

Kinnitanud SA Eesti Teadusfond nõukogu  
15. veebruar 2011  
protokoll nr 97

## Sihtasutuse Eesti Teadusfond juhend grantide taotlemiseks 2012. aastaks

Sihtasutuse Eesti Teadusfond tegevuse uurimistoetuste e grantide andmisel kui teadustegevuse edendamise ja toetamise vormi sätestab teadus- ja arendustegevuse korralduse seadus.

### Üldmõisted ja -põhimõtted

1. Uurimistoetus e **grant** on raha, mille Sihtasutus Eesti Teadusfond (edaspidi teadusfond) eraldab taotlejale avaliku konkursi alusel kindla uurimisprojekti täitmiseks alusja/või rakendusuringute vallas. Teadusfond ei kirjuta ette uurimisprojektide temaatikat.

Grandid eraldatakse eelkõige:

- uute teadusideede aprobeerimiseks, otsingulisteks uurimistöödeks;
- teadlaste järelkasvu ning magistrantide ja doktorantide uurimistöösse kaasamise toetamiseks;
- teadlaste rahvusvahelise koostöö arendamiseks.

2. Eesmärgiga julgustada värskelt doktorikraadi omandanud iseseisvale teadustööle, konkureerivad nende taotlused eraldi konkursil „**Minu esimene grant**”. Nimetatud konkursile kvalifitseeruvad taotlused, mille esitaja on kaitsnud oma esimese doktori kraadi pärast 01.01.2006, eelistatult on läbinud järeldoktori karjäärietapi ja ei ole varem teadusfondi grandid hoidja olnud (va järeldoktori grant). Kui isik on olnud pärast kraadi saamist lapsehoolduspuhkus(t)el või ajateenistuses, pikeneb selle võrra piirtähtaeg. Muud konkursi tingimused on samad kui tavagranti puhul.

Kui taotlust otsustatakse „Minu esimese grandid” konkursi raames mitte rahastada, konkureerib taotlus võrdsetel alustel vastava ekspertkomisjoni tavagranti taotlustega.

3. **Grandiprojekt**il peab olema kindel, selgelt defineeritud eesmärk ja väljund, fikseeritud alguse ja eeldatava lõpu kuupäev. Projekti realiseerib üksikuuriija või uurimisgrupp, projekti juhib vastutav täitja – **grandihoidja**. Teadusfond eraldab grante kuni neli aastat kestvatele projektidele.

4. Grandiprojekti realiseerimise baasiks on juriidiline isik või tema asutus (edaspidi **asutus**), mille kaudu grant taotlejale/hoidjale eraldatakse. Üldjuhul on taotlejal/hoidjal sõlmitud selle asutusega töösuhe. Projekti täitjad võivad töötada ka mitmes eri asutuses, kuid grandilepingu osapooleks on üldjuhul ainult üks asutus.

5. **Grandihoidja** on grandid taotleja, kellele eraldatakse grant avaliku konkursi korras ning kes vastutab grandid sihipärase kasutamise ja uurimisprojekti tulemusliku realiseerimise eest. Igal grandiprojektil saab olla ainult üks hoidja, kellega teadusfond sõlmib **grandilepingu**.

Grandihoidjal peab olema Eesti doktorikraad või sellega võrdväärne teaduskraad (omistatud vähemalt granditaotluse esitamise tähtjaks) ning ta peab olema avaldanud viimase viie aasta jooksul (2006–2011) vähemalt kolm publikatsiooni, mis vastavad Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi ETIS) publikatsioonide klassifikaatori punkti 1.1 nõuetele, või vähemalt viis publikatsiooni, mis vastavad ETISE publikatsioonide klassifikaatori punktide 1.1, 1.2, 2.1 ja 3.1 nõuetele; punktis 2.1 nimetatud monograafiad võrdsustatakse igale autorile kolme artikliga, mis on nimetatud punktis 1.1, kui autorite arv on kolm või vähem. Kui grandi taotleja on viimase viie aasta jooksul olnud lapsehoolduspuhkusel või ajateenistuses, pikeneb publitseerimise nõude tähtaeg lapsehoolduspuhkusel või ajateenistuses oldud aja võrra.

Grandihoidja peab aasta jooksul töötama vähemalt kuus kuud Eestis<sup>1</sup>. Teadusfondil on õigus tööandjalt küsida asutuse juhi poolt allkirjastatud kinnitust selle nõude täitmise kohta.

