohta (nimetus, taotletav periood ja maht)**2000 tähemärki** |  |
| Rahvusvaheline ja Eesti-sisene koostöö **Lisada saab kuni 10 kirjet** |
| Koostöö kirjeldus  | Alguskuupäev | Lõppkuupäev | Partnerasutus ja riik | Viide koostööprojektile |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TARISTU OSAD** |
| Muudest teadustaristu meetmetest rahastatud tuumiktaristu osad (juhul kui on)**6000 tähemärki** |  |
| Toetuse perioodi jooksul muudest finantsallikatest soetatav aparatuur, tarkvara ja rakendused (sh finantsallikas ja kasutusala) (juhul kui on) **3000 tähemärki** |  |

|  |
| --- |
| **EELARVE** |
| Tuumiktaristu aasta eelarve |
| Otsesed kulud | 2014. aastaks taotletud eelarve  | 2014. aasta korrigeeritud eelarve | 2015. aastaks taotletav eelarve | Selgitus |
| Personalikulud**Kirjeldada personalikulusid tuumiktaristu töö tagamise jaoks vajalike töökohtade ja struktuuri lõikes. 2000 tähemärki** |  |  |  |  |
| Lähetuskulud**Kirjeldage lähetuste eesmärki ja sisu. 2000 tähemärki** |  |  |  |  |
| Sisseostetavad teenused**Sisseostetavate teenuste kulureale ei rakendu 30% kogu eelarvest piirang. 2000 tähemärki** |  |  |  |  |
| Muud tuumiktaristu funktsioneerimise tagamiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt tuumiktaristu eripärast**2000 tähemärki** |  |  |  |  |
| Taotletav toetus kokku |  |  |  |  |
| Üldkulud kokku (7% otsestest kuludest) |  |  |  |  |
| Taotletav toetus koos üldkuluga |  |  |  |  |
| Eraldatud summa |  |  |  |  |
| Põhjendus ja kalkulatsioonid eelarvele **1000 tähemärki** |  |
| Eelarve koostamiseks kasutatud lähteandmed, kalkulatsioonid jm dokumendid**Vajadusel lisada eelarvesummade tekke erinevaid aspekte selgitavaid materjale. Kui ühe taotluse raames taotletakse toetust mitmele asutusele, lisada taotlusele informatsioon toetuse asutustevahelise jagunemise kohta. Lisada materjalid koos taotlusega digikonteinerisse.** |

|  |
| --- |
| **LISAD** |
| Muu oluline lisainfo **2000 tähemärki** |  |
| Tuumiktaristu seisukohalt olulist informatsiooni sisaldavad failid**Materjalid, mida pole IUT määrusega nõutud, aga mis võivad sisaldada tuumiktaristu seisukohalt olulist täiendavat lisainfot. Lisada materjalid .pdf või .rtf formaadis koos taotlusega digikonteinerisse.** |

|  |
| --- |
| **ALLKIRJASTAMINE** |
| Taotleja esindusõiguslik isik |  |
| Ametikoht |  |
| Kuupäev | Click here to enter a date. |
| Allkiri | *Allkirjastatud digitaalselt* |