6. Projekti **põhitäitja** on isik, kes osaleb projekti sisulises täitmisel. Projekti põhitäitja peab olema kas (1) vähemalt magistrikraadi või vastava kvalifikatsiooniga ning ta peab olema avaldanud viimase kolme aasta jooksul (2008–2011) vähemalt ühe publikatsiooni, mis vastab ETISE publikatsioonide klassifikaatori punktide 1.1, 1.2, 2.1 ja 3.1 nõuetele; või (2) doktorant.

7. Üks ja sama isik võib olla ainult ühe grandi hoidjaks ja osaleda põhitäitjana veel ühes grandiprojektis. Isik, kes ei ole ühegi grandi hoidja, võib samal ajal olla põhitäitjaks kahes grandiprojektis<sup>2</sup>.

## Grandi taotlemise kord

8. Grantide taotlemise konkursi korraldab teadusfond üks kord aastas, määrates ühtlasi konkursi tingimused. Teadusfond korraldab taotluste ekspertiisi ning avab konkursi edukalt läbinud projektide finantseerimise.

9. **Granditaotluste esitamise tähtaeg 2012. a avatavatele projektidele on 5. mai 2011 kell 16.00.** Taotlus loetakse esitatuks, kui see on kinnitatud asutuse poolt. Teade konkursi kohta avaldatakse üleriigilise levikuga ajalehes, teadusfondi kodulehel ([www.etf.ee](http://www.etf.ee)) ning Eesti Teadusportaalil ([www.etis.ee](http://www.etis.ee)) vähemalt kaks kuud enne taotluste esitamise tähtaega.

Grandikonkursil võivad osaleda Eesti Vabariigi alalised elanikud, kelle teovõime ei ole piiratud. Välisriigi kodanikule eraldatakse grant tingimusel, et taotlus esitatakse Eesti asutuse kaudu.

Uue projekti rahastamise taotlus tuleb esitada teadusfondile väljakuulutatud tähtjaks eesti ja inglise keeles, taotluse lisamaterjalid (teaduslik põhjendus ja eelarve põhjendus) ainult inglise keeles.

10. Granditaotlus esitatakse elektrooniliselt ETISE kaudu 4. aprillist kuni 5. maini 2011. ETISE kaudu esitamiseks tuleb taotlejal registreeruda süsteemi kasutajaks ning järgida

<sup>1</sup> Nõue kehtib alates 2010. a avatud projektidest.

<sup>2</sup> Nõue ei kehti teiste teadusfondi poolt rahastatavate projektide kohta (järel doktorite grandid, EUROCORESi programmides rahastatavad projektid, ERA-NETi konkursside raames rahastatavad projektid jne).

ETISes toodud juhendeid. Taotluse peab ETISE kaudu heaks kiitma ja allkirjastama ka asutus.

11. Taotluse esitamise tehnilistes küsimustes nõustavad potentsiaalseid taotlejaid teadusfondi valdkondlike ekspertkomisjonide peaspetsialistid nii telefoni kui ka e-posti teel. Peaspetsialistide kontaktid on teadusfondi kodulehel. ETISE kasutamise küsimustes nõustab taotlejaid ETISE tehniline tugi telefoni ja e-posti teel, tehnilise toe kontaktid on nii ETISE avalehel kui ka taotluste esitamise lehel.

12. Grandiprojekti **eelarve** koostamisel tuleb juhendada nõukogu poolt kinnitatud **eelarve eeskirjast**<sup>3</sup>.

13. Taotlusele tuleb lisada järgmised materjalid

(1) Projekti **teaduslik põhjendus**, milles tuuakse eraldi pealkirjastatud alapunktidena selgelt välja:

1. projekti kestus ja eeldatav kogumaksumus;
2. projekti üldteoreetiline taust koos viidetega senitehtule meil ja mujal; projekti seos taotleja enda ja teiste teadlaste samasuunaliste uurimustega;
3. projekti põhieesmärgid ja tööhüpoteesid;
4. uurimismetoodika, kasutatavad seadmed ja aparatuur, sh nende olemasolu või puudumine;
5. projektis osalevad asutused ja isikud, projekti põhitäitjate teaduslik kvalifikatsioon (kirjeldada ainult need põhitäitjad, kes on kirjas ETISE põhitäitjate tabelis ning planeeritavad kraadiõppurid);
6. projekti kaasatud doktorandid ja magistrandid: taotluse seletuskirjas tuleb näidata, milline on kõigi magistrantide ja doktorantide oodatav panus projekti täitmisesse ja kuidas on väitekirja(de) teema(d) seotud grandiprojektiga. Ära tuleb tuua dissertatsiooni pealkiri, juhendaja nimi ja teaduskraad ning kraadiõppe algus- ja eeldatav lõpuaeg;
7. projekti raames tehtav rahvusvaheline koostöö;
8. prognoos grandiprojekti tulemuste publitseerimise, kasutamise ja võimaliku rakendamise kohta;
9. projekti eeldatav tähtsus teadusele, riigi majandusele, sotsiaalsfäärile, kultuurile jm;
10. töö eeldatav ajakava aastate lõikes;
11. kasutatud kirjanduse loetelu.

Punktide 1–4 mahuline liimit on 15 000 tähemärki (inglisekeelses, koos tühikutega). Limiiti ületanud taotlused saadetakse taotlejale tagasi.

(2) Projekti **finantstaust** ja kavandatavad kulutused aasta jooksul kuluartiklite lõikes vastavalt eelarve koostamise juhendile. Välja tuleb tuua projekti olemasolev ja eeldatav muudest allikatest (sh sihtfinantseerimine) rahastamine.

(3) Juhul kui uue grandi taotleja on ühtlasi lõppeva grandi hoidja tuleb lisada lühiülevaade käimasoleva projekti käigus saadud tulemustest ja loetelu avaldatud publikatsioonidest.

---

<sup>3</sup> Grandi suuruse kohta leiab statistikat teadusfondi kodulehelt [www.etf.ee](http://www.etf.ee) rubriigist Üldinfo > Grandistatistikat.

(4) Taotleja ja projekti põhitäitjate **elulookirjeldused**. Elulookirjeldusse lülitatakse olulisemate teaduspublikatsioonide nimekiri (kuni kümme soovitatavalt projekti temaatikaga seotud nimetust). Taotleja publikatsioonide nimekiri peab sisaldama ka käesoleva juhendi punktis 5 kirjeldatud nõuetele vastavaid publikatsioone.

(5) Kui uurimistöös kavandatakse **inimuuringuid või loomkatseid**, siis tuleb taotlusele lisada teadusfondile adresseeritud inimuuringute eetikakomitee või loomkatsete läbiviimise loakomisjoni positiivne otsus antud projekti teostamise kohta. Taotluse vormistamisel ETISes tuleb märkida, kas antud projekti raames tehakse inimuuringuid või loomkatseid. Kui taotluse esitamise ajaks on luba olemas, siis lisatakse see taotlusele ETISes. Kui luba esitatakse pärast taotluste esitamise tähtaega, saadetakse see teadusfondile hiljemalt 1. detsembriks 2011.

### **Granditaotluste menetlusse võtmine**

14. Selle juhendi nõuetele mittevastavaid taotlusi ei võeta menetlusse.

15. Kui taotleja ei ole määratud tähtajaks teadusfondile esitanud oma varasemate projektide rahuldavalt vormistatud lõpparuandeid, siis ei võeta tema uut taotlust menetlusse.

16. Sellest, et taotlus või taotleja ei vasta nõuetele, teavitatakse granditaotlejat 20 päeva jooksul pärast taotluste esitamise tähtaega.

17. Kui taotleja jätab koos taotlusega esitamata nõutud andmed või dokumendid või kui taotluses esineb muid puudusi, saadab teadusfond taotluse puuduste kõrvaldamiseks taotlejale tagasi määrates tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Tähtajaks puuduste kõrvaldamata jätmisel ei võta teadusfond taotlust menetlusse ning teavitab granditaotlejat sellest 20 päeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamise tähtaega.

18. Iga taotlus saab unikaalse tunnusnumbri, mis jääb samaks projekti kestuse vältel. Taotluste kohta käiv teave säilitatakse teadusfondi ja ETISE andmebaasides.

### **Taotluste hindamise kriteeriumid ja ekspertiisi kord**

19. Taotluste hindamise juhend ja hindamiskriteeriumid on üleval teadusfondi kodulehel.

20. Granditaotlused ja nende kohta laekunud retsensioonid vaadatakse läbi ja neile antakse üldhinnang teadusfondi ekspertkomisjonide poolt. Peale alaliste ekspertkomisjonide võib nõukogu ekspertiisi tõhustamiseks moodustada ka ajutisi ekspertkomisjone. Grandiekspertiisi korra ja ajagraafiku määrab teadusfondi nõukogu.

21. Iga uue grandi taotlus antakse hindamiseks vähemalt kahele doktorikraadi või sellega võrdväärset kraadi omavale sõltumatule retsensendile (sh soovitatavalt vähemalt ühele eksperdile välismaalt), kes vastab granditaotlejale esitatud tingimustele (vaata p 5).

Taotluse esitamisel on taotlejal õigus loetleda kuni viis retsensenti, kellele soovib oma taotluse retsenseerimiseks saata ja kellega ei ole taotlejal huvide konflikti. Teadusfond võib soovitatud retsensente kasutada, kuid ei pea seda tegema. Samuti on taotlejal õigus loetleda ebasoovitavaid retsensente.

Teadusfondile saadetud retsensioone ja arvamusi, mis pole saanud teadusfondi nõudmisel, hindamisel arvesse ei võeta.

22. Retsensendid ja eksperdid on kohustatud järgima teadusfondi nõukogu poolt kinnitatud huvide konflikti protseduureegleid.

23. Teadusfondi nõukogu ja ekspertkomisjonide liikmete taotlused saadab teadusfondi juhatus ainult välisekspertiisi.

24. Nii taotlused kui ka retsensioonid on konfidentsiaalsed dokumendid. Retsensendid ei tohi avalikustada taotlustes sisalduvat teavet ega kasutada seda enda või kellegi teise huvides või kahjuks.

25. Ekspertkomisjon koostab taotluste pingerea ning esitab selle nõukogule otsuse tegemiseks.

26. Nõukogu teeb otsuse projekti rahastamise/mitterahastamise kohta ekspertkomisjonide koostatud pingeridade ja soovitude alusel. Juhul kui nõukogu ei otsusta teisiti, eraldatakse projektile **igaks aastaks ühesugune rahasumma**.

27. ETISE kaudu saadetakse igale taotlejale teatis nõukogu otsusest ning uute taotluste puhul tehakse taotlejale kättesaadavaks taotluse kohta kirjutatud retsensioonid. Retsensientide nimesid ei avalikustata.

Taotlejatel on pärast teate saamist kahe nädala jooksul õigus esitada otsuse suhtes vaie teadusfondi nõukogu kinnitatud korra kohaselt.

28. Kõik ekspertiisi materjalid on konfidentsiaalsed seni, kuni need kinnitatakse nõukogu poolt. Teadusfondi poolt rahuldamata jäetud taotlused on konfidentsiaalsed kuni archiveerimistähtaaja lõpuni. Teadusfondi poolt rahastatud projektide andmed (pealkiri, annotatsioon, aastane rahastamine, põhitäitjad) avalikustatakse ETISes.

29. Nõukogu võtab arutusele taotleja vm isikute ja organisatsioonide arvamused, milles on põhimõttelisi ettepanekuid ja soovitusi ekspertiisimenetluse parandamiseks.

### Jätkuvad projektid

30. Otsused mitmeaastaste (jätkuvate) projektide edasise rahastamise kohta teeb teadusfondi nõukogu iga uue rahandusaasta eel, võttes arvesse senise töö tulemuslikkust ja teadusfondi eelarvet.

31. Ebarahuldavalt kulgeva projekti puhul võib ekspertkomisjon teha motiveeritud ettepaneku vähendada rahastamist või sulgeda projekt.

32. Teadusfondi nõukogul on õigus muuta jätkuvate projektide rahastamist asjaoludel, mis tulenevad riigieelarves teadusfondile eraldatud summast.

33. Grandihoidja soovil võib projekti katkestada kuni aastaks, lapsehoolduspuhkuse korral kuni kaheks aastaks, või sulgeda. Katkestamiseks tuleb teadusfondile esitada avaldus, milles tuuakse ära katkestamise põhjus. Kui ekspertkomisjon ei aktsepteeri toodud põhjendust, projekt suletakse või antakse üle grandihoidja poolt soovitatud isikule. Sulgemise korral peab grandihoidja esitama lõpparuande kahe kuu jooksul pärast grandi sulgemist.

### **Grandilepingu sõlmimine**

34. Iga grandi kohta sõlmitakse grandileping aastaks, milleks grant on eraldatud. Grandileping sõlmitakse mitmepoolsena: teadusfondi, grandihoidja ja projekti rahastamist vahendava(te) asutus(t)e vahel ETISE kaudu. Grandilepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse grandileping igal aastal uuesti.

35. Grandihoidja peab 15 päeva jooksul pärast seda, kui teadusfond on väljastanud sellekohase teatise, esitama teadusfondile asutuse poolt allkirjastatud grandilepingu. Kui grandihoidja ei esita lepingut nõutud tähtajaks, võib nõukogu otsusega grandi tühistada või sulgeda.

36. Lepinguosaline asutus peab olema sama, mis kinnitas granditaotluse. Kui grandihoidja vahetas ekspertiisi ajal asutust, mille kaudu projekti realiseeritakse, siis esitab ta asutuse vahetamiseks avalduse, millele on alla kirjutanud ka granditaotluse kinnitanud asutuse juht ning uue asutuse juht.

37. Grandihoidjat ja grandi eest vastutavat asutust saab muuta taotluse alusel üksnes uue grandilepingu sõlmimise teel. Välismaale tööle asunud grandihoidja võib taotleda grandilepingu sõlmimist välisasutusega ja grandi osalist kandmist selle asutuse arvele vaid juhul, kui välisasutuse asukohamaa on ühinenud EUROHORCS-i memorandumiga „Money Follows Researcher“ (<http://www.eurohorcs.org/E/initiatives/mfr/Pages/mfr.aspx>).

38. Grandileping sisaldab projekti täpsustatud eelarvet ja projekti täitjate nimekirja. Lepingulahutamatuks osaks on granditaotlus. Projekti täpsustatud eelarve koostatakse lähtuvalt projektile eraldatud rahasummast ja ekspertkomisjonide soovitustest ning kooskõlastatakse asutusega. Leping täitjate tabelis esitatakse kõik projektis osalevad põhitäitjad (k.a grandihoidja) ning magistrandid ja doktorandid ning neile kavandatud töötasu ja/või stipendium. Nimekirja lülitatakse kõik projekti põhitäitjad ja kraadiõppurid sõltumata sellest, kas neile töötasu/stipendiumi makstakse või ei.

39. Grandilepingud ja nende juurde kuuluvad materjalid säilitatakse vastavalt arhiveerimistähtajale.

40. Grant kantakse lepingu sõlminud asutus(t)e arveldusarve(te)le. Leping eelarves peab olema näidatud grandi eelarve täpne jagunemine asjaomaste asutuste vahel, kui asutusi on mitu.

41. Erandjuhtudel (uurija pikaajaline välislähetus, tööülesannete või töökoha muutumine, haigus) võib grandihoidjat vahetada grandiprojekti täitmise ajal. Selleks peab asutus või grandihoidja esitama teadusfondile avalduse. Ekspertkomisjon otsustab grandihoidja vahetuse, negatiivse otsuse korral projekt suletakse.

### **Grandi kasutamine**

42. Teadusfond hakkab granti üle kandma alles pärast grandilepingu allkirjastamist fondi poolt. Raha kantakse üle osade kaupa rahandusaasta vältel vastavalt raha laekumisele teadusfondi arvele.

43. Kõik korraldused grandi kasutamise kohta teeb grandihoidja personaalselt. Asutusel ei ole õigust hoida kinni teadusfondi poolt tema arvele kantud grandiraha. Grandihoidja kannab koos asutusega vastutust grandi sihipärase ja korrektse kasutamise ning uurimistöö normaalse kulgemise eest.

44. Uurimistulemuste trükis avaldamisel tuleb publikatsioonile (artiklile, raamatule, internetilehele) teha märge, et uurimus on tehtud Sihtasutuse Eesti Teadusfond rahalisel toetusel ning tuua ära vastava grandid või grantide numbrid. **Selle märketa publikatsioonid ei arvestata aruannete ekspertiisil grandiprojekti tulemitena.**

### **Intellektuaalomandi õigused projekti tulemusele**

45. Teadusfondi grandiprojektides loodud intellektuaalomandile kehtib autoriõigus kui töökohustuste täitmise korras loodud teosele (Autoriõiguse seadus § 32).

46. Asutus nõustub teadusfondi põhimõttega, et pärast projekti lõppu muutub selle tulemus reeglina üldkasutatavaks omandiks (*public domain*).

47. Asutus koos grandihoidjaga võib taotleda teadusfondilt projekti tulemuse suhtes tekkinud varaliste õiguste jätmist asutusele, st tulemuste mitteüldkasutatavaks muutmist. Kui teadusfond selle taotluse aktsepteerib, jääb asutusele õigus taotleda patenti või kasuliku mudeli registreerimist, kaitsta teost autoriõiguse seaduse alusel jms.

48. Grandihoidja ja asutus nõustuvad, et teadusfond võib saada tasu asutuse intellektuaalomandi varaliste õiguste kasutamisest saadud tulult, kui lepingu osalised selles ja tasu määras kokku lepivad. Varaliste õiguste kasutamine on näiteks õiguste üleminek, litsentsi andmine vm.

### **Aruandlus ja kontroll**

49. Teadusfondil ja tema poolt volitatud isikutel on õigus kogu projekti kestel kontrollida grandid kasutamist ja töö sisulist kulgu ning nõuda aruandeid grandid kasutamise kohta. Finantsrežiimi rikkumise või projekti mitterahuldava täitmise korral võib nõukogu teha otsuse grandiprojekti katkestamiseks või sulgemiseks ning nõuda mittesihhipäraselt kasutatud raha tagastamist.

50. Teadusfond rakendab oma grandiprojektide puhul järgmisi aruandeid:

- vahearuanne projekti raames tehtud töö kohta;
- finantsaruanne;
- projekti lõpparuanne.

Aruanded esitatakse ETISE kaudu.

51. Sisulise vahearuanne esitavad mitmeaastaste grantide hoidjad igal teisel aastal. 2011. aastal on vahearuanne esitamise tähtaeg **27. oktoober 2011 kell 16.00**.

Vahearuanne antakse ülevaade projekti raames seni tehtud tööst, tulemustest ja projekti üldseisust. Aruandele lisatakse projekti täitmise vältel avaldatud või toimetuskolleegiumide poolt vastu võetud teadusfondi toetust märkivate teemakohaste tööde loend koos ilmutamisandmetega või ajakirja/kogumiku/kirjastuse nimetusega, kuhu käsikiri on saadetud. Kui vahearuanne tähtajaks ei esitata, siis grant suletakse.

52. Vahearuanne tekstifaili (maksimaalselt 8000 tähemärki (tühikutega)) kirjutamisel tuleb järgida järgmist struktuuri:

- projekti teema ja eesmärgid (eesmärgid peavad vastama originaaltaotluses esitatule, selgitus ja põhjendus, kui eesmärgid ei vasta taotluses esitatule);
- esialgsed tulemused eesmärkide kaupa;
- millisele taotluses püstitatud eesmärgile vastavad aruandele lisatud publikatsioonid;
- grandiprojektis osalevate kraadiõppurite (magistrandid/doktorandid) tegevus;
- grandihoidja hinnang grandi kulgemise kohta ja prognoos tulevikuks;
- prognoos projekti kestuse teise poole finantside kasutamise kohta.

53. Finantsaruande esitavad grandihoidjad **15. veebruariks 2012**.

54. Projekti **lõpparuanne** tuleb esitada teadusfondile kolme kuu jooksul pärast projekti lõppemise tähtaega. Kui mitmeaastane grandiprojekt on nõukogu otsusega suletud enne kavandatud lõpptähtaega, siis esitab grandihoidja lõpparuande grandi toetusel täidetud projektiosa kohta.

55. Lõpparuande koostamisel lähtutakse teadusfondi nõukogu kinnitatud lõpparuande koostamise ja hindamise juhenditest (vt [www.etf.ee](http://www.etf.ee)).

56. Kui projekti lõpparuanne ei vasta esitatud nõuetele, siis saadab teadusfond aruande grandihoidjale tagasi, nõudega esitada korrektne aruanne. Ühtlasi peatatakse selle grandihoidja käimasolevate teadusfondi toetuste ülekandmine seniks, kuni on esitatud nõuetekohane lõpparuanne.

57. Lõpparuanne retsenseeritakse ja seda hindab vastava eriala ekspertkomisjon ning kinnitab teadusfondi nõukogu.

58. Eelmiste grandiprojektide edukus ja lõpparuande vormistuse korrektsus on oluliseks eelduseks järgmiste grantide eraldamisel samale taotlejale